

Số: 3067 /KH- SYT

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thăm và tặng quà cho trẻ em đang được chăm sóc, nuôi dưỡng
tại các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh
nhân dịp Tết Trung thu năm 2026**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thể hiện sự quan tâm của Đảng, Nhà nước và ngành Y tế đối với trẻ em đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội, nhất là trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

b) Tạo điều kiện để trẻ em được đón Tết Trung thu vui tươi, an toàn, lành mạnh; động viên, khích lệ trẻ em nỗ lực học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện; động viên các cơ sở trợ giúp xã hội tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, bảo vệ và bảo đảm các quyền của trẻ em.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức thăm, tặng quà bảo đảm thiết thực, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương và cơ sở trợ giúp xã hội phối hợp chặt chẽ, chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết để Đoàn công tác thực hiện hoạt động thăm, tặng quà cho trẻ em.

II. THÀNH PHẦN

1. Đoàn công tác của Sở Y tế

- Đồng chí Nguyễn Văn Sang, Phó Giám đốc Sở Y tế - Trưởng đoàn;
- Đồng chí Phạm Thị Hương, Trưởng Phòng Chính sách xã hội, Sở Y tế;
- Đồng chí Đinh Duy Long, Giám đốc Trung tâm Công tác xã hội và Bảo trợ trẻ em tỉnh Quảng Ngãi;
- Đại diện chuyên viên Phòng Chính sách xã hội, Sở Y tế;
- Đại diện phòng chuyên môn của Trung tâm Công tác xã hội và Bảo trợ trẻ em tỉnh Quảng Ngãi.
- Mời đại diện Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi (dự và đưa tin).

2. Đại diện chính quyền địa phương

Mời đại diện Lãnh đạo UBND/Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường:
Kon Tum, Đăk Rơ Wa, Kon Braih (tham dự cùng Đoàn công tác tại các cơ sở trợ giúp xã hội hoạt động trên địa bàn).

3. Các cơ sở trợ giúp xã hội: Trung tâm Công tác xã hội Kon Tum; Các cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập: Vinh Sơn I, Vinh Sơn II, Vinh Sơn III, Vinh Sơn IV và Vinh Sơn V.

Thành phần tham dự tại các cơ sở gồm:

- + Đại diện Lãnh đạo cơ sở, các phòng chuyên môn;
- + Đại diện trẻ em đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Ngày 18/9/2026: Buổi chiều, bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút:

- Cơ sở trợ giúp xã hội Vinh Sơn III;
- Cơ sở trợ giúp xã hội Vinh Sơn I;
- Cơ sở trợ giúp xã hội Vinh Sơn V.

2. Ngày 19/9/2026:

a) Buổi sáng, bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút:

- Cơ sở trợ giúp xã hội Vinh Sơn II;
- Cơ sở trợ giúp xã hội Vinh Sơn IV.

b) Buổi chiều, bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút:

- Trung tâm Công tác xã hội Kon Tum.

(Lịch trình cụ thể của Đoàn công tác có thể được điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế và thời gian di chuyển giữa các cơ sở).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Quà tặng cho trẻ em

a) Sử dụng nguồn vận động, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh (Dự kiến mỗi cơ sở được hỗ trợ **10.000.000 đồng tiền mặt và 01 thùng quà**).

b) Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản hỗ trợ, quà tặng thực hiện theo đúng quy định, đúng mục đích.

2. Kinh phí phục vụ Đoàn công tác:

Kinh phí xăng xe, công tác phí và các khoản chi phục vụ Đoàn công tác thực hiện từ nguồn kinh phí “Chi hoạt động bảo vệ trẻ em năm 2026” đã được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt tại Quyết định số 2112/QĐ-SYT ngày 22/12/2025 và thực hiện theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính sách xã hội

a) Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn công tác.

b) Thông báo Kế hoạch, thời gian và chương trình thăm, tặng quà đến các cơ sở trợ giúp xã hội để phối hợp thực hiện.

c) Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Bố trí phương tiện phục vụ Lãnh đạo Sở và Đoàn công tác đi thăm, tặng quà tại các cơ sở trợ giúp xã hội theo lịch trình của Kế hoạch; bảo đảm điều kiện phục vụ Đoàn công tác.

3. Trung tâm Công tác xã hội và Bảo trợ trẻ em tỉnh Quảng Ngãi

a) Chủ trì vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh hỗ trợ và chuẩn bị các phần quà để phục vụ Đoàn công tác thăm, tặng quà cho trẻ em tại các cơ sở trợ giúp xã hội.

b) Phối hợp với Phòng Chính sách xã hội và các cơ sở trợ giúp xã hội trong việc chuẩn bị, tổ chức hoạt động thăm, tặng quà.

c) Thực hiện việc tiếp nhận, quản lý và bàn giao quà tặng theo đúng quy định.

4. UBND các xã, phường: Kon Tum, Đăk Rơ Wa, Kon Braih

Quan tâm cử đại diện lãnh đạo UBND và/hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội tham dự, phối hợp với Đoàn công tác trong thời gian thăm, tặng quà tại các cơ sở trợ giúp xã hội hoạt động trên địa bàn.

5. Các cơ sở trợ giúp xã hội

a) Chuẩn bị địa điểm, nội dung và các điều kiện cần thiết để Đoàn công tác đến thăm, tặng quà; Chuẩn bị nội dung báo cáo ngắn về tình hình hoạt động của cơ sở để thông tin cho Đoàn công tác.

b) Bố trí đại diện trẻ em tham dự chương trình và nhận quà (*phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ sở*).

c) Phối hợp với Đoàn công tác và chính quyền địa phương trong quá trình tổ chức hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch thăm và tặng quà cho trẻ em đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh nhân dịp Tết Trung thu năm 2026 của Sở Y tế. Thông tin chi tiết liên hệ: đ/c **Lý Trần Quốc Hương**, Chuyên viên Phòng Chính sách xã hội, Sở Y tế; điện thoại: **0983.893.771**). **Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.**

(Có Chương trình chi tiết được ban hành kèm theo Kế hoạch này)

Nơi nhận:

- Đ/c GD, PGD Sở Y tế (b/c);
- Phòng KH – TC Sở;
- Trung tâm CTXH Kon Tum;
- Trung tâm CTXH và BTTE tỉnh;
- UBND phường Kon Tum, xã Đăk Rơ Wa, Kon Braih;
- Lưu: VT, CSXH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Sang

CHƯƠNG TRÌNH
THĂM VÀ TẶNG QUÀ CHO TRẺ EM
TẠI 06 CƠ SỞ TRỢ GIÚP XÃ HỘI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
NHÂN DỊP TẾT TRUNG THU NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày 14 /9/2026 của
Sở Y tế)

TT	NỘI DUNG	Thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Đại diện Cơ sở trợ giúp xã hội
2	Phát biểu của Lãnh đạo Sở Y tế.	Trưởng Đoàn công tác Sở Y tế
3	Nghe báo cáo tình hình hoạt động của cơ sở, công tác tiếp nhận, chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ em tại cơ sở.	Đại diện Lãnh đạo Cơ sở
4	Tặng quà cho trẻ em.	- Đại diện trẻ em; - Đại diện Đoàn công tác; - Đại diện Lãnh đạo cơ sở.
5	Đoàn công tác đi thăm thực tế tại cơ sở.	- Đoàn công tác; - Đại diện Lãnh đạo cơ sở.
6	Kết thúc.	