

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

Số: 597 /SYT-NVY
V/v tiêm vắc xin sởi miễn phí
cho cán bộ.

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 5 năm 2014

Kính gửi:

- Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh;
- Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi;
- BVĐK/TTYT các huyện, thành phố.

Hiện nay, tình hình dịch sởi tiếp tục diễn biến phức tạp. Tích lũy từ đầu năm 2014 đến nay cả nước đã ghi nhận có 3.684 trường hợp mắc sởi xác định trong số 10.444 trường hợp sốt phát ban nghi sởi tại 61/63 tỉnh, thành phố, trong đó ghi nhận 25 trường hợp tử vong do sởi trong số 127 trường hợp nặng xin về và tử vong liên quan đến sởi gần đây chủ yếu do viêm phổi ở trẻ nhỏ dưới 9 tháng tuổi có đồng nhiễm với các vi rút khác hoặc mắc bệnh khác.

Thực hiện Công văn số 378/DP-VX ngày 26/4/2014 và Công văn số 399/DP-VX ngày 29/4/2014 của Cục Y tế dự phòng về việc tiêm bổ sung vắc xin sởi miễn phí cho cán bộ và tiêm vắc xin sởi cho cán bộ y tế tại bệnh viện; Giám đốc Sở Y tế có ý kiến chỉ đạo các đơn vị tổ chức triển khai ngay một số nội dung sau:

1. Tổ chức ngay điểm tiêm chủng tại bệnh viện để tiến hành tiêm 01 mũi vắc xin sởi miễn phí từ nguồn Dự án tiêm chủng mở rộng cho cán bộ, nhân viên chưa được tiêm vắc xin sởi, tiêm không đủ mũi, không nhớ rõ tiền sử tiêm chủng hoặc chưa mắc bệnh sởi, bao gồm:

- Thầy thuốc, nhân viên y tế trực tiếp tham gia chăm sóc và điều trị cho người mắc bệnh sởi.
- Người làm việc trong phòng xét nghiệm tiếp xúc với vi rút sởi.
- Người được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cử đến vùng có dịch sởi.

2. Đảm bảo chất lượng và an toàn tiêm chủng theo quy định của Bộ Y tế.

3. Tổng hợp tình hình triển khai tiêm chủng cho cán bộ, nhân viên y tế tại địa phương báo cáo về Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh.

4. Việc sử dụng vắc xin, sinh phẩm y tế trong công tác phòng, chống các bệnh truyền nhiễm khác thực hiện theo qui định tại Mục 5 Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

5. Giao Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh có trách nhiệm làm đầu mối hướng dẫn, giám sát, hỗ trợ kỹ thuật, cung cấp đầy đủ vắc xin cho các đơn vị triển khai thực hiện việc tiêm bổ sung vắc xin sởi miễn phí cho cán bộ trên địa bàn tỉnh và tổng hợp tình hình triển khai tiêm chủng cho cán bộ, nhân viên y tế báo cáo về Sở Y tế (phòng Nghiệp vụ Y) và Cục Y tế dự phòng theo qui định.

6. Bệnh viện đa khoa tỉnh liên hệ trực tiếp với Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, bệnh viện đa khoa các huyện, thành phố liên hệ với Trung tâm Y tế dự phòng các huyện, thành phố để tổ chức điểm tiêm chủng tại bệnh viện cho cán bộ, nhân viên y tế.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Y tế dự phòng (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- GD và các PGĐ Sở;
- Phòng Y tế các huyện, thành phố;
- Văn phòng Sở;
- Các phòng và Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, NVY.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Hùng

2. Nội dung:

Kiểm tra việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh, cụ thể:

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; tổ chức các cuộc họp, làm việc; đi công tác ngoài tỉnh; thực hiện niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính; trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành các quy định về thời giờ làm việc và qui chế thường trực cấp cứu; chế độ thông tin báo cáo định kỳ, báo cáo nhanh trong công tác phòng, chống dịch.

- Kiểm tra việc chấp hành các qui định của pháp luật về đạo đức, văn hóa; đặc biệt các qui định về y đức và qui tắc ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

3. Thời gian và phương pháp kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra trong năm 2014.

- Kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần; kiểm tra đột xuất ngoài giờ hành chính về qui chế thường trực, cấp cứu.

- Kiểm tra đột xuất, không báo trước thời gian, địa điểm của từng cuộc kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra biết.

- Toàn thể thành viên Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các đơn vị hoặc chia thành các bộ phận kiểm tra để cùng một lúc có thể kiểm tra tại nhiều cơ quan, đơn vị. Tổ trưởng, Tổ phó là trưởng các bộ phận kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ Kiểm tra và các thành viên căn cứ kế hoạch này để tổ chức các hoạt động kiểm tra, báo cáo Giám đốc Sở Y tế theo qui định.

2. Thủ trưởng các đơn vị có cán bộ, công chức là thành viên Tổ Kiểm tra có trách nhiệm: Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia khi có yêu cầu của Tổ trưởng Tổ Kiểm tra.

3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

- Phối hợp, tạo điều kiện cho Tổ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại đơn vị mình quản lý.

- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Số : 533 / KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 5 năm 2014.

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính
của Sở Y tế Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-SYT ngày 09 tháng 7 năm 2013 của Giám đốc Sở Y tế V/v thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Y tế Quảng Ngãi, Sở Y tế ban hành Kế hoạch kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra của Tổ Kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình quản lý và định kỳ báo cáo kết quả về Sở Y tế trước ngày 10 tháng cuối cùng của quý để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Y tế, Sở Nội vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ Kiểm tra kịp thời báo cáo, đề xuất với Giám đốc Sở Y tế xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- GD & PGD Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các Phòng & Thanh tra Sở;
- Lưu: VI, TT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Tấn Hùng