

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ Y TẾ

Số: ~~1911~~ /SYT-TCKT
V/v bổ nhiệm kế toán trưởng,
phụ trách kế toán trong các
đơn vị trực thuộc Sở, lần II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước;

Căn cứ Công văn số 646/STC-TCHCSN ngày 25/3/2014 của Sở Tài chính về việc thực hiện Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ,

Sở Y tế đã ban hành Công văn số 991/SYT-TCKT ngày 15/7/2014 về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước, tuy nhiên đến nay mới chỉ có 15 đơn vị trực thuộc Sở đã được Sở Tài chính thỏa thuận bổ nhiệm kế toán trưởng tại Công văn số 2803/STC-TCHCSN ngày 24/11/2014.

Kể từ ngày 01/01/2014 Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ có hiệu lực thi hành. Vì vậy Sở Y tế yêu cầu thủ trưởng các đơn vị xem xét lại sổ cán bộ công chức, viên chức đang làm công tác Tài chính - Kế toán tại đơn vị mình có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên, nếu hội tụ đủ tiêu chuẩn và điều kiện để được bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán theo qui định tại Điều 4; 5; 8 tại Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ thì lập hồ sơ theo qui định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 163/2013/2013/TTLT-BTC-BNV gửi về Sở Y tế (phòng Tài chính - Kế toán) chậm nhất đến ngày 05/12/2014.

Nhận được Công văn này, Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc phản ánh kịp thời về Phòng Tài chính - Kế toán Sở để được hướng dẫn./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- GD SYT;
- Lưu VT, TCKT.

