

Số: 3170/SYT-TCCB  
V/v kiểm điểm, đánh giá và phân  
loại tập thể lãnh đạo, quản lý và cá  
nhân cán bộ, công chức, viên chức,  
người lao động theo hợp đồng 68  
năm 2018

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Các Phòng chức năng, Văn phòng, Thanh tra Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 7200/UBND-NC ngày 26/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Sở Y tế hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo hợp đồng 68 năm 2018 như sau:

### **I. Văn bản hướng dẫn thực hiện đánh giá và phân loại:**

1. Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 24/9/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (trong tài liệu tập huấn công tác tổ chức cán bộ đợt 2 năm 2018 đã gửi cho các đơn vị. Sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW); Quy định số 132-QĐ/TW ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị (đính kèm; sau đây gọi tắt là Quy định số 132-QĐ/TW); Công văn số 3287-CV/TU ngày 21/11/2018 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân (đính kèm).

2. Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về danh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (gọi tắt là Nghị định số 56/2015/NĐ-CP); Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (gọi tắt là Nghị định 88/2017/NĐ-CP).

### **II. Tổ chức thực hiện:**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phổ biến, quan triệt, tổ chức thực hiện kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định tại Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW, Quy định số 132-QĐ/TW và các văn bản hướng dẫn của cấp thẩm quyền có liên quan.

2. Tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá và phân loại:

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý của các cơ quan, đơn vị: cơ quan Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Cần phải bám sát Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW, Quy định số 132-QĐ/TW và Công văn số 3287-CV/TU ngày 21/11/2018 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi để triển khai thực hiện.

2.2. Đối với cá nhân:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là đảng viên thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW (bản kiểm điểm theo Mẫu 02-HDKĐ.ĐG 2018 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW).

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không phải là đảng viên thực hiện kiểm điểm, đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, Nghị định 88/2017/NĐ-CP. Mẫu Phiếu đánh giá và phân loại được ban hành kèm theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP: Phiếu đánh giá và phân loại cán bộ (theo Mẫu số 01), Phiếu đánh giá và phân loại công chức (theo Mẫu số 02), Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (theo Mẫu số 03).

3. Thời gian và thành phần hồ sơ gửi về Sở Y tế:

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và báo cáo kết quả đánh giá phân loại về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) **trước ngày 15/12/2018**, đồng gửi qua địa chỉ email: phamngochuysyt@gmail.com, gồm:

- Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 (theo biểu mẫu 01, 02 đính kèm).

- Biên bản họp cơ quan.

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức: Cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh quản lý **03 bản chính**; cá nhân thuộc diện Sở Y tế quản lý **02 bản chính**. **Lưu ý:** Phiếu đánh giá và phân loại phải có ý kiến của tập thể đơn vị, nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý và được Thủ trưởng trực tiếp đánh giá, phân loại ký và đóng dấu.

- Riêng đối với cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tham khảo Bản tự nhận xét, đánh giá của cấp phó của mình, các ý kiến của thành viên tham dự cuộc họp và cấp ủy cùng cấp, có trách nhiệm **nhận xét bằng văn bản** và gửi về Sở Y tế xem xét, quyết định Kết luận về việc đánh giá, phân loại hoặc đề nghị UBND tỉnh đánh giá, phân loại đối với cấp phó của mình.

4. Căn cứ điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xây dựng Bộ tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đó phải tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của cơ quan, đơn vị mình khi đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

5. Phòng Tổ chức - Cán bộ (Sở Y tế) có trách nhiệm tham mưu cho tập thể Lãnh đạo Sở Y tế tổ chức nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành y tế và tổng hợp hồ sơ gửi Sở Nội vụ trước ngày **10/01/2018**.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (pnhuy, 04 bản)

