

Số: **1513** /SYT-TCCB

Quảng Ngãi, ngày **25** tháng 9 năm 2014

Về việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn năm 2014

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1369/SNV ngày 22 tháng 9 năm 2014 của Sở Nội vụ Quảng Ngãi Về việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn năm 2014 cho cán bộ, công chức, viên chức; Sở Y tế Quảng Ngãi đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

Triển khai cho công chức, viên chức cơ quan, đơn vị về phạm vi, đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2014 theo đúng các qui định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn.

A. Đối với việc nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung:

1. **Đối tượng nâng bậc lương:** Cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế, hưởng lương từ ngân sách Nhà nước của tỉnh, huyện gồm:
 - a) Cán bộ lãnh đạo do bầu cử, bổ nhiệm thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.
 - b) Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên môn nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ (kể cả y tế xã).
 - c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.
2. **Thời gian nâng bậc lương:** (lấy mốc thời gian là ngày 31/12/2014)
 - Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại Cao đẳng trở lên: thì sau đủ 3 năm (tính đến ngày 31/12/2014) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên một bậc lương (đối với các trường hợp tính tới thời điểm ngày 01/01/2015 mới

đủ thời gian nâng lương thường xuyên hoặc vượt khung thì để lại nâng lương cho năm 2015).

- Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: thì sau đủ 02 năm (tính đến ngày 31/12/2014) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên một bậc lương. (đối với các trường hợp tính tới thời điểm ngày 01/01/2015 mới đủ thời gian nâng lương thường xuyên hoặc vượt khung thì để lại nâng lương cho năm 2015).
- Cán bộ, công chức, viên chức đang xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh có đủ tiêu chuẩn và điều kiện thời gian giữ bậc (tính đến ngày 31/12/2014) là đủ 3 năm đối với ngạch chuyên viên trở lên và đủ 2 năm đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống thì hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (PCTNVK) bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh; sau đó cứ mỗi năm tính hưởng thêm 1%

3. Tiêu chuẩn nâng bậc lương:

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại khoản 2 nêu trên, qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương cũ thì được nâng một bậc lương thường xuyên hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

4. Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung so với thời gian quy định cho mỗi ngạch công chức; Cụ thể như sau:

a) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức

b) Kéo dài 6 tháng đối với trường hợp:

- Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm. Trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b, c Khoản này.

(Đối với những trường hợp bị kỷ luật trong năm 2014 thì bị kéo dài thời gian theo quy định và không được đưa vào danh sách xét nâng bậc lương trong năm 2014)

B. Đối với việc nâng bậc lương trước thời hạn:

1. **Đối tượng nâng bậc lương:** Thực hiện theo khoản 1 phần A nêu trên.

2. **Điều kiện, tiêu chuẩn và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại điểm 2.2 nêu trên và lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31/12/2014 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời hạn quy định theo ngạch cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng.
- Tiêu chuẩn, điều kiện, cấp hạng thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và các văn bản khác của Nhà nước có liên quan (chú ý đối với các đối tượng nâng lương trước thời hạn thì trong thời gian giữ bậc lương luôn có các năm hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao)..
- Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị.
- Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:
Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.
- Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12/2014.

Riêng các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm thuộc 2 nhóm đối tượng trên) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

C. Tổ chức thực hiện:

Các đơn vị trực thuộc Sở lập kế hoạch xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương và nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị mình theo;

Sau khi thực hiện đúng các yêu cầu trên, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổng hợp và lập hồ sơ nâng bậc lương của đơn vị gồm :

- Công văn đề nghị
- Biên bản họp cơ quan (có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp uỷ, công đoàn cùng cấp ký và đóng dấu). **Biên bản nêu rõ: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức hiện có; Tổng số cán bộ, công chức, viên chức đủ thời gian nâng bậc, trong đó số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên, số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn và tổng số cán bộ, công chức, viên chức không được nâng bậc lương (giải trình cụ thể);**
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương thuộc diện UBND tỉnh quản lý (theo mẫu số 1).
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương thuộc diện Sở Y tế quản lý (theo mẫu số 2)
- Danh sách công chức đủ thời gian nhưng không được nâng lương (theo mẫu số 3).
- Kèm theo các Quyết định lương sau cùng (bản photo) của cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trong năm 2014.

Riêng đối với danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải kèm theo bản photo công chứng các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương ..., có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức đó để đối chiếu xác định thời gian được nâng lương trước thời hạn.

Danh sách đề nghị phải lập theo thứ tự từng mã ngạch cụ thể.

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai, thực hiện kịp thời việc nâng bậc lương năm 2014 và chậm nhất là ngày **10/10/2014** nộp đầy đủ hồ sơ nâng bậc lương của đơn vị cho Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) để Sở tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định, đồng thời gửi danh sách nâng bậc lương của đơn vị mình qua địa chỉ Email: **nguyenthithaicanh90@gmail.com**

Để tạo điều kiện cho các đơn vị hoàn thành tốt việc xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn; Sở Y tế gửi Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định cụ thể

về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn và các mẫu Danh sách đề nghị nâng lương (1, 2, 3) trên Website của Sở Y tế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc đề nghị các đơn vị trao đổi với phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế để được hướng dẫn cụ thể ./.

Nơi nhận :

- Như trên;

- Lưu: VT, TCCB *thư*

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Đức

Tên Sở, Ngành (UBND huyện, TP.....)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 1

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, VƯỢT KHUNG
VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VC NĂM 2014**

(DIỆN TỈNH ỦY VÀ UBND TỈNH QUẢN LÝ)

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị trong năm 2014:..... người

TT	HỌ VÀ TÊN	Ngày sinh		Chức vụ đang giữ hiện nay	Ngạch, bậc lương hiện hưởng					Kết quả nâng bậc lương năm 2014						
		Nam	Nữ		Mã số ngạch	Bậc trong ngạch	Hệ số lương hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu, vượt khung (nếu có)	Thời điểm nâng lương lần sau	Mã số ngạch	Bậc lương sau khi nâng	Hệ số lương sau khi nâng	phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời gian để tính nâng lương cho lần sau	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên (có ngạch 01.001, 01.002 và tương đương)															
II	Cán bộ, công chức, viên chức được nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung (có ngạch 01.001, 01.002 và tương đương)															
III	Cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn (có ngạch 01.001, 01.002 và tương đương)															
Cộng (I+II+ III):																

Ngày tháng năm 2014

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Tên Sở, Ngành (UBND huyện, TP...)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 2

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THỎA THUẬN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2014
CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIỮ NGẠCH CHUYÊN VIÊN TRỞ XUỐNG.

(DIỆN ĐỐI TƯỢNG DO SỞ NỘI VỤ THỎA THUẬN)

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế trả lương ở cơ quan, đơn vị trong năm 2014: (Người)

TT	HỌ VÀ TÊN	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ đang giữ hiện nay	Ngạch, bậc lương hiện hưởng				Kết quả nâng bậc lương năm 2014				
		Nam	Nữ		Mã số ngạch	Bậc trong ngạch	Hệ số lương hiện giữ	Thời gian nâng lương lần sau	Mã số ngạch	Bậc lương sau khi nâng	Hệ số lương sau khi nâng	Thời gian để tính nâng bậc lương lần sau	Thành tích đã đạt được
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
	Cộng:												

Ngày tháng năm 2014
Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên Sở, Ngành (UBND huyện, TP.....)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG NĂM 2014

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức không được nâng lương: Người.

Mẫu số 3

TT	HỌ VÀ TÊN	Ngày sinh		Chức danh hiện đảm nhiệm	Ngạch, bậc lương hiện hưởng					Đề nghị để lại
		Nam	Nữ		Mã số ngạch	Bậc trong ngạch	Hệ số lương hiện giữ	Thời điểm nâng lương lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										Lý do đề nghị không nâng bậc (Kèm theo biên bản thuyết minh như: quyết định kỷ luật....)
2										
3										

Ngày tháng năm 2014
Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)