

Số: /KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày

tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Y tế xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CHCC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng của chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp đối với công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong ngành, qua đó, góp phần nâng cao chất lượng công tác Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế (*sau đây viết tắt là các Phòng chuyên môn thuộc Sở*), các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế (*sau đây viết tắt là các đơn vị trực thuộc Sở*) phải xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện phải đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian theo kế hoạch và bám sát sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, xây dựng kế hoạch chi tiết, bố trí nguồn lực, tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị mình.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC SỞ, CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung nhằm điều chỉnh, ban hành lại Kế hoạch CCHC năm 2025 của các cơ quan, đơn vị phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp để thực hiện trong các tháng còn lại của năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch CCHC của Sở Y tế; các Kế hoạch thực hiện của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Kế hoạch CCHC của Sở Y tế ban hành trước ngày 24/7/2025; Kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày Kế hoạch của Sở Y tế được ban hành; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra một số đơn vị trực thuộc của Sở Y tế; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Triển khai chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh.

đ) Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch CCHC năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

2. Cải cách thể chế

a) Xây dựng, tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực y tế theo kế hoạch, gồm:

a1) Quyết định của UBND tỉnh thay thế Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 31/7/2019 về Quy định phân công nhiệm vụ và phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế, Chi cục An toàn thực phẩm.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2025.

a2) Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý IV đến Quý I năm 2026.

b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả triển khai.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành, kịp thời tham mưu cho UBND tỉnh hoặc trình HĐND tỉnh ban hành văn bản để xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

e) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Sản phẩm: Công văn triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC.
 - + Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, đề xuất, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Nhiệm vụ triển khai, báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các phương án (nếu có) theo Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh.

đ) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

e) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, cấp xã; xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở
 - Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- g) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
 - Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Trang thông tin điện tử của Sở; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- h) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
 - Sản phẩm: Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- i) Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
 - Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.
 - Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025.
- k) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

m) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

n) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa các cấp và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành và địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng UBND tỉnh.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

p) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức

khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

q) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

r) Thực hiện kiểm tra, giám sát, thanh tra gắn với nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC); báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 cập nhật, ban hành lại kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025.”

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Chi cục trực thuộc Sở Y tế theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh, Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (khoa, phòng,...) theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Quyết định của Sở Y tế, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

d) Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong hoạt động cung ứng dịch vụ công trên lĩnh vực y tế

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Y.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

e) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành theo quy định (nếu có).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Thường xuyên rà soát, xây dựng trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Sở Y tế, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh, Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế năm 2025; tiếp tục tổ chức thực hiện Đề án phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về lý luận chính trị, quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, bồi dưỡng chuyên môn, quy tắc ứng xử, y đức, cải cách hành chính.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Quyết định của các đơn vị và Sở Y tế, báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm 2025.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; các văn bản chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản và báo cáo kết quả thực hiện của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị; xử lý các sai phạm về quản lý, sử dụng tài sản công sau kiểm tra.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch, thông báo, biên bản, kiến nghị xử lý (nếu có), báo cáo kết quả thực hiện của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch; hoàn thành việc tổ chức kiểm tra trước tháng 11/2025.

c) Tiếp tục tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

d) Chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách năm 2025 đảm bảo theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

đ) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2026 - 2028.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính; các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Sở Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 trong ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác để nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trong ngành Y tế theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Văn bản của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Dự trù kinh phí tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định, trình Giám đốc Sở quyết định.

- Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, chủ trì tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số phản ánh sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp của ngành (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tham mưu xét, đề nghị Giám đốc Sở Y tế hoặc cấp trên có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương đối với các tập thể, cá nhân làm tốt công tác CCHC, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, năm, đột xuất tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC của ngành Y tế gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế

- Làm đầu mối, chủ trì tham mưu cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Sở Y tế.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này.

- Định kỳ, đột xuất tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện gửi UBND tỉnh và sở, ngành được giao đầu mối theo dõi, tham mưu theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này.

- Thẩm định, bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả; hướng dẫn các Phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

4. Các Phòng chuyên môn khác, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này; phối hợp, tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ và đảm bảo đúng tiến độ Kế hoạch đề ra. Ngoài ra, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm xây dựng, ban hành

kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị **trước ngày 04/8/2025** và gửi về Sở Y tế để theo dõi, chỉ đạo.

- Định kỳ hàng quý (**trước ngày 10 của tháng cuối quý**), năm (**trước ngày 10 tháng 12**) báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức – Hành chính hoặc Phòng được giao đầu mối, chủ trì tham mưu các nội dung, chỉ số tại Kế hoạch này) để tổng hợp, tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế, Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 446/KH-SYT ngày 11/3/2025 về việc cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Thành viên BCD, Tổ giúp việc BCD CCHC ngành Y tế;
- Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế;
- Trang Thông tin Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn thanh