UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số :1204 /SYT V/v đăng ký nhu cầu đào tạo Đại học Quản trị văn phòng và Đại học Lưu trữ	*Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 8 năm 2014*

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Theo nội dung Công văn số 1107/SNV-CCVTLT ngày 30/7/2014 về việc đăng ký nhu cầu đào tạo Đại học Quản trị văn phòng và Đại học Lưu trữ của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào nhu cầu của đơn vị trong việc nâng cao trình độ và chuẩn hóa các chức danh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác hành chính văn phòng và văn thư, lưu trữ để đăng ký danh sách đào tạo theo biểu mẫu đính kèm.

Hình thức đào tạo: Vừa học vừa làm.

Công văn và danh sách đăng ký đề nghị của đơn vị xin gửi về Sở Y tế (phòng Tổ chức-Cán bộ) hoặc qua Email Buingocanhthoa@gmail.com trước ngày 17/8/2014 để Sở kịp thời tổng hợp, đăng ký với Sở Nội vụ.

Nơi nhận: - Như trên; - Lưu: TC,VT.	**KT.GIÁM ĐỐC** **PHÓ GIÁM ĐỐC** SỞ Y TẾ **Bùi Văn Long**

PHIẾU ĐĂNG KÝ
Đào tạo Đại học Quản trị văn phòng
Hệ đào tạo: Vừa học vừa làm

- Cơ quan, tổ chức thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi phối hợp với Trường Đại học Khoa học xã hội và Nhân văn Hà Nội tổ chức thực hiện.

- Tên cơ quan, tổ chức đăng ký:.....

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Điện thoại liên lạc	Ghi chú

PHIẾU ĐĂNG KÝ
Đào tạo Đại học Lưu trữ
Hệ đào tạo: Vừa học vừa làm

- Cơ quan, tổ chức thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi phối hợp với Trường Đại học Khoa học xã hội và Nhân văn Hà Nội tổ chức thực hiện.

- Tên cơ quan, tổ chức đăng ký:.....

.....

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Điện thoại liên lạc	Ghi chú