

Số: 1471/GM-SYT

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 8 năm 2015

GIẤY MỜI
Tham dự tập huấn công tác văn thư, lưu trữ

Sở Y tế tổ chức tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2015, như sau:

1. Thành phần:

- Cơ quan Sở Y tế: Trưởng, phó phòng và chuyên viên.
- Đơn vị trực thuộc: Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp hoặc Hành chính-Tổ chức; 01 nhân viên văn thư-lưu trữ.

2. Thời gian: Ngày 08/9/2015 (Khai mạc lúc 08 giờ 00).

3. Địa điểm: Hội trường Sở Y tế (19 Nguyễn Chánh, TP Quảng Ngãi).

Sở Y tế kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ tham dự đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- GD, các PGD Sở Y tế (b/c);
- Chi Cục Lưu trữ tỉnh (p/hợp);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
Y TẾ
Nguyễn Tấn Hùng

