

Số: /KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Y tế ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu:

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Phân biệt việc thống kê, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát:

Các phòng chức năng sở và các đơn vị trực thuộc rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát:

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể:

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của đơn vị được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC **trọng tâm** năm 2023 dưới đây, phòng Nghiệp vụ Y, Dược Sở Y tế **quyết định số lượng** TTHC cụ thể để triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Lĩnh vực Dược phẩm	Phòng Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế	Tháng 3/2023	Trước ngày 15/7/2023
2	Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế	Tháng 3/2023	Trước ngày 15/7/2023

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 nêu trên; các đơn vị chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC có liên quan sau: TTHC/nhóm TTHC liên thông trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; những TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

4. Kết quả thực hiện

a) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) của cơ quan, đơn vị đề xuất.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Sở Y tế kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

b) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (nội dung báo cáo như điểm a khoản này).

- Đề xuất và tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh:

+ Phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát.

+ Công bố TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng chức năng sở, các đơn vị trực thuộc

a) Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ tham mưu giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Y tế xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng đơn vị gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, theo dõi.

b) Các phòng chức năng được giao chủ trì thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 và các, đơn vị còn lại gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) gửi về Văn phòng Sở để xem xét, đánh giá chất lượng

trước ngày 15/7/2023; Văn phòng Sở kiểm tra, hoàn thiện gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **25/7/2023**.

c) Trên cơ sở đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, các đơn vị hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá TTHC, cụ thể:

- Đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương: Gửi Văn phòng Sở trước ngày **25/8/2023** để tổng hợp, trình UBND tỉnh trước ngày **01/9/2023**.

- Đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh: Đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng TTHC/nhóm TTHC được rà soát theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (dự thảo quyết định), gửi Văn phòng Sở trước ngày **25/8/2023** để tổng hợp, trình UBND tỉnh trước ngày **01/9/2023** để trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

d) Tổ chức thực thi phương án thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh:

- Đối với các kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nội dung các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh: các đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ quy định về TTHC trình HĐND, UBND tỉnh ban hành sau khi phương án đơn giản hóa TTHC được phê duyệt.

- Đối với công bố TTHC, nhóm TTHC liên thông: các đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế hoặc TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, đơn vị do Sở Y tế chủ trì thực hiện.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

a) Giúp Giám đốc Sở tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chức năng sở, các đơn vị trực thuộc liên quan; báo cáo kịp thời Giám đốc Sở xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu những cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện, chậm thực hiện rà soát hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

b) Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa, nội dung kiến nghị; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của Sở Y tế (trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này). Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các đơn vị không thống nhất thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

c) Chủ động rà soát, đề xuất phương án rút ngắn thời gian giải quyết TTHC hoặc danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông so với quy định pháp luật trên một số lĩnh vực trọng tâm được nêu tại Khoản 3 Mục II Kế hoạch này, trình Giám đốc Sở xem xét tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

d) Tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị trình Giám đốc Sở báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **15/7/2023** để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

đ) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC, danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC hoặc phê duyệt Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật hoặc danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

e) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Trách nhiệm phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế

Phối hợp Văn phòng Sở Y tế tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này; đảm bảo quy định, định mức chi theo Khoản 5 Mục III; thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

Dự toán kinh phí triển khai thực hiện kèm theo kế hoạch này.

Yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Thanh tra Sở và các phòng chức năng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Đức

Phụ lục
Dự toán kinh phí
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế¹

STT	Nội dung	Định mức	Thành tiền
I	Chi cho các thành viên tham gia họp, lấy ý kiến đối với các quy định về thủ tục hành chính, các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính		
1	Chủ trì	150.000 đồng/người/buổi x 02 buổi	300.000 đồng
2	Thành viên dự họp	100.000 đồng/người/buổi x 02 buổi x 15 người	3.000.000 đồng
II	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực (Lĩnh vực Y, Dược, báo cáo tổng hợp lĩnh vực trọng tâm)	1.000.000 đồng/báo cáo x 03 báo cáo	3.000.000 đồng
Tổng cộng			6.300.000 đồng

¹ Định mức chi thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.