

Số: 3222 /KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn cho Cộng tác viên dân số vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2026, Nội dung 2 Dự án 7

Thực hiện kế hoạch số 2077/KH-SYT ngày 03 tháng 7 năm 2026 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 nội dung 2 Dự án 7 (nguồn vốn kéo dài);

Căn cứ Quyết định số 2415/QĐ-BYT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện Dự án 7 - Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi;

Căn cứ Quyết định số 2061/QĐ-SYT ngày 02 tháng 7 năm 2026 về việc điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước tại các đơn vị trực thuộc; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ dân số và phát triển cho Cộng tác viên dân số vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2026 (nội dung 2 dự án 7), cụ thể như sau:

1. Mục đích

Nhằm bồi dưỡng, trang bị kiến thức cơ bản, kỹ năng thực hành về dân số và phát triển cho cộng tác viên dân số vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đáp ứng yêu cầu triển khai công tác dân số trong tình hình mới.

2. Nội dung tập huấn

- Những kiến thức cơ bản và tổng quan chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác dân số; nhiệm vụ của cộng tác viên dân số.
- Giáo dục giới tính, tình dục an toàn, phòng tránh mang thai cho vị thành niên;
- Kỹ năng lập kế hoạch, truyền thông, vận động, tư vấn về các dịch vụ nâng cao chất lượng dân số.

3. Theo dõi, chỉ đạo

- Theo dõi và chỉ đạo: BS CKII Bùi Văn Tiến, Phó giám đốc Sở Y tế.
- Bà Bùi Thị Hồng Lê, Quyền Trưởng phòng Dân số, Sở Y tế.

4. Đối tượng tham gia tập huấn

4.1. *Học viên:* Cộng tác viên dân số vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi phía Tây tỉnh Quảng Ngãi.

4.2. *Báo cáo viên:*

- Bà Bùi Thị Hồng Lê, Quyền trưởng phòng Dân số, Sở Y tế.
- Bà Đinh Thị Hiền, Chuyên viên phòng Dân số, Sở Y tế.
- Ông Nguyễn Anh Đức, Chuyên viên phòng Dân số, Sở Y tế.

5. Chương trình: Có phụ lục chi tiết kèm theo.

6. Địa điểm: Nhà khách 30-4, địa chỉ: 296A Trường Chinh, phường Đăk Cẩm, tỉnh Quảng Ngãi.

7. Thời gian, số lượng tham dự tập huấn

a) *Lớp thứ nhất:*

- Thời gian: Từ ngày 06-07/10/2026.
- Số lượng: 72 cộng tác viên, cụ thể:
 - + Các Trạm Y tế: Ngọc Linh, Xốp, Đăk Plô, Đăk Pét, Đăk Môn, Đăk Long, Bờ Y, Dục Nông, Sa Loong (mỗi Trạm Y tế chọn 08 người).

b) *Lớp thứ hai:*

- Thời gian: Từ ngày 08-09/10/2026.
- Số lượng: 70 cộng tác viên, cụ thể:
 - + Các Trạm Y tế: Ia Toi, Ia Đal, Đăk Tờ Kan, Đăk Sao, Măng Ri, Tu Mơ Rông, Ya Ly, Sa Thầy, Sa Bình, Rờ Koi, Mô Rai, Măng Đen, Kon Plong, Măng Bút (mỗi Trạm Y tế chọn 05 người).

8. Phương pháp và phương tiện tập huấn

a) *Phương pháp*

- Báo cáo viên trực tiếp thuyết trình nội dung và giải đáp thắc mắc theo phương pháp mọi người cùng tham gia thảo luận.
- Cộng tác viên được cung cấp tài liệu trước, trong và sau học.
- Lựa chọn phương pháp tích cực phù hợp với mục tiêu và đối tượng.
- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, bố trí địa điểm thích hợp để giảng dạy. Ưu tiên giành thời gian để cộng tác viên được thực hành kỹ năng.

b) *Phương tiện*

- Ban tổ chức chuẩn bị đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác giảng dạy; sắp xếp, bố trí phòng học bàn ghế linh hoạt để chia làm việc nhóm.
- Các phương tiện phục vụ tập huấn theo chủ đề: Báo cáo viên tự chuẩn bị các phương tiện để tập huấn theo nội dung được phân công phụ trách.

9. Kinh phí thực hiện: Kinh phí theo quy định hiện hành.

Nguồn kinh phí: Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025, Nội dung 2 Dự án 7 (nguồn vốn kéo dài).

10. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Dân số, Sở Y tế

- Chủ trì phối hợp các phòng chức năng tham mưu triển khai thực hiện các hoạt động của kế hoạch này.

- Tham mưu ban hành giấy mời cộng tác viên tham dự lớp tập huấn. Chuẩn bị nội dung tập huấn theo các chuyên đề được phân công; tổng hợp danh sách học viên và báo cáo kết quả sau khi kết thúc lớp tập huấn.

- Có trách nhiệm điều hành, tổ chức khai mạc, bế mạc; chuẩn bị các điều kiện cần thiết như âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị phục vụ lớp tập huấn...;

- Dự trù kinh phí tổ chức các lớp tập huấn.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế

Hướng dẫn lập dự toán, kiểm tra, rà soát và thanh toán các nội dung thực hiện theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Các Trạm Y tế tại mục 7 của KH;
- GD và các PGD Sở Y tế;
- Phòng KH-TC;
- Lưu: VT, PDS.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Bùi Văn Tiến

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
cho Cộng tác viên dân số vùng đồng bào dân tộc thiểu số
và miền núi năm 2026, Nội dung 2 Dự án 7

- Thời gian tập huấn: 02 ngày/lớp
- Buổi sáng từ 7^h 30 - 11^h30; Buổi chiều từ 13^h 30 - 17^h30.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày thứ nhất		
7 ^h 30 - 8h00	- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức; - Phát biểu khai mạc và chỉ đạo lớp tập huấn	- Ban tổ chức - Lãnh đạo Phòng Dân số
8h00 - 11 ^h 30	Bài 1: Những kiến thức cơ bản và tổng quan chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác dân số.	Bà Bùi Thị Hồng Lê, Quyền trưởng phòng Dân số
13 ^h 30 - 17 ^h 30	Bài 2: Nhiệm vụ của cộng tác viên dân số.	Bà Bùi Thị Hồng Lê, Quyền trưởng phòng Dân số
Ngày thứ hai		
7h30 - 11 ^h 30	Bài 3: Giáo dục giới tính, tình dục an toàn, phòng tránh mang thai cho vị thành niên.	Bà Đinh Thị Hiền, chuyên viên phòng Dân số
13 ^h 30 - 16 ^h	Bài 4: Kỹ năng lập kế hoạch, truyền thông, vận động, tư vấn về các dịch vụ nâng cao chất lượng dân số.	Ông Nguyễn Anh Đức, chuyên viên phòng Dân số
16:00 - 16:15	Giải lao	
16:15 - 16:45	Thảo luận và giải đáp thắc mắc	Giảng viên và học viên
16:45 - 17:00	Kết luận và phát biểu bế mạc lớp tập huấn	Lãnh đạo phòng Dân số

BAN TỔ CHỨC