

Số: 907 /SYT-VP

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 7 năm 2014

V/v tăng cường công tác  
phòng cháy, chữa cháy và  
phòng, chống lụt bão; bảo vệ  
an toàn hồ sơ, tài liệu.

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 948/SNV-CCVTLT ngày 24/6/2014 của Sở Nội vụ Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão; bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu, để chủ động phòng tránh các thiệt hại do cháy, nổ và bão, lũ gây ra đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ, Sở Y tế Quảng Ngãi đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai một số công việc sau:

- Kiểm tra toàn diện công tác phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống lụt bão và công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ tại đơn vị. Trên cơ sở đó, xây dựng, bổ sung và củng cố phương án phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống lụt bão và công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ nhằm chủ động, kịp thời xử lý những tình huống bất ngờ, hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại có thể xảy ra, không để các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng chống phá. Thực hiện nghiêm túc những quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và các phương án về phòng, chống lụt bão bảo vệ, bảo quản an toàn kho lưu trữ của đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, ban bố trí phòng, kho một cách hợp lý và trang bị đầy đủ các phương tiện phòng cháy, chữa cháy cũng như các biện pháp ứng phó trong lụt bão để bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến cho công chức, viên chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống lụt bão; công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu đặc biệt, đối với công chức, viên chức trực tiếp làm công tác liên quan đến hồ sơ, tài liệu. Tham gia đầy đủ các buổi

tập huấn về công tác phòng cháy, chữa cháy do Sở phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức.

- Thường xuyên và đúng định kỳ thực hiện chế độ nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; bảo quản đúng quy định của Nhà nước.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về diễn biến mưa, bão trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông báo kịp thời để chủ động đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ, hạn chế tối đa thiệt hại do mưa, bão gây ra.

- Báo cáo kịp thời cho Sở trong các trường hợp hồ sơ, tài liệu bị hư hỏng, mất mát do cháy, nổ, mưa, lũ gây ra để Sở có biện pháp xử lý kịp thời và báo cáo cấp trên.

Để công tác phòng cháy, chữa cháy và phòng chống lụt bão; bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu trong toàn ngành Y tế được đảm bảo, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở đơn vị mình thực hiện tốt những nội dung đã đề ra./.

**Nơi nhận:** ✓

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tấn Đức**