SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM **TRUNG TÂM Y TẾ** **HUYỆN ĐĂK TÔ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:03 /QĐ-YTĐT	*Đăk Tô, ngày 13 tháng 01 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy trình Khám sức khỏe lái xe tại Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN ĐĂK TÔ

Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 1231/QĐ-SYT ngày 29/8/2022 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế - Bộ Giao thông vận tải về việc quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn, Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình khám sức khỏe lái xe tại Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô.

Điều 2. Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn thuộc Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Lưu: VT, KHNV-DD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN ĐĂK TÔ

Đinh Thành Hải

QUY TRÌNH
Khám sức khỏe lái xe tại Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTĐT ngày /01/2023 của Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô)

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG QUY TRÌNH

1. Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế- Bộ Giao thông vận tải về việc quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe;

2. Công văn số 7586/BYT-KCB ngày 30/12/2022 của Bộ Y tế về việc liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe phục vụ Đề án 06;

3. Công văn số 17/SYT-NVYD ngày 04/01/2023 của Sở Y tế về việc tuân thủ các quy định về khám sức khỏe và thực hiện liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe phục vụ Đề án 06;

4. Công văn số 4400/SYT-NVYD ngày 26/10/2022 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc quy định nội dung dịch vụ kỹ thuật tối thiểu phải thực hiện đối với các gói khám sức khỏe.

II. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất các bước trong quá trình khám sức khỏe lái xe, khám sức khỏe định kỳ cho người lái xe ô tô (sau gọi tắt khám sức khỏe lái xe), đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Người có nhu cầu khám sức khỏe lái xe, khám sức định kỳ lái xe ô tô.

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Quy trình khám sức khỏe lái xe, khám sức khỏe định kỳ cho người lái xe ô tô tại đơn vị theo tuần tự gồm 5 bước, như sau:

- Bước 1: Đăng ký thủ tục khám sức khỏe.

- Bước 2: Thực hiện khám và kết luận theo từng chuyên khoa.

- Bước 3: Thực hiện cận lâm sàng.

- Bước 4: Kết luận sức khỏe lái xe.

- Bước 5: Vào sổ lưu trữ, đóng dấu, nhập dữ liệu giấy khám sức khỏe lái xe và trả kết quả.

1. Bước 1: Đăng ký thủ tục hồ sơ khám sức khỏe

1.1. Hồ sơ khám sức khỏe

Hồ sơ khám sức khỏe lái xe được dán ảnh theo quy định, nộp tại buồng Khám sức khỏe của Trung tâm Y tế huyện Đăk Tô, gồm:

- Hồ sơ khám sức khỏe của người lái xe theo mẫu phụ lục 02 Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT.

- Hồ sơ khám sức khoẻ định kỳ của người lái xe ô tô theo mẫu phụ lục 03 Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT.

1.2. Thủ tục khám sức khỏe

- Đối tượng khám sức khỏe xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân.

- Phòng khám kiểm tra, đối chiếu ảnh trong hồ sơ khám sức khỏe với người đến khám sức khỏe lái xe.

- Sau khi kiểm tra, đối chiếu đúng sẽ đóng dấu giáp lai vào ảnh trong hồ sơ.

- Đối tượng khám sức khỏe lái xe phải kê khai đầy đủ tiền sử vào hồ sơ.

- Đóng lệ phí khám sức khỏe lái xe theo quy định.

2. Bước 2: Thực hiện khám và kết luận theo từng chuyên khoa

- Khám Tâm thần.

- Khám Thần kinh.

- Khám Mắt.

- Khám Tim mạch.

- Khám Tai Mũi Họng.

- Khám Hô hấp.

- Khám Cơ xương khớp.

- Khám Nội tiết.

- Khám Thai sản.

3. Bước 3: Thực hiện cận lâm sàng

- Đối với khám sức khỏe lái xe hạng A1:

+ Xét nghiệm ma túy (Test Morphin/Heroin, Test Amphetamin, Test Methamphetamin, Test Marijuana (Cần sa).

+ Xét nghiệm nồng độ cồn trong máu hoặc hơi thở.

+ Các xét nghiệm chỉ thực hiện khi có chỉ định của bác sĩ khám sức khỏe: Huyết học, Sinh hóa, X-Quang và các xét nghiệm khác.

- Đối với khám sức khỏe lái xe khác (hạng A2, A3, A4, B1, B2, C, D, E, FB2, FC, FD, FE…):

+ Xét nghiệm ma túy (Test Morphin/Heroin, Test Amphetamin, Test Methamphetamin, Test Marijuana (Cần sa).

+ Xét nghiệm nồng độ cồn trong máu hoặc hơi thở.

+ Điện tim thường.

+ Các xét nghiệm chỉ thực hiện khi có chỉ định của bác sĩ khám sức khỏe: Huyết học, sinh hóa, X-Quang và các xét nghiệm khác.

4. Bước 4: Kết luận sức khỏe lái xe

Căn cứ vào kết quả khám lâm sàng và cận lâm sàng, bác sĩ được phân công thực hiện kết luận sức khỏe cho người khám sức khỏe lái xe theo quy định (phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT) và ký giấy khám sức khỏe lái xe.

5. Bước 5: Vào sổ lưu trữ, đóng dấu, liên thông dữ liệu và trả kết quả

- Vào sổ lưu trữ các thông tin dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe của khách hàng.

- Đóng dấu và trả giấy khám sức khỏe lái xe trong ngày làm việc hoặc trong vòng 24 giờ.

- Thực hiện nhập dữ liệu liên thông kết quả về Bộ Y tế theo đúng quy định của Bộ Y tế.

* Lưu ý: Giấy khám sức khỏe lái xe được cấp 01 (một) bản cho khách hàng. Trường hợp khách hàng có yêu cầu cấp nhiều Giấy khám sức khỏe lái xe thì đơn vị tiến hành việc nhân bản Giấy khám sức khỏe lái xe đã có chữ ký của người kết luận trước khi đóng dấu. Số lượng Giấy khám sức khỏe lái xe được nhân bản theo yêu cầu của khách hàng; sau khi tiến hành việc nhân bản, thực hiện việc dán ảnh, đóng dấu giáp lai vào Giấy khám sức khỏe lái xe bản nhân bản và đóng dấu theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc - Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng

- Giao Khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc - Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng quản lý và sử dụng tài khoản liên thông khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.

- Phân công cán bộ y tế thực hiện hướng dẫn đăng ký các thủ tục khám sức khỏe lái xe, khám và kết luận các chuyên khoa; kết luận sức khỏe lái xe đúng các quy trình, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT, đảm bảo kết quả khám trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết luận của mình.

- Phân công viên chức thực hiện nhập dữ liệu liên thông kết quả về Bộ Y tế tất cả các trường hợp có kết luận đủ điều kiện sức khỏe lái xe sau khi cấp Giấy khám sức khoẻ lái xe cho khách hàng theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Thực hiện chỉ định khám sức khỏe: Huyết học, sinh hóa, X-quang và các xét nghiệm khác.

- Lưu trữ kết quả khám sức khỏe lái xe, báo cáo về hoạt động khám sức khỏe lái xe theo phân công nhiệm vụ.

2. Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh

- Phân công cán bộ y tế thực hiện các xét nghiệm bắt buộc; các xét nghiệm khi có chỉ định của bác sỹ khám sức khỏe: Huyết học/sinh hóa/X.Quang và các xét nghiệm khác đúng các quy trình, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/08/2015, đảm bảo kết quả khám trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả của mình.

- Lưu trữ kết quả các xét nghiệm khám sức khỏe lái xe, báo cáo về hoạt động xét nghiệm khám sức khỏe lái xe theo phân công nhiệm vụ.

3. Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Phối hợp Khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc - Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng rà soát công tác khám và cấp Giấy khám sức khoẻ lái xe, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT. Trường hợp không đủ điều kiện tham mưu lãnh đạo đơn vị bổ sung để đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Phân công Viên chức Công nghệ thông tin hướng dẫn cán bộ y tế thuộc Khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc - Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng triển khai thực hiện việc nhập dữ liệu liên thông kết quả về Bộ Y tế theo quy định.

4. Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế: Phối hợp Khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc - Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng, Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh trong việc dự trù, cung ứng vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm... để phục vụ cho công tác khám sức khỏe lái xe.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính- Kế toán

- Phân công văn thư đóng dấu và trả giấy khám sức khỏe lái xe cho khách hàng kịp thời và đúng quy định.

- Phân công viên chức thực hiện thu phí khám sức khỏe lái xe của khách hàng theo đúng quy định.

- Phối hợp Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế và các khoa, phòng có liên quan trong việc đấu thầu, mua sắm vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm... để phục vụ cho công tác khám sức khỏe lái xe.

- Tham mưu kinh phí thực hiện, kiểm soát chế độ chi và quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành./.