

Số: 3052/KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về dân số và phát triển
cho viên chức dân số cấp xã năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 1097/BYT-CDS ngày 14 tháng 02 năm 2026 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện công tác dân số năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2112/QĐ-SYT ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cho các đơn vị trực thuộc năm 2026;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ dân số và phát triển cho viên chức dân số cấp xã năm 2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Bổ sung, bồi dưỡng kiến thức về tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, thu thập số liệu, xây dựng báo cáo về công tác dân số và phát triển.
- Sau tập huấn, các đại biểu nắm được kiến thức vận dụng vào việc tham mưu và triển khai thực hiện các nội dung về dân số và phát triển tại địa phương.

2. Nội dung tập huấn

- Thực trạng, nguyên nhân, hậu quả và một số giải pháp nhằm đạt và duy trì mức sinh thay thế hiện nay.
- Hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình mở rộng tầm soát, chẩn đoán, điều trị một số bệnh, tật trước sinh và sơ sinh.
- Hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi.
- Thực trạng, nguyên nhân, hậu quả và một số giải pháp nhằm giảm thiểu tình trạng mất cân bằng giới tính khi sinh hiện nay.
- Hướng dẫn công tác thu thập số liệu, tổng hợp báo cáo dân số và phát triển, thống kê chuyên ngành dân số.

3. Đối tượng tham gia tập huấn

Viên chức dân số cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

4. Báo cáo viên

Chuyên viên phòng Dân số, Sở Y tế.

5. Chỉ đạo tập huấn

- BSKKII Bùi Văn Tiến - Phó Giám đốc Sở Y tế.
- Bà Bùi Thị Hồng Lê - Quyền Trưởng phòng Dân số, Sở Y tế.

4. Chương trình: Có phụ lục chi tiết kèm theo.

5. Thời gian và địa điểm

5.1. Tại khu vực phía Tây

* Địa điểm: Khách sạn An Thái, số 58 Đoàn Thị Điểm, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.

* Thời gian, số lượng tham dự tập huấn: 02 lớp, 80 người.

a) Lớp thứ nhất

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 22 - 23/9/2026.

- Số lượng: 40 viên chức dân số (mỗi Trạm Y tế 02 người), cụ thể: phường Kon Tum, phường Đắk Cấm, phường Đắk Bla, xã Ngok Bay, xã Ia Chim, xã Đắk Rơ Wa, xã Xốp, xã Ngọc Linh, xã Đắk Plô, xã Đắk Pék, xã Đắk Môn, xã Đắk Long, xã Bờ Y, xã Sa Loong, xã Dục Nông, xã Ngọc Tụ, xã Đắk Tô, xã Kon Đào, xã Măng Đen, xã Măng Bút.

b) Lớp thứ hai

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 24 - 25/9/2026.

- Số lượng: 40 viên chức dân số (mỗi Trạm Y tế 02 người), cụ thể: xã Kon Plông, xã Đắk Kôi, xã Kon Braih, xã Đắk Rve, xã Đắk Pxi, xã Đắk Mar, xã Đắk Ui, xã Ngọc Réo, xã Đắk Hà, xã Sa Thầy, xã Sa Bình, xã Ya Ly, xã Mô Rai, xã Rờ Koi, xã Đắk Sao, xã Đắk Tơ Kan, xã Tu Mơ Rông, xã Măng Ri, xã Ia Đal, xã Ia Toi.

5.2. Tại khu vực phía Đông

* Địa điểm: Khách sạn Hùng Vương, số 45 đường Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

* Thời gian, số lượng tham dự tập huấn: 02 lớp, 112 người.

a) Lớp thứ nhất

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 29 - 30/9/2026.

- Số lượng: 56 viên chức dân số (mỗi Trạm Y tế 02 người), cụ thể: phường Cẩm Thành, phường Nghĩa Lộ, phường Trương Quang Trọng, xã An Phú, xã Tịnh Khê, xã Bình Chương, xã Bình Minh, xã Bình Sơn, xã Đông Sơn, xã Vạn Tường, xã Cà Đam, xã Đông Trà Bồng, xã Tây Trà, xã Tây Trà Bồng, xã Thanh Bồng, xã Trà Bồng, xã Ba Gia, xã Sơn Tịnh, xã Thọ Phong, xã Trường Giang, xã Nghĩa Giang, xã Trà Giang, xã Tư Nghĩa, xã Vệ Giang, xã Sơn Hà, xã Sơn Hạ, xã Sơn Kỳ, xã Sơn Linh.

b) Lớp thứ hai

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 01- 02/10/2026.

- Số lượng: 56 viên chức dân số (Trung tâm Y tế đặc khu Lý Sơn 02 người và mỗi Trạm Y tế 02 người), cụ thể: xã Sơn Thủy, xã Sơn Tây, xã Sơn Tây Hạ, xã Sơn Tây Thượng, xã Minh Long, xã Sơn Mai, xã Đình Cường, xã Nghĩa Hành, xã Phước Giang, xã Thiện Tín, xã Lân Phong, xã Long Phụng, xã Mỏ Cày, xã Mộ Đức, phường Đức Phổ, phường Sa Huỳnh, phường Trà Câu, xã Khánh Cường, xã Nguyễn Nghiêm, xã Ba Dinh, xã Ba Động, xã Ba Tô, xã Ba Tơ, xã Ba Vì, xã Ba Vinh, xã Ba Xa, xã Đặng Thùy Trâm.

6. Phương pháp và phương tiện tập huấn

a) Phương pháp

- Báo cáo viên trực tiếp thuyết trình nội dung và giải đáp thắc mắc theo phương pháp học viên cùng tham gia thảo luận.

- Học viên được cung cấp đủ tài liệu học tập để đọc và nghiên cứu trước, trong và sau tập huấn.

- Lựa chọn phương pháp truyền đạt tích cực phù hợp với mục tiêu và đối tượng.

- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, bố trí địa điểm thích hợp để tập huấn.

b) Phương tiện

- Ban tổ chức chuẩn bị đầy đủ các phương tiện phục vụ tập huấn như bảng, bút dạ, máy tính, máy chiếu, màn chiếu và phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế linh hoạt để chia làm việc nhóm.

- Các phương tiện phục vụ tập huấn theo chủ đề: Báo cáo viên tự chuẩn bị các phương tiện để tập huấn theo nội dung được phân công phụ trách.

7. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí theo quy định hiện hành.

- Nguồn kinh phí theo Quyết định số 2112/QĐ-SYT ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cho các đơn vị trực thuộc năm 2026.

8. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Dân số, Sở Y tế

- Chủ trì phối hợp các phòng chức năng tham mưu triển khai thực hiện các hoạt động của kế hoạch này.

- Tham mưu ban hành giấy mời tham dự lớp tập huấn; đón tiếp học viên. Chuẩn bị nội dung tập huấn theo các chuyên đề được phân công; tổng hợp danh sách học viên và báo cáo kết quả sau khi kết thúc lớp tập huấn.

- Có trách nhiệm điều hành, tổ chức khai mạc, bế mạc; chuẩn bị các điều kiện cần thiết như âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị phục vụ lớp tập huấn...;

- Dự trù kinh phí tổ chức các lớp tập huấn.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế

Hướng dẫn lập dự toán, kiểm tra, rà soát và thanh toán các nội dung thực hiện theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- TTYT đặc khu Lý Sơn;
- Trạm Y tế các xã, phường;
- GD và các PGD Sở Y tế;
- Các phòng: KH - TC; TC - HC Sở Y tế;
- Lưu: VT, PDS.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Tiến

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về dân số và phát triển
cho viên chức dân số cấp xã năm 2026

- Thời gian tập huấn: 02 ngày/lớp
- Buổi sáng từ 7^h 30 - 11^h30; buổi chiều từ 13^h 30 - 17^h30.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày thứ nhất		
7 ^h 30 - 8h00	- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức; - Phát biểu khai mạc và chỉ đạo lớp tập huấn	Ban tổ chức Lãnh đạo Sở hoặc Lãnh đạo Phòng Dân số
8h00 - 11 ^h 30	Bài 1: Thực trạng, nguyên nhân, hậu quả và một số giải pháp nhằm đạt và duy trì mức sinh thay thế hiện nay.	Bà Phan Thị Mỹ, CV Phòng Dân số
13 ^h 30 - 17 ^h 30	Bài 2: Hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình mở rộng tầm soát, chẩn đoán, điều trị một số bệnh, tật trước sinh và sơ sinh. Bài 3: Hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi.	Bà Châu Thị Bích Hạnh, CV Phòng Dân số
Ngày thứ hai		
7h30 - 11 ^h 30	Bài 4: Thực trạng, nguyên nhân, hậu quả và một số giải pháp nhằm giảm thiểu tình trạng mất cân bằng giới tính khi sinh hiện nay. Bài 5: Hướng dẫn công tác thu thập số liệu, tổng hợp báo cáo dân số và phát triển.	Ông Nguyễn Tám và Bà Nguyễn Thị Ái Ly, CV Phòng Dân số
13 ^h 30 - 16 ^h 00	Bài 6: Thực hành công tác báo cáo thống kê chuyên ngành dân số.	Ông Nguyễn Tám và Bà Nguyễn Thị Ái Ly, CV Phòng Dân số
16 ^h 00- 16 ^h 15	Giải lao	
16 ^h 15 - 17 ^h 00	Thảo luận và giải đáp thắc mắc	Báo cáo viên và học viên
17 ^h 00 - 17 ^h 15	Phát biểu bế mạc lớp tập huấn	Lãnh đạo Sở hoặc Lãnh đạo phòng Dân số

BAN TỔ CHỨC