

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2226 /UBND-KTTH  
V/v chỉ đạo một số nội dung  
trong việc thực hiện đấu thầu  
mua sắm tài sản theo Thông  
tư số 68/2012/TT-BTC ngày  
26/4/2012 của Bộ Tài chính

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 7 năm 2012

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:.....3840.....
	Ngày: 11/7/2012
	Chuyên:.....

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân (sau đây gọi tắt là Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012) và xét đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 1453/STC-QLGCS ngày 25/6/2012 về việc chỉ đạo một số nội dung trong việc thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản theo Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh; đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân; các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận tổ quốc; các hội, đoàn thể; Chủ tịch UBND các cấp (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc việc đấu thầu mua sắm hàng hoá, tài sản, dịch vụ (gọi chung là tài sản) nhằm duy trì hoạt động thường xuyên theo đúng quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 và các quy định hiện hành khác của Nhà nước có liên quan; trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

a) Thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý theo Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính gồm: Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh và cấp tương đương, Chủ tịch UBND huyện, thành phố được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 Chương II và Điều 16 Chương III của Quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 11/10/2010 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

b) Việc phân chia mua sắm tài sản thành các gói thầu phải căn cứ theo tính chất kỹ thuật, trình tự thực hiện, bảo đảm tính đồng bộ trong việc mua sắm và có quy mô gói thầu hợp lý. Nghiêm cấm việc chia lẻ gói thầu để thực hiện

việc mua sắm theo các hình thức không phải đấu thầu hoặc lựa chọn hình thức đấu thầu không đúng quy định hoặc cố tình quyết định mua sắm tài sản, phê duyệt kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu không đảm bảo đúng thẩm quyền quy định tại Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và đã được UBND tỉnh phân cấp tại Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 10/11/2010.

c) Căn cứ để lập giá gói thầu trong kế hoạch đấu thầu phải tuân thủ theo quy định tại khoản 2, Điều 9 Chương III Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính. Đối với những tài sản phải thẩm định giá theo quy định tại Quyết định số 05/2011/QĐ-UBND ngày 21/02/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý Nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh thì phải dựa trên kết quả thẩm định giá của tổ chức có chức năng cung cấp dịch vụ thẩm định giá; đối với các tài sản khác phải dựa trên các báo giá (tối thiểu phải đủ 03 báo giá, các báo giá phải điền đầy đủ các thông tin về thời hiệu có hiệu lực của báo giá và báo giá phải do người đại diện theo quy định của pháp luật của đơn vị cung cấp ký, đóng dấu) hoặc giá của gói thầu mua sắm loại tài sản tương tự trong thời gian trước đó không quá 6 tháng kể từ khi ký kết hợp đồng gốc đến khi kế hoạch đấu thầu của gói thầu này được phê duyệt.

d) Đối với các gói thầu không áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, trong văn bản trình kế hoạch đấu thầu, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải giải trình rõ lý do áp dụng hình thức lựa chọn khác trên cơ sở tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về đấu thầu.

đ) Hồ sơ trình duyệt kế hoạch đấu thầu mua sắm tài sản phải gửi kèm theo dự thảo Hồ sơ mời thầu, bản chụp các tài liệu có liên quan làm căn cứ lập kế hoạch đấu thầu và được lập thành 02 bộ để gửi Sở Tài chính. Sở Tài chính sau khi thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch đấu thầu phải gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ có liên quan đến gói thầu.

e) Khi thực hiện đấu thầu rộng rãi, không hạn chế số lượng nhà thầu tham dự. Nếu tại thời điểm đóng thầu có ít hơn 03 nhà thầu nộp hồ sơ dự thầu thì Bên mời thầu phải báo cáo ngay (trực tiếp, điện thoại, email, fax hoặc bằng văn bản) đến người có thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản nêu tại tiết a, điểm 1 Công văn này để được xem xét, giải quyết theo đúng quy định tại khoản 2, Điều 12, Chương IV Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính.

g) Đối với những tài sản đòi hỏi kỹ thuật cao hoặc phức tạp thì cơ quan, tổ chức, bộ phận thẩm định kế hoạch đấu thầu được thuê tư vấn để thẩm định về giá, tính năng kỹ thuật, cơ sở pháp lý và các nội dung khác (nếu có), bảo đảm công tác thẩm định đạt hiệu quả.

2. Về thẩm định kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu mua sắm tài sản thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Điều 7 và điểm a, khoản 1, Điều 37 Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính:

a) Giao Sở Tài chính chủ trì thẩm định (hoặc thẩm định) kế hoạch đấu thầu.

b) Giao Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp mua sắm (Bên mời thầu) phê duyệt hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp mua sắm quyết định cơ quan, tổ chức, bộ phận làm nhiệm vụ thẩm định hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để nghiên cứu, giải quyết. Trường hợp vượt quá thẩm quyền của Sở Tài chính, Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN và các Hội, đoàn thể tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- VPUB: CPVP, các P.N/cứu, P.QTTV, CBTH;
- Lưu VT, KTTHT/van108.



**Cao Khoa**