

Số: 139/KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 4349/KH-SYT ngày 31/12/2021 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc Cải cách hành chính; thực hiện cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025.

Sở Y tế xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tập trung triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy, Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh, Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 4349/KH-SYT ngày 31/12/2021 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc Cải cách hành chính; thực hiện cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025.

- Đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao điểm,

thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Sở Y tế và tỉnh Quảng Ngãi, qua đó, nâng cao chất lượng công tác Bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho Nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Các Phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở phải nhận thức đầy đủ, xác định đầy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh là nhiệm vụ trọng tâm của ngành, của tỉnh. Việc tổ chức triển khai thực hiện phải đồng bộ, đúng nội dung, bảo đảm kịp thời về tiến độ, thời hạn được nêu tại Kế hoạch.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính của ngành, của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế:

a) Xây dựng, tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực y tế theo kế hoạch.

a1) Xây dựng, tham mưu, trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về Chính sách hỗ trợ kinh phí đào tạo công chức, viên chức thuộc ngành y tế tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2023.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND tỉnh.

a2) Xây dựng, tham mưu, trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về Quy định mức chi các hoạt động, nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số chuyển thành nhiệm vụ chi thường xuyên để thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2023.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND tỉnh.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, soạn thảo, tham mưu văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh và UBND tỉnh thuộc lĩnh vực y tế, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Đúng tiến độ đã được cấp có thẩm quyền giao; thường xuyên trong năm.

c) Triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (kỳ thứ 3) trong ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở Y tế làm đầu mối; các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trong ngành Y tế; các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

d) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; Báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát..

- Thời gian thực hiện: Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp).

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong ngành Y tế; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trong ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở Y tế; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với nhiệm vụ, chương trình trọng tâm năm 2023 của Sở Y tế; Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng và Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng và Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế; Phòng Nghiệp vụ Y (sáng kiến CCHC, cải cách TTHC).

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của Sở Y tế, Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) theo quy định.

+ Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực y tế (nếu có).

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC được phê duyệt gửi Bộ Y tế liên quan đến nội dung rà soát, đánh giá TTHC.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế; các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công; các văn bản nâng cao giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; văn bản giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

d) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc; xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng và Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Trang thông tin điện tử của Sở Y tế; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; tại cơ quan Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng và Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC phát sinh, thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai của Sở Y tế; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

h) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng và Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế; các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện của Sở Y tế; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

i) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc tiếp nhận, giải quyết TTHC, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng và Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế; Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

k) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực y tế; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng, Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế và Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Thực hiện kiểm tra, giám sát, thanh tra gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra, Văn phòng và Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC); báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2023; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy:

a) Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế Quảng Ngãi (sau khi có ý kiến của Bộ Y tế).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và 02 Chi cục trực thuộc; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

b) Tiếp tục chỉ đạo rà soát, sắp xếp bên trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ và Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh, Sở Y tế, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

c) Xây dựng, trình phê duyệt Đề án tinh giản biên chế năm 2023 của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Triển khai đánh giá, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với: Đối với dịch vụ y tế công lập năm 2023. Trong đó, có các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của UBND tỉnh: Dịch vụ khám, chữa bệnh do Bệnh viện Đa khoa tỉnh và Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố thực hiện; dịch vụ tiêm chủng do Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố cung cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Y và Văn phòng Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào Quý IV năm 2023 gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh.

4. Cải cách chế độ công vụ:

a) Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế năm 2023; tiếp tục tổ chức thực hiện Đề án phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, bồi dưỡng chuyên môn.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

b) Triển khai thẩm định, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Danh mục vị trí việc làm/Đề án vị trí việc làm công chức, viên chức sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành TW, của tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch của các đơn vị và của Sở Y tế, báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023, ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Thanh tra Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định, Kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Sở Y tế; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách tài chính công:

a) Rà soát, đánh giá, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng, tham mưu UBND tỉnh quyết định phê duyệt giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc giai đoạn 2023 - 2025 theo Nghị định số

60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ phù hợp với tình hình thực tế của ngành hiện nay.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định giao quyền tự chủ tài chính của UBND tỉnh; Quyết định và báo cáo kết quả thực hiện của Sở Y tế.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị; xử lý các sai phạm về quản lý, sử dụng tài sản công sau thanh tra, kiểm tra.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng; các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Kế hoạch, biên bản, kiến nghị xử lý (nếu có), báo cáo kết quả thực hiện của Sở Y tế.
- Thời gian thực hiện: Quý I ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện sau kiểm tra.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số:

a) Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số của ngành Y tế đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 (sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của UBND tỉnh (dự kiến trong Quý II-III năm 2023); báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

b) Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số của ngành Y tế năm 2024.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân của ngành Y tế năm 2023.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

d) Nâng cao Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ, Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4, Tỷ lệ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI), Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế làm đầu mối; các Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh chủ trì thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và TTHC được giao tham mưu.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: TTHC điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4; hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4, qua dịch vụ BCCI phát sinh, được tiếp nhận, giải quyết.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế và Ban ISO Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng; các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Quyết định, báo cáo của Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

7. Nâng cao, cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI):

a) Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công; các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc tiếp tục tham mưu, tổ chức triển khai Kế hoạch số 2609/KH-SYT ngày 04/10/2021 về việc thực hiện cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025 của ngành Y tế đúng tiến độ đề ra và đảm bảo chất lượng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các Phòng chức năng Sở Y tế (theo phân công tại Kế hoạch số 2609/KH-SYT ngày 04/10/2021).

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế; Kế hoạch, báo cáo của các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 2609/KH-SYT ngày 04/10/2021; thường xuyên trong năm.

b) Phối hợp với các Sở, ban, ngành; UBND huyện, thị xã, thành phố có liên quan đề ra các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số thành phần, chỉ tiêu còn lại (UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành phối hợp) theo Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; báo cáo của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của UBND tỉnh, các sở, ngành.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số ngành Y tế năm 2023.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức Tuần lễ chuyển đổi số ngành Y tế năm 2023.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý II-III năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

d) Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2023 tại một số cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ và Thanh tra Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch, thông báo, biên bản, báo cáo,... của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Nội vụ.

đ) Phối hợp với Sở Nội vụ chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của Sở Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Văn phòng Sở Y tế và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC ngành Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự chấm điểm; hồ sơ, tài liệu minh chứng.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2023.

e) Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2023.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước, được bố trí trong dự toán hằng năm của Sở Y tế và nguồn kinh phí sự nghiệp ngành.

2. Chi tiết dự toán kinh phí tại Phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ:

- Chủ trì phối hợp với các Phòng chức năng, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, chủ trì tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX).

- Tham mưu xét, đề nghị Giám đốc Sở Y tế hoặc cấp trên có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương đối với các tập thể, cá nhân làm tốt công tác CCHC, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, năm, đột xuất tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC của ngành Y tế gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng Sở:

- Làm đầu mối, chủ trì tham mưu cải thiện, nâng cao số phản ánh sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp của ngành (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Sở Y tế.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này.

- Định kỳ, đột xuất tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện gửi UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

3. Phòng Nghiệp vụ Y:

- Làm đầu mối, chủ trì tham mưu cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Sở Y tế.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này.

- Định kỳ, đột xuất tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện gửi UBND tỉnh và sở, ngành được giao đầu mối theo dõi, tham mưu theo quy định.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này.

- Bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả; hướng dẫn các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

5. Các Phòng chức năng khác, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này; phối hợp, tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ và đảm bảo đúng tiến độ Kế hoạch đề ra. Ngoài ra, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm xây dựng, ban hành kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị **trước 15/02/2023** và gửi về Sở Y tế để theo dõi, chỉ đạo.

- Định kỳ hàng quý (**trước ngày 05 của tháng cuối quý**), năm (**trước ngày 05 tháng 12**) báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ và Phòng được giao đầu mối tham mưu cải thiện, nâng cao các chỉ số tại Kế hoạch này) để tổng hợp, tham mưu sửa đổi, bổ sung nội dung của Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (b/cáo);
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng và Thanh tra Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Thành viên BCĐ, Tổ giúp việc BCĐ CCHC ngành Y tế;
- Thư ký Ban ISO của Sở Y tế;
- Tổ kiểm soát TTHC Sở Y tế;
- Trang Thông tin Sở Y tế (VPS đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB (pnhuy, 02 bản).

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Đức