

Số: 3154/KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật
trong công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao
sức khỏe Nhân dân

Thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân; Nghị quyết số 282/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW; Chương trình hành động số 08-CTr/TU ngày 18/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; Công văn số 7067/BYT-VPB ngày 18/9/2026 của Bộ Y tế về tăng cường chấp hành pháp luật trong quản lý y tế;

Sở Y tế ban hành kế hoạch phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật trong công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật trong công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân; bảo đảm các chính sách, chế độ, nguồn lực dành cho y tế được tổ chức thực hiện đúng quy định, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, góp phần bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, người hành nghề trong việc chấp hành pháp luật, quy định chuyên môn và tổ chức thực hiện chính sách y tế; tăng cường tự kiểm tra, kiểm soát nội bộ, kịp thời nhận diện và khắc phục nguy cơ phát sinh lạm dụng, trục lợi, vi phạm ngay từ cơ sở.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm; lấy phòng ngừa, chủ động phát hiện và chấn chỉnh là trọng tâm, đồng thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

- Công tác kiểm tra, giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những lĩnh vực, hoạt động có nguy cơ phát sinh lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật; bảo đảm không chồng chéo, không gây cản trở hoạt động chuyên môn và không ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

- Phân định rõ trách nhiệm của từng phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc và cơ sở y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phòng phụ trách lĩnh vực nào chịu trách nhiệm tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý vi phạm trong lĩnh vực đó; tăng cường phối hợp đối với những vụ việc liên quan đến nhiều lĩnh vực.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ

Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định chuyên môn và các quy định có liên quan đến công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân; chú trọng các quy định về khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế, khám sức khỏe, khám sàng lọc, hành nghề y, dược, quản lý thuốc, vật tư y tế, các chính sách hỗ trợ và các chương trình, nhiệm vụ y tế. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động, người hành nghề trong việc tuân thủ quy định pháp luật, quy trình chuyên môn, quản lý và sử dụng đúng mục đích các nguồn lực được giao; chủ động phòng ngừa, phát hiện và báo cáo các hành vi có dấu hiệu lạm dụng, trục lợi chính sách hoặc vi phạm pháp luật.

2. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về điều kiện hoạt động, quy trình chuyên môn, phạm vi hành nghề, chỉ định và thực hiện dịch vụ kỹ thuật, quản lý hồ sơ bệnh án, sử dụng thuốc, vật tư y tế và các nội dung khác trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hành vi thực hiện không đúng quy định chuyên môn hoặc lợi dụng hoạt động khám bệnh, chữa bệnh để thu lợi không đúng quy định.

Chú trọng kiểm tra những nội dung có nguy cơ phát sinh lạm dụng, sai phạm hoặc làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người bệnh; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tổ chức kiểm soát nội bộ, quản lý chuyên môn và phòng ngừa vi phạm.

3. Tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách bảo hiểm y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội trong trao đổi, đối chiếu, rà soát và phân tích dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế để phát hiện các trường hợp có dấu hiệu bất thường, lạm dụng hoặc trục lợi quỹ bảo hiểm y tế. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp thực hiện không đúng quy định, bảo đảm quyền lợi của người tham gia bảo hiểm y tế và sử dụng hiệu quả quỹ bảo hiểm y tế.

4. Tổ chức thực hiện các hoạt động khám sức khỏe, khám sàng lọc và quản lý sức khỏe Nhân dân theo đúng quy định, bảo đảm đúng đối tượng, nội dung, quy trình chuyên môn và mục tiêu đề ra; tăng cường kiểm tra việc lập danh sách,

tổ chức khám, ghi nhận kết quả, quản lý hồ sơ và cập nhật thông tin sức khỏe của người dân.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật trong sản xuất, kinh doanh, bảo quản, cung ứng, sử dụng thuốc, nguyên liệu làm thuốc, mỹ phẩm, vật tư y tế. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi kinh doanh, sử dụng sản phẩm không đúng quy định, vi phạm điều kiện hành nghề, lợi dụng cơ chế, chính sách hoặc hoạt động chuyên môn để trục lợi; tăng cường quản lý và kiểm tra các cơ sở hành nghề thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

6. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách, chương trình, đề án và chế độ hỗ trợ thuộc lĩnh vực y tế; chú trọng việc xác định đối tượng, điều kiện hưởng, lập và quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ, chính sách và sử dụng nguồn lực. Kịp thời phát hiện các trường hợp kê khai, xác nhận hoặc lập hồ sơ không đúng thực tế; xác định sai đối tượng, sai điều kiện; thực hiện không đúng chế độ, chính sách hoặc lợi dụng chính sách để hưởng lợi không đúng quy định; thực hiện xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

7. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, kinh phí, tài sản công, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế và các nguồn lực khác được giao. Chủ động phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các trường hợp sử dụng kinh phí, tài sản, trang thiết bị và các nguồn lực không đúng quy định, gây thất thoát, lãng phí hoặc có dấu hiệu lợi dụng cơ chế quản lý để trục lợi; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với việc quản lý, sử dụng và bảo toàn các nguồn lực được giao.

8. Khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước về y tế để theo dõi, kiểm tra, giám sát và phát hiện các trường hợp có dấu hiệu bất thường; tăng cường đối chiếu, phân tích dữ liệu trong khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế, khám sức khỏe, quản lý thuốc, vật tư y tế và thực hiện các chính sách, chương trình thuộc lĩnh vực y tế. Từng bước nâng cao hiệu quả quản lý dựa trên dữ liệu, chủ động nhận diện nguy cơ và lựa chọn nội dung, đối tượng kiểm tra phù hợp; bảo đảm thông tin, dữ liệu phục vụ quản lý được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định.

9. Tăng cường kiểm tra, giám sát theo chuyên đề và kiểm tra đột xuất theo yêu cầu quản lý hoặc khi phát hiện dấu hiệu bất thường, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc thông tin có liên quan đến nguy cơ lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật; tập trung vào những lĩnh vực, cơ sở và hoạt động có nguy cơ cao.

Các phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát, xác minh, xử lý hoặc tham mưu lãnh đạo Sở xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở để xem xét, chuyển hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Sau kiểm tra, phải theo dõi, đôn đốc việc khắc phục tồn tại, thực hiện kết luận, kiến nghị và quyết định xử lý; xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có

liên quan, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm thuộc phạm vi quản lý.

10. Người đứng đầu các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo rà soát các lĩnh vực, vị trí công tác và từng khâu thực hiện nhiệm vụ có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lạm dụng, trục lợi chính sách hoặc vi phạm pháp luật; xác định rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân trong khâu tham mưu, thẩm định, phê duyệt, tổ chức thực hiện, kiểm tra và xử lý. Tăng cường kiểm soát xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình, việc chấp hành quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, kéo dài thời gian xử lý hoặc gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Chủ động giải quyết công việc thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, đề xuất hướng xử lý, không để ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân, nguồn cung thuốc, thiết bị y tế và hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. Tập trung rà soát, kiểm tra các khâu nhạy cảm trong quản lý thuốc, thiết bị y tế, khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế, đấu thầu, mua sắm, quản lý tài sản công, giá dịch vụ y tế, khám sức khỏe, khám sàng lọc và thực hiện các chính sách, chương trình, đề án thuộc lĩnh vực y tế. Đối với thuốc, thiết bị y tế, chú trọng kiểm soát từ nhu cầu, lập dự toán, mua sắm, lựa chọn nhà thầu, tiếp nhận, bảo quản, phân phối đến sử dụng; kiểm tra nguồn gốc, chất lượng, giá, tình trạng tồn kho, hết hạn, chậm đưa vào sử dụng, thiếu bảo trì, kiểm định, hiệu chuẩn và nguy cơ phụ thuộc nhà cung cấp. Đối với hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, chú trọng kiểm soát việc cấp phép, điều kiện hoạt động, phạm vi hành nghề, danh mục kỹ thuật, chỉ định thuốc, dịch vụ kỹ thuật, vật tư, thiết bị y tế, giá dịch vụ, thu và thanh toán chi phí; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp chỉ định không cần thiết, thu sai hoặc thu thêm ngoài quy định.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế

Chủ trì tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật và quy định chuyên môn trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh; điều kiện hoạt động, phạm vi hành nghề, quy trình chuyên môn, chỉ định và thực hiện dịch vụ kỹ thuật, quản lý hồ sơ bệnh án, chất lượng cung cấp dịch vụ y tế và các hoạt động chuyên môn y khoa thuộc phạm vi được giao.

Tham mưu tổ chức, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, khám sức khỏe, khám sàng lọc và quản lý sức khỏe Nhân dân bảo đảm đúng đối tượng, nội dung, quy trình chuyên môn, hồ sơ và mục tiêu đề ra; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hành vi thực hiện không đúng quy định hoặc lợi dụng hoạt động chuyên môn để thu lợi không đúng quy định. Rà soát các khâu cấp phép hoạt động, phê duyệt danh mục kỹ thuật, quản lý giá dịch vụ, thu và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh; kiểm soát việc chỉ định thuốc, dịch vụ kỹ thuật, vật tư, thiết bị y tế, kịp thời chấn chỉnh chỉ định không cần thiết, thu sai, thu thêm ngoài quy định, gây phiền hà hoặc hạn chế quyền tiếp cận dịch vụ y tế của người dân

Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách bảo hiểm y tế trong khám bệnh, chữa bệnh; phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong trao đổi, đối chiếu, rà soát, phân tích dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh và thanh toán chi phí bảo hiểm y tế để phát hiện các trường hợp có dấu hiệu bất thường, lạm dụng hoặc trục lợi quỹ bảo hiểm y tế.

Chủ động phát hiện, xác minh, chấn chỉnh và tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm thuộc lĩnh vực được phân công; theo dõi, đôn đốc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế, vi phạm sau kiểm tra, giám sát.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở đối với vụ việc phức tạp, có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng hoặc vượt thẩm quyền.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế

Chủ trì tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, thuốc, nguyên liệu làm thuốc và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; chú trọng kiểm tra điều kiện hành nghề, sản xuất, kinh doanh, bảo quản, cung ứng, mua sắm, quản lý và sử dụng thuốc.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng thuốc tại các cơ sở y tế; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hành vi vi phạm quy định về chuyên môn, chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ, giá, điều kiện bảo quản, cung ứng và sử dụng thuốc; phòng ngừa việc lợi dụng cơ chế, chính sách, hoạt động chuyên môn để trục lợi. Chú trọng kiểm tra việc mua sắm, lựa chọn nhà cung cấp, tiếp nhận, tồn trữ, cấp phát và sử dụng thuốc; phát hiện thuốc tồn kho, hết hạn, mua vượt nhu cầu hoặc sử dụng không hiệu quả; rà soát việc công khai, minh bạch về hồ sơ, nguồn gốc, chất lượng và giá thuốc theo quy định.

Chủ động rà soát, phát hiện các trường hợp có dấu hiệu bất thường, sai phạm trong quản lý, mua sắm, cung ứng và sử dụng thuốc; tham mưu lãnh đạo Sở xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong kiểm tra, xác minh và xử lý các vụ việc có nội dung liên quan đến thuốc trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, thanh toán chi phí bảo hiểm y tế và quản lý, sử dụng nguồn lực.

Theo dõi, đôn đốc các cơ sở thuộc phạm vi quản lý thực hiện đầy đủ các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra; tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế

Chủ trì tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát việc lập, phân bổ, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, kinh phí, tài sản công, trang thiết bị và các nguồn lực tài chính trong lĩnh vực y tế; bảo đảm việc quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật.

Tăng cường kiểm tra, rà soát việc chấp hành các quy định về tài chính, kế toán, đầu tư, đấu thầu, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công; chú trọng các nội dung có nguy cơ phát sinh thất thoát, lãng phí, sai phạm hoặc lợi dụng cơ chế, chính sách để trục lợi.

Tăng cường rà soát toàn bộ các khâu xác định nhu cầu, lập dự toán, xây dựng giá gói thầu, tiêu chuẩn kỹ thuật, lấy và đánh giá báo giá, lựa chọn nhà thầu, nghiệm thu, thanh toán và đưa tài sản, trang thiết bị vào sử dụng; chú trọng phát hiện dấu hiệu mua bán qua nhiều khâu trung gian, báo giá thiếu độc lập, hạn chế cạnh tranh, thông thầu, gian lận hoặc hợp thức hóa hồ sơ. Rà soát việc mua sắm, thuê, mượn, tài trợ, liên doanh, liên kết đối với tài sản, trang thiết bị và các nguồn lực khác; làm rõ trách nhiệm, hiệu quả sử dụng, nguy cơ phụ thuộc nhà cung cấp; theo dõi việc bảo trì, kiểm định, hiệu chuẩn và khắc phục tình trạng thiết bị chậm đưa vào sử dụng, hoạt động kém hiệu quả.

Chủ động phát hiện, chấn chỉnh các trường hợp quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, trang thiết bị, vật tư y tế và các nguồn lực khác không đúng quy định; khi phát hiện hoặc có dấu hiệu vi phạm, tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý; phối hợp với các phòng chuyên môn xác định trách nhiệm và xử lý các nội dung liên quan đến tài chính, kinh phí và nguồn lực.

Theo dõi, tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí và tài sản công; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở đối với các trường hợp có dấu hiệu bất thường, nguy cơ thất thoát, lãng phí hoặc vi phạm pháp luật.

4. Phòng Dân số, Sở Y tế

Chủ trì tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách, chương trình, đề án, kế hoạch và hoạt động thuộc lĩnh vực dân số theo chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng quy trình và mục tiêu đề ra. Chú trọng các nội dung có nguy cơ phát sinh sai phạm, lạm dụng hoặc lợi dụng chính sách dân số, chăm sóc sức khỏe người cao tuổi để hưởng lợi không đúng quy định.

Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc và cơ quan, đơn vị liên quan trong kiểm tra, giám sát, trao đổi thông tin, đối chiếu dữ liệu và xử lý các nội dung liên ngành thuộc lĩnh vực dân số; theo dõi, đôn đốc việc khắc phục tồn tại, thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở đối với vụ việc phức tạp, có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng hoặc vượt thẩm quyền.

5. Phòng Chính sách xã hội, Sở Y tế

Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách, chế độ, chương trình, đề án và nhiệm vụ về bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội và các

chính sách xã hội thuộc lĩnh vực y tế được giao; bảo đảm việc thực hiện chính sách đúng đối tượng, đúng điều kiện, đúng quy trình, đúng chế độ, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật; chú trọng các khâu, nội dung có nguy cơ phát sinh lạm dụng, trục lợi chính sách.

Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, đơn vị liên quan kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí và các nguồn lực thực hiện chính sách xã hội ở các cơ sở trợ giúp xã hội công lập; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các trường hợp sử dụng kinh phí, nguồn lực không đúng mục đích, không đúng đối tượng hoặc có dấu hiệu gây thất thoát, lãng phí, trục lợi.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, chính sách, chế độ về bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội và các chính sách xã hội thuộc lĩnh vực phụ trách; hướng dẫn đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện và hồ sơ hưởng chính sách; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phòng ngừa lạm dụng, trục lợi chính sách.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở đối với vụ việc phức tạp, có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng hoặc vượt thẩm quyền.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế

Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ; lồng ghép nội dung phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật vào công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Chủ động tham mưu rà soát các lĩnh vực, vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tham mưu xác định rõ trách nhiệm trong từng khâu tham mưu, thẩm định, phê duyệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra; tăng cường kiểm soát quyền lực, xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình và việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc rà soát, xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm trong phạm vi quản lý; tham mưu xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

7. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Chủ động rà soát các lĩnh vực, quy trình, vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong các khâu tham mưu, thực hiện, kiểm tra và kiểm soát nội bộ; không để chồng chéo, bỏ trống trách nhiệm sau phân cấp, chuyển giao nhiệm vụ.

Tổ chức quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định chuyên môn và nội dung Kế hoạch phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và từng bộ phận, cá nhân trong tổ chức thực hiện.

Xây dựng và thực hiện các biện pháp kiểm soát nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm hoạt động của đơn vị; chủ động rà soát, nhận diện các khâu, lĩnh vực, quy trình có nguy cơ phát sinh lạm dụng, trục lợi chính sách, sai phạm hoặc vi phạm pháp luật để có biện pháp phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời.

Thường xuyên tự kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện chính sách, quy định chuyên môn; quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản công, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế và các nguồn lực được giao; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng quy định và tiết kiệm, hiệu quả.

Đối với các đơn vị khám bệnh, chữa bệnh, tăng cường kiểm soát việc thực hiện quy trình chuyên môn, chỉ định và thực hiện dịch vụ kỹ thuật, quản lý hồ sơ bệnh án, khám sức khỏe, khám sàng lọc, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế và các hoạt động chuyên môn khác; chủ động phát hiện, ngăn ngừa các hành vi thực hiện không đúng quy định hoặc lợi dụng hoạt động chuyên môn để thu lợi không đúng quy định.

Đối với các đơn vị thực hiện chương trình, chính sách, đề án và chế độ hỗ trợ thuộc lĩnh vực y tế, thực hiện đúng đối tượng, điều kiện, nội dung, quy trình và hồ sơ; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, chứng từ, dữ liệu và kết quả thực hiện; không để xảy ra tình trạng xác định sai đối tượng, sai điều kiện hoặc lợi dụng chính sách để hưởng lợi không đúng quy định.

Chủ động tiếp nhận, rà soát và xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với phản ánh, kiến nghị, thông tin về dấu hiệu lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật; khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu vi phạm, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở và phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ để kiểm tra, xác minh, xử lý theo thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra, thanh tra, kiểm tra nội bộ; xây dựng biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế và phòng ngừa tái diễn; xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm thuộc phạm vi quản lý.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả phòng, chống lạm dụng, trục lợi chính sách và vi phạm pháp luật; báo cáo định kỳ lồng ghép trong báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định và báo cáo đột xuất khi có vụ việc phát sinh hoặc theo yêu cầu của Sở Y tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong phạm vi quản lý.

- Các phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát tham mưu lãnh đạo Sở Y tế xử lý đối với hành vi vi phạm thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở để xem xét, chuyển hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Chế độ báo cáo: Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và các vụ việc phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách; hình thức báo cáo: Lồng ghép vào báo cáo công tác PCTN định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc ngay khi có vụ việc phát sinh và khi có yêu cầu báo cáo đột xuất của cấp trên.

2. Giao phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế theo dõi, đôn đốc, tham mưu thực hiện kế hoạch này; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, bất cập về cơ chế, chính sách và tổ chức thực hiện do các phòng, đơn vị báo cáo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Y tế (qua phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh