

Số: 1572 /KL-SYT

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 10 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm Thủ trưởng trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2016

Thực hiện Quyết định số 1207/QĐ-SYT ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Sở Y tế Về việc thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2016,

Từ ngày 29 tháng 8 năm 2016 đến ngày 12 tháng 9 năm 2016, Đoàn thanh tra theo Quyết định số 1207 của Sở Y tế đã tiến hành thanh tra tại: Bệnh viện Tâm thần tỉnh, Trung tâm Y tế huyện Sơn Tây.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 45 ngày 27 tháng 9 năm 2016 của Đoàn thanh tra, kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Bệnh viện Tâm thần tỉnh (gọi tắt là *Bệnh viện*) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế. Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động: 101 người; trong đó, biên chế và hợp đồng theo Nghị định 68: 83 người (đại học và trên đại học: 30 người, trung học và tương đương: 53), hợp đồng ngắn hạn: 18 người. Gồm có 05 Phòng chức năng: Phòng Hành chính-Tổ chức, Phòng KHTH - VTYT, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Chỉ đạo tuyến và Phòng Điều dưỡng; 07 Khoa: Khoa Khám bệnh - Hồi sức cấp cứu, Khoa Tâm thần nam, Khoa Tâm thần nữ, Khoa Tâm căn - Tâm thần trẻ em, Khoa Phục hồi chức năng, Khoa Dược, Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng và Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

2. Trung tâm Y tế huyện Sơn Tây (gọi tắt là *Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế. Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động 119, trong đó cán bộ, viên chức có trình độ bác sĩ 22, điều dưỡng 23, y sĩ 39, nữ hộ sinh 19, cử nhân xét nghiệm 01, dược sĩ đại học 03, dược sĩ trung học 07, cử nhân y tế công cộng 01, đại học khác 04. Trung tâm Y tế huyện Sơn Tây gồm có: 04 Khoa: Khoa Khám bệnh - Cấp cứu, Khoa Ngoại - Sản, Khoa Nội - Nhi - Lây, Khoa Dược - Cận lâm sàng; 02 Đội: Đội Y tế dự phòng và Đội CSSKSS & KHHGD và 02 Phòng chức năng: Phòng Tổ chức - Kế hoạch - Hành chính và Phòng Tài chính - Kế toán.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Thực hiện các quy định về khiếu nại, tố cáo

1.1. Tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân

- Công tác tổ chức tiếp công dân:

Các đơn vị đã bố trí Phòng tiếp công dân, phân công nhân viên thường trực tiếp công dân hàng ngày, lãnh đạo đơn vị tiếp công dân 01 tháng /01 lần (Khi có việc đột xuất tiếp công dân trong ngày), các đơn vị xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân, niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân, tổ chức đặt hộp thư góp ý tại các khoa, phòng và thông báo số điện thoại đường dây nóng.

Bệnh viện, Trung tâm thông qua các buổi sinh hoạt họp Hội đồng người bệnh giải quyết những ý kiến đóng góp, phản ánh của người bệnh, lắng nghe chia sẻ với người bệnh, đồng thời tuyên truyền phổ biến cho người dân hiểu biết về Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

- Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư:

Năm 2015, tại Bệnh viện có 01 trường hợp công dân đến Phòng tiếp công dân để phản ánh về chứng nhận sức khỏe tâm thần cho người lớn tuổi liên quan đến chuyển nhượng, thừa kế đất đai. Bệnh viện đã tổ chức tiếp công dân theo đúng quy định, qua kiểm tra có ghi lại nội dung công dân đến phản ánh; Ban Giám đốc, Tổ tiếp công dân đã có buổi làm việc, giải thích cho công dân rõ về một số vấn đề liên quan đến khám sức khỏe tâm thần cho người nhà bệnh nhân.

1.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

Năm 2015, tại Bệnh viện đã giải quyết 01 đơn thư khiếu nại của công dân. Giám đốc Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 179/QĐ-GĐ ngày 19/5/2015 Về việc thành lập Tổ giải quyết phản ánh của công dân. Ngày 10/6/2015, Bệnh viện có Công văn số 221/BVTT Về việc giải quyết đơn khiếu nại của công dân. Vụ việc đã giải quyết dứt điểm và báo cáo Sở Y tế.

1.3. Công tác quản lý nhà nước về khiếu nại, tố cáo

- Việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Hàng năm, các đơn vị đã triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, viên chức và người lao động trong cuộc họp.

- Chấp hành chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng qui định.

1.4. Đánh giá việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và kiến nghị

Triển khai tuyên truyền phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, viên chức và người lao động; triển khai một số nội dung liên quan đến Luật khiếu

nại, Luật tố cáo. Ban hành các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nội quy, phân công Ban Giám đốc, Tổ tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng

2.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng

- Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 42/QĐ-BVTT ngày 29/3/2010 về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; xây dựng Kế hoạch số 74/KH-TTYT ngày 11/3/2015 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2015; xây dựng Kế hoạch số 179/KH-TTYT ngày 15/4/2016 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2016.

- Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch số 46/KH-TTYT ngày 09/5/2015 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2015; Kế hoạch số 15/KH-TTYT ngày 17/01/2016 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2016.

2.2. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về Luật phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị tại cuộc họp cơ quan.

2.3. Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước

Hình thức: Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức vào quý I hàng năm.

Nội dung công khai: Dự toán thu, chi Ngân sách nhà nước được Sở Y tế Quảng Ngãi giao từ đầu năm (*số thu được giao, số chi hoạt động theo dự toán chi tiết, kế hoạch mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, xây dựng sửa chữa lớn tài sản cố định...*), thông qua Hội nghị, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, chi hoạt động từ nguồn thu của đơn vị, công khai quyết toán năm trước được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Các đơn vị tiến hành công khai minh bạch về hoạt động tài chính, tại Bệnh viện tiến hành việc công khai về hoạt động tài chính nhưng chưa theo các biểu mẫu quy định tại Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính v/v Hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2.4. Thực hiện hoạt động xét nghiệm và quản lý, sử dụng kinh phí từ các dịch vụ xét nghiệm

Tại Trung tâm, năm 2015 kinh phí hoạt động xét nghiệm của đơn vị thu 36.222.000 đồng từ nguồn thu bảo hiểm y tế; tại Bệnh viện, tổng số thu trong năm 2015 là 1.787.366.000 đồng. Các đơn vị đã thực hiện thu và hạch toán theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

2.5. Công khai, minh bạch các hoạt động tại đơn vị

- Kinh phí mua sắm, sửa chữa đã thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức có trong dự toán được phân bổ đầu năm, mọi hoạt động mua sắm, sửa chữa đều theo đúng quy định của Nhà nước, hồ sơ chứng từ đầy đủ theo qui định.

- Phân công nội dung công việc cụ thể cho Ban Giám đốc và các Khoa, Phòng, giải quyết công việc theo thẩm quyền được giao, có biên bản cuộc họp phân công nhiệm vụ được thông qua Lãnh đạo và các bộ phận quản lý của đơn vị.

Nội dung các văn bản được lãnh đạo phê duyệt chuyển đến từng bộ phận giải quyết theo thời hạn, thực hiện đúng các thủ tục hành chính để giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết.

- Xây dựng các Đề án về tổ chức bộ máy, đào tạo nhân lực; Kế hoạch bổ nhiệm lãnh đạo, trưởng phó khoa, phòng tại đơn vị.

Các Quyết định về thành lập các khoa, phòng...; Quyết định bổ nhiệm lại, bổ nhiệm mới đầy đủ, công khai, dân chủ và thực hiện đúng trình tự, thủ tục quy định.

Tuy nhiên, tại Bệnh viện công tác lưu trữ hồ sơ tổ chức chưa thực hiện đầy đủ, khoa học; xây dựng văn bản chưa đảm bảo nội dung; ban hành văn bản chưa hợp lý về thời gian.

2.6. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Bệnh viện, Trung tâm tổ chức quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động.

- Bệnh viện xây dựng Kế hoạch số 50/KH-BVTT ngày 03/3/2015 về việc tổ chức triển khai thực hiện quy tắc ứng xử năm 2015; Kế hoạch số 338/KH-BVTT ngày 21/7/2015 về việc triển khai thực hiện "*Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh*"; Kế hoạch số 391/KH-BVTT ngày 09/8/2016 về việc triển khai "*Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh giai đoạn 2016-2020*".

- Trung tâm xây dựng Kế hoạch số 149/KH-TTYT triển khai thực hiện "*Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh*".

Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức để bệnh nhân và người nhà bệnh nhân giám sát thực hiện, áp phích được niêm yết tại cửa bước vào trụ sở nơi đông bệnh nhân qua lại.

- Việc kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, viên chức không được làm được tiến hành thường xuyên. Đến thời điểm thanh tra chưa có cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

2.7. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức

Bệnh viện, Trung tâm đã chủ động triển khai công tác phân công, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác. Việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức được thực hiện dân chủ theo nguyên tắc bàn bạc thống nhất giữa lãnh đạo chính quyền, cấp ủy và đảm bảo thực hiện đúng trình tự theo quy định, cụ thể:

- Tại Bệnh viện, năm 2015 có 52 trường hợp điều động, chuyển đổi vị trí việc làm; năm 2016 có 10 trường hợp điều động, chuyển đổi vị trí việc làm.

- Tại Trung tâm tăng cường Bác sĩ luân phiên về hỗ trợ công tác chuyên môn cho Trạm Y tế xã Sơn Lập, tổ chức luân phiên 03 người/năm; điều động 02 bác sĩ mới ra trường công tác ở Trạm Y tế xã về Trung tâm Y tế huyện làm việc để nâng cao trình độ chuyên môn; Trung tâm chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác do cán bộ làm công tác chuyên môn là bác sĩ, cử nhân chưa đủ thời gian công tác để chuyển đổi vị trí.

Các đơn vị đã xây dựng Đề án vị trí việc làm; phân công công việc, chuyển đổi đúng nguyên tắc, phù hợp với điều kiện, sức khoẻ và trình độ chuyên môn của từng cán bộ, viên chức và người lao động.

2.8. Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

Năm 2015, Bệnh viện, Trung tâm chưa có trường hợp công chức, viên chức và người lao động nhận quà tặng và nộp lại quà tặng.

2.9. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

- Bệnh viện đã thực hiện các nội dung quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ thi hành các Quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Năm 2015 có 16 cán bộ, viên chức là lãnh đạo Bệnh viện, trưởng, phó khoa, phòng, Điều dưỡng trưởng khoa thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu biểu và đúng quy định.

Việc kê khai tài sản, thu nhập của Bệnh viện được thông báo công khai và niêm yết tại các khoa, phòng. Có xây dựng kế hoạch công khai minh bạch bảng kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

- Năm 2015, Trung tâm tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định, đơn vị đã tiến hành lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai đến các khoa, phòng, đội, Trạm Y tế xã. Số cán bộ có nghĩa vụ kê khai là 24 người, thực hiện trình tự thủ tục kê khai tài sản đúng quy định, tiến hành công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cuộc họp cơ quan. Tuy nhiên, năm 2015 chưa xây

dụng kế hoạch công khai minh bạch bảng kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

Kiểm tra thực tế các bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai có đầy đủ chữ ký trên từng trang kê khai theo đúng quy định.

2.10. Thực hiện cải cách hành chính

- Việc thực hiện cải cách hành chính, Bệnh viện, Trung tâm từng bước hoàn thiện các thủ tục cải cách hành chính, đổi mới trong công nghệ quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin qua hệ thống điện tử, trang bị máy vi tính cho các khoa, phòng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cho các khoa, phòng chức năng, đưa Cổng thông tin điện tử của ngành vào hoạt động.

- Việc phân cấp nhằm tăng cường tính tự chủ động, tự chịu trách nhiệm của đơn vị, xác định trách nhiệm của từng chức danh dựa vào kế hoạch xây dựng vị trí việc làm, xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, phân công, phân cấp quyền quản lý của cá nhân để chủ động triển khai công việc nhiệm vụ được phân công, tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ và các cơ chế quản lý mới về tài chính, đẩy mạnh công tác xã hội hóa về y tế.

- Thực hiện việc đổi mới phương thức trong thanh toán nhằm giảm thiểu thanh toán bằng tiền mặt, bằng việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám, chữa bệnh và thanh toán bảo hiểm y tế; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc tại các khoa, phòng.

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Bệnh viện, Trung tâm đã bố trí phòng tiếp công dân, mở sổ sách theo dõi, ban hành Lịch tiếp công dân, phân công Ban Giám đốc và Tổ tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân và giải quyết các kiến nghị, phản ánh của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân theo đúng qui định.

- Công tác phòng chống tham nhũng được tổ chức công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; chủ động triển khai công tác phân công, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức được thực hiện dân chủ, bàn bạc thống nhất giữa Ban Giám đốc, Cấp ủy, Trường các khoa, phòng đảm bảo đúng trình tự theo quy định.

- Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2015 đầy đủ, đúng theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản,

thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ; thực hiện việc công khai minh bạch tài sản theo đúng qui định.

- Công khai minh bạch về hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước, mua sắm công, xây dựng cơ bản; trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị và trong công tác tổ chức, cán bộ.

- Các đơn vị đã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; triển khai thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, chưa có trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

2. Tồn tại

2.1. Tại Bệnh viện Tâm thần tỉnh

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng chưa thành chuyên đề riêng, chủ yếu lồng ghép trong cuộc họp cơ quan.

- Chưa niêm yết lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân.

- Việc công khai, minh bạch về hoạt động tài chính chưa thực hiện theo các biểu mẫu qui định tại Thông tư 21/2005/TT - BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính.

- Công tác lưu trữ hồ sơ tổ chức chưa thực hiện đầy đủ, khoa học; xây dựng văn bản chưa đảm bảo nội dung; ban hành văn bản chưa hợp lý về thời gian.

2.2. Tại Trung tâm Y tế huyện Sơn Tây

- Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng chưa thường xuyên, chủ yếu lồng ghép trong cuộc họp cơ quan, chưa xây dựng chuyên đề riêng; công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn còn hạn chế.

- Về công tác tổ chức còn thiếu một số chức vụ quản lý các khoa, phòng; chưa đủ các chức danh chuyên môn, như: Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh, cử nhân xét nghiệm và các Bác sĩ chuyên khoa khác.

III. KIẾN NGHỊ

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện:

1. Bệnh viện Tâm thần tỉnh

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng thành chuyên đề riêng; niêm yết lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân.

- Công khai, minh bạch về hoạt động tài chính thực hiện theo các biểu mẫu qui định tại Thông tư 21/2005/TT - BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính; sắp xếp hồ sơ tổ chức thực hiện đầy đủ, khoa học; xây dựng văn bản đảm bảo nội dung; ban hành văn bản hợp lý về thời gian.

2. Trung tâm Y tế huyện Sơn Tây

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng đến cán bộ, viên chức và người lao động; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn tại đơn vị.

- Phối hợp Phòng Tổ chức – Cán bộ Sở Y tế thu hút bác sĩ chẩn đoán hình ảnh, cử nhân xét nghiệm, bác sĩ đa khoa nhằm đáp ứng được nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh cho nhân dân trên địa bàn được tốt hơn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- GD & PGD Sở Y tế;
- VP, TC-CB, KH-TC Sở Y tế;
- Bệnh viện Tâm thần tỉnh;
- TT YT huyện Sơn Tây;
- Lưu: VT, TT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Đức