

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2023

## QUY CHẾ

Làm việc của Tổ Chuyên gia đấu thầu mua vật tư y tế tiêu hao, khí y tế, hóa chất, hóa chất xét nghiệm và các phụ kiện kèm theo để phục vụ nhu cầu khám, chữa bệnh năm 2023 -2024 cho các cơ sở y tế công lập trực thuộc Sở Y tế  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày /3/2023 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi)

### Chương I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc của Tổ Chuyên gia đấu thầu gói thầu mua vật tư y tế tiêu hao, khí y tế, hóa chất, hóa chất xét nghiệm và các phụ kiện kèm theo để phục vụ nhu cầu khám, chữa bệnh năm 2023 - 2024 của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Các thành viên Tổ chuyên gia chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Tổ chuyên gia đấu thầu làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Mọi hoạt động đều phải tuân thủ quy định của pháp luật, quy chế làm việc của Tổ chuyên gia đấu thầu, sự chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế và Tổ trưởng Tổ Chuyên gia đấu thầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm được phân công.

2. Trong phân công đánh giá hồ sơ dự thầu (E-HSĐT), từng thành viên tham gia đánh giá; các thành viên chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá E-HSĐT được phân công. Tổ Chuyên gia đấu thầu chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá E-HSĐT.

3. Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn đánh giá E-HSĐT theo đúng Luật Đấu thầu, lịch làm việc và quy chế làm việc, trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu khác thì Tổ trưởng xử lý hoặc xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế nếu thấy cần thiết.

4. Không được tiết lộ, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan trong quá trình đánh giá E-HSĐT cho đến khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

5. Phát huy năng lực và sở trường của thành viên; đề cao sự phối hợp, trao đổi thông tin; đảm bảo dân chủ, minh bạch, hiệu lực và hiệu quả trong quá trình đánh giá E-HSĐT theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

## **Chương II**

### **TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 3. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Tổ trưởng Tổ chuyên gia đấu thầu**

1. Trách nhiệm: Tổ trưởng Tổ chuyên gia đấu thầu điều hành Tổ chuyên gia đấu thầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 2018/QĐ-SYT ngày 12/08/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc kiện toàn Tổ Chuyên gia đấu thầu vật tư y tế tiêu hao, hóa chất, hóa chất xét nghiệm tập trung cho Ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu và các văn bản pháp luật có liên quan.

a) Căn cứ năng lực chuyên môn, phân công công việc cho các thành viên giải quyết một số nội dung liên quan trong quá trình đánh giá E-HSDT.

b) Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công tác đánh giá E-HSDT, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương trong quá trình đánh giá E-HSDT.

c) Chịu mọi trách nhiệm trước Chủ đầu tư/bên mời thầu và pháp luật về kết quả đánh giá E-HSDT.

#### 2. Phạm vi giải quyết công việc:

a) Những công việc thuộc thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều này.

b) Trực tiếp giải quyết một số công việc đã giao cho các thành viên nhưng do thấy cần thiết vì nội dung cấp bách, quan trọng hoặc những việc liên quan khi có từ 02 thành viên trở lên có ý kiến khác nhau.

3. Những công việc cần thảo luận giữa các thành viên Tổ chuyên gia đấu thầu trước khi quyết định:

a) Quy trình đánh giá E-HSDT và các biểu mẫu liên quan đánh giá HSDT.

b) Chia nhóm đánh giá E-HSDT.

c) Những vấn đề khác khi Tổ chuyên gia đấu thầu thấy cần thiết phải đưa ra thảo luận.

Sau khi các thành viên đã có ý kiến, Tổ trưởng Tổ chuyên gia đấu thầu là người đưa ra quyết định cuối cùng và chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư/bên mời thầu về quyết định của mình.

#### **Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của thành viên Tổ chuyên gia đấu thầu**

Thành viên Tổ Chuyên gia đấu thầu chủ động nghiên cứu, tham mưu về lĩnh vực chuyên môn, thực hiện công việc đánh giá E-HSDT được phân công, chịu trách nhiệm cá nhân trước Tổ trưởng, Chủ đầu tư/bên mời thầu và pháp luật về kết quả xét thầu, ý kiến đề xuất (nếu có).

1. Chấp hành sự chỉ đạo và phân công của Tổ trưởng trong giải quyết công việc; chủ động phối hợp với thành viên trong nhóm để giải quyết công việc.

2. Hoàn thành đúng thời hạn công việc được giao; trường hợp có khó khăn vướng mắc phải báo ngay với Tổ trưởng để kịp thời giải quyết.

3. Báo cáo tiến độ thực hiện giải quyết công việc, những việc khác khi có yêu cầu của Tổ trưởng.

#### **Điều 5. Quan hệ công tác**

1. Quan hệ giữa Tổ Chuyên gia đấu thầu với Lãnh đạo Sở Y tế:

- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế về công tác đánh giá E-HSĐT.

- Tổ trưởng Tổ chuyên gia đấu thầu có trách nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện, kiến nghị các vấn đề cần giải quyết trong quá trình đánh giá E-HSĐT và những vấn đề cần thiết sửa đổi, bổ sung quy chế này cho phù hợp thực tế.

2. Quan hệ giữa Tổ Chuyên gia đấu thầu với cá nhân, tổ chức liên quan đến công tác đấu thầu là mối quan hệ độc lập, bình đẳng, tôn trọng nhau; cá nhân, tổ chức có liên quan đến đấu thầu, phải hợp tác và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Tổ Chuyên gia đấu thầu thực hiện tốt quy chế này.

### **Chương III**

#### **NHIỆM VỤ, THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU**

##### **Điều 6. Nhiệm vụ Tổ chuyên gia đấu thầu**

- Tổ Chuyên gia đấu thầu có nhiệm vụ căn cứ E-HSMT để đánh giá E-HSĐT của các nhà thầu theo đúng các tiêu chí trong E-HSMT đã quy định.

- Lập báo cáo kết quả đánh giá E-HSĐT trình Giám đốc Sở Y tế; Chủ đầu tư/bên mời thầu xem xét, quyết định.

##### **Điều 7. Thời gian đánh giá hồ sơ dự thầu**

- Tổ chuyên gia đấu thầu làm việc trong giờ hành chính, sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. Trường hợp làm việc ngoài giờ, thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ, phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở Y tế và sẽ được thanh toán theo qui định.

- Thời gian hoàn thành việc đánh giá E-HSĐT theo quy định tại Điều 12 Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013.

### **Chương IV**

#### **CÁCH THỨC LÀM VIỆC CỦA TỔ CHUYÊN GIA ĐẤU THẦU**

##### **Điều 8. Cách thức làm việc**

1. Hoạt động tập trung, tuân thủ quy định của Luật Đấu thầu và quy định khác của pháp luật có liên quan khi tiến hành đánh giá E-HSĐT.

2. Căn cứ điểm b khoản 3 Điều 14 Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày

26/6/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu, Tổ Chuyên gia đấu thầu tiếp nhận và quản lý các hồ sơ dự thầu từ Bên mời thầu (ngay trong buổi mở thầu) theo chế độ quản lý hồ sơ mật cho đến khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; trong mọi trường hợp không được tiết lộ thông tin trong E-HSDT của nhà thầu này cho nhà thầu khác và cho bất cứ cá nhân, tổ chức không thuộc Tổ chuyên gia đấu thầu.

3. Trung thực, khách quan, công bằng trong đánh giá HSDT.

4. Khi một thành viên trong Tổ Chuyên gia đấu thầu có ý kiến khác biệt so với đa số các thành viên khác. Ý kiến bảo lưu của thành viên đó (nếu có) phải được nêu trong báo cáo kết quả đánh giá E-HSDT.

5. Tổ trưởng Tổ Chuyên gia đấu thầu có quyền bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá HSDT.

6. Thực hiện nghiêm túc các hành vi bị cấm trong đấu thầu tại Điều 89 Luật Đấu thầu.

### **Điều 9. Trình tự, thủ tục làm việc**

1. Tổ trưởng Tổ Chuyên gia đấu thầu phân công cho các cá nhân đánh giá E-HSDT; trường hợp cần thiết thì đề xuất mời thêm chuyên gia để thực hiện công tác đánh giá E-HSDT.

2. Căn cứ E-HSMT, các thành viên tiến hành đánh giá E-HSDT theo đúng trình tự, được quy định cụ thể trong quy trình đánh giá E-HSDT;

3. Báo cáo kết quả đánh giá E-HSDT, trình thẩm định, phê duyệt.

4. Sau khi có quyết định phê duyệt đơn vị trúng thầu, Tổ Chuyên gia đấu thầu bàn giao E-HSDT cho Bên mời thầu bảo quản và lưu trữ theo quy định.

## **Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10.** Tổ trưởng Tổ chuyên gia đấu thầu có trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện quy chế này; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện với Giám đốc Sở Y tế.

**Điều 11.** Thành viên Tổ Chuyên gia đấu thầu, các đơn vị, cá nhân và tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn thì phản ánh cho Tổ Chuyên gia đấu thầu để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.