

Số: /KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hoạt động hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Y tế ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhất là công tác phối hợp với các cơ quan liên quan trong tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp.

- Kiểm soát hiệu quả công tác tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đúng theo quy định pháp luật và mục tiêu về cải cách TTHC. Đánh giá chất lượng, tổng hợp phương án rà soát để kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết, cắt giảm những giấy tờ không cần thiết trong thực hiện TTHC; lựa chọn các TTHC để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Yêu cầu:

- Xác định công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, đơn vị và phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo đúng tiến độ.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG: Phụ lục kèm theo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm tra và hướng dẫn việc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện Kế hoạch, đồng thời tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

2. Thanh tra Sở, các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ nội dung, nhiệm vụ và thời gian được giao, có trách nhiệm phối hợp để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Thanh tra Sở và các phòng chức năng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Đức

PHỤ LỤC

Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế
(Kèm theo Công văn số /KH-SYT ngày tháng năm 2023 của Sở Y tế)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 02
		Đăng ký danh sách kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP (khi có thông báo của VP UBND tỉnh)	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Quý IV
2	Xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, địa phương mình.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Quý I

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			
3	Tham gia phối hợp xây dựng, góp ý về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL	Văn bản tham gia góp ý về TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (<i>được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i>).	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC (kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC).	- Các phòng giao chủ trì soạn thảo văn bản	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
5	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.	Dự thảo Tờ trình và Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên
6	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên cổng thông tin điện	- Niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị và các hình thức công khai khác;	- Văn phòng Sở chủ trì.	Thường

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	từ sau khi được công bố.	đăng tải trên cổng thông điện tử của Sở Y tế, đơn vị.	- Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
7	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi so với khung thời gian quy định chung của trung ương.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. - Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Theo kế hoạch
8	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có). - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC hoặc phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Theo kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
9	Triển khai phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ ngành liên quan	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Theo kế hoạch
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
10	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên
11	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên
12	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
13	Tiếp tục xây dựng, bổ sung, hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ. - Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Công Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
14	Triển khai thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện. - Đề xuất danh mục DVCTT trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
15	Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
16	Bộ phận Một cửa các đơn vị thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện 	Thường xuyên
17	Thường xuyên cập nhật, công khai nội dung một số TTHC ra tiếng nước ngoài để phục vụ cho đối tượng người nước ngoài, nhà đầu tư	Nội dung TTHC bằng tiếng nước ngoài.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	nước ngoài.			
18	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh, Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
19	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của sở phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
20	Thực hiện cập nhật, công khai kịp	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận,	- Văn phòng Sở chủ trì.	Thường

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	- Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	xuyên
21	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Theo kế hoạch
VII	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
22	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá. - Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh được nâng cấp, hoàn thiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
23	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải	- Hồ sơ điện tử.	- Văn phòng Sở chủ trì.	Thường

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	xuyên
24	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện. - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
25	Phối hợp tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản	Phối hợp thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên 	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	trên Cổng Dịch vụ công quốc gia liên quan đến lĩnh vực y tế	quan phối hợp	
26	Phối hợp thực hiện Kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hệ thống thông tin khác theo yêu cầu của Trung ương.	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên
27	Phối hợp triển khai việc thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021.	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực y tế	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên
VIII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
28	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	hành chính tỉnh Quảng Ngãi và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.			
IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
29	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC ngành Y tế bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND tỉnh. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
30	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp 	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.			
X	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
31	Thủ trưởng các sở, ban ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhieu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
XI	Nội dung khác			
32	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Theo lộ trình Kế hoạch
33	Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Theo lộ trình Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.			
XII	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
34	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu môi kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	Thường xuyên
XIII	Công tác thông tin, báo cáo			
35	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện	Thanh tra Sở, các phòng chức năng	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
36	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.

