

Số: /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2176/2000/QĐ-BYT ngày 18/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành bản “Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm kiểm nghiệm dược phẩm, mỹ phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số/TTr-SYT ngày .../.../2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số/SNV-TCBC ngày .../.../2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP, KGVX;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Giang

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

a) Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi. Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật;

b) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các đơn vị chuyên môn tuyến trên (Viện Kiểm nghiệm thuốc Trung ương, Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh, Viện Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm Quốc gia, ...) và Bộ Y tế theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Y tế trong việc kiểm tra, giám sát và quản lý chất lượng các loại thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm được sản xuất, lưu hành trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Kiểm nghiệm và nghiên cứu kiểm nghiệm các loại thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm, kể cả nguyên liệu, phụ liệu làm thuốc, mỹ phẩm qua các khâu thu mua, sản xuất, pha chế, bảo quản, lưu thông, sử dụng, do các đơn vị, cơ sở sản xuất, kinh doanh dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm gửi tới hoặc được lấy mẫu trên địa bàn tỉnh để kiểm tra và giám sát chất lượng.

2. Xây dựng phương pháp kiểm nghiệm, chỉ đạo và hướng dẫn về mặt kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm cho các đơn vị hành nghề dược, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức nghiên cứu, thẩm định các tiêu chuẩn kỹ thuật cấp cơ sở đối với thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm, tham gia xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật cấp Nhà nước về thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng theo sự phân công của Bộ Y tế. Hướng dẫn việc áp dụng những tiêu chuẩn kỹ thuật cho các cơ sở sản xuất, kinh

doanh dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng ở tỉnh Quảng Ngãi, kiểm tra, đốc đốc việc thực hiện các tiêu chuẩn kỹ thuật đó.

4. Báo cáo định kỳ về tình hình chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn tỉnh với Giám đốc Sở Y tế; tham mưu Giám đốc Sở Y tế giải quyết những tranh chấp về chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tại tỉnh Quảng Ngãi; tham gia giải quyết các trường hợp khiếu nại về chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm thuộc lĩnh vực chuyên môn kiểm nghiệm; tham gia vào việc kiểm tra thực hiện các quy chế, chế độ chuyên môn về thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

5. Nghiên cứu khoa học nhằm thúc đẩy các hoạt động của công tác kiểm soát, kiểm nghiệm tại tỉnh Quảng Ngãi và phục vụ cho yêu cầu nâng cao chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

6. Đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động chuyên khoa kiểm nghiệm và tham gia đào tạo viên chức, người lao động dược tại tỉnh Quảng Ngãi.

7. Quản lý tổ chức, viên chức, người lao động và tài sản được giao theo đúng quy định của pháp luật.

8. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp tài liệu cần thiết để làm căn cứ xác định chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm như: Công thức, quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật, phương pháp kiểm nghiệm, hồ sơ kiểm nghiệm và các thông tin khác liên quan đến chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế giao và theo quy định của pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc Trung tâm (*tại thời điểm sắp xếp số lượng Phó Giám đốc Trung tâm có thể nhiều hơn so với quy định; thực hiện sắp xếp số lượng Phó Giám đốc Trung tâm sau 05 năm (60 tháng) đảm bảo theo quy định*).

2. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức đối với các chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo

quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 4. Các phòng, khoa thuộc Trung tâm

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp;
2. Khoa Kiểm nghiệm Dược phẩm;
3. Khoa Kiểm nghiệm Mỹ phẩm - Thực phẩm.

Ngoài ra, tùy thuộc vào tính chất công việc cụ thể của Trung tâm và yêu cầu nhiệm vụ trong từng giai đoạn, Trung tâm phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng đề án sắp xếp, sáp nhập, tổ chức lại hoặc thành lập thêm các khoa, phòng thuộc Trung tâm, trình cấp có thẩm quyền quyết định (*qua Sở Y tế*) theo quy định của pháp luật có liên quan.

4. Giám đốc Trung tâm căn cứ Quyết định này và các quy định của pháp luật, ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các khoa, phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời, sắp xếp, bố trí số lượng người làm việc theo biên chế và Đề án vị trí việc làm được phê duyệt, đảm bảo bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

5. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức đối với cấp trưởng, cấp phó của các khoa, phòng thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được Sở Y tế giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Trung tâm xây dựng đề án vị trí việc làm, xác định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trình Sở Y tế thẩm định, phê duyệt theo thẩm quyền phân cấp; hàng năm, Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc trong đơn vị báo cáo Sở Y tế tổng hợp, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Nguồn tài chính

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025NĐ-CP ngày 22/5/2025*) và các văn bản quy định của pháp luật có liên quan.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Quy định này tại đơn vị theo quy định, đồng thời thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng theo quy định;

b) Ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm, chế độ thông tin, báo cáo, nội quy cơ quan, các quy định khác có liên quan để đảm bảo mọi hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý, điều hành của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật;

c) Tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định và thẩm quyền phân cấp.

2. Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan có trách nhiệm tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

Điều 8. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Giám đốc Sở Y tế để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
