UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 909 /KH-SYT	*Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 6 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 4349/KH-SYT ngày 31/12/2021 về việc Cải cách hành chính; thực hiện cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 4350/KH-SYT ngày 31/12/2021 về việc Cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 871/QĐ-SYT ngày 30/5/2022 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 06/6/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi.

Sở Y tế ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà nước về công tác cải cách hành chính; thực hiện cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của ngành Y tế tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

1.2. Qua kiểm tra kịp thời phát hiện những sai sót, khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện; kiến nghị các biện pháp xử lý, khắc phục những sai sót, tồn tại, hạn chế để góp phần nâng cao chất lượng công tác công tác cải cách hành chính trong ngành y tế; góp phần cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các

cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của ngành Y tế.

2. Yêu cầu

2.1. Thực hiện công tác kiểm tra phải khách quan, nghiêm túc, công khai, dân chủ, đúng nội dung, đúng quy định của pháp luật

2.2. Việc kiểm tra đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, qua công tác kiểm tra thu được các thông tin thiết thực, phục vụ tốt cho việc triển khai và thực hiện có hiệu quả hơn nhiệm vụ công tác công tác cải cách hành chính trong ngành y tế thời gian tới.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kết quả triển khai thực hiện công tác công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; kết quả thực hiện cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025 tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế *(chi tiết tại Đề cương đính kèm).*

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI HIỆU KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA TRỰC TIẾP

1. Phương pháp kiểm tra

1.1. Các đơn vị tổ chức tự kiểm tra và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản về Sở Y tế.

1.2. Sở Y tế tổ chức Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị trực thuộc.

1.3. Nội dung làm việc tại các đơn vị được kiểm tra như sau:

- Công bố Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, hình thức, nội dung, phương pháp, thời hiệu kiểm tra, thời gian và địa điểm kiểm tra.

- Đại diện Lãnh đạo đơn vị báo cáo việc thực hiện các quy định thuộc nội dung kiểm tra.

- Kiểm tra hồ sơ, thu thập các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị trực thuộc được kiểm tra.

- Thông qua Biên bản làm việc của Đoàn kiểm tra.

- Thành phần làm việc: Thành viên Đoàn kiểm tra cảu Sở Y tế; đại diện Lãnh đơn vị và các khoa/phòng của đơn vị được kiểm tra có liên quan.

2. Thời hiệu kiểm tra: Từ tháng ngày 01/01/2021 đến nay.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra của Sở Y tế

- Đại diện Lãnh đạo Sở Y tế.

- Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở Y tế.

- Các Phòng thuộc Sở Y tế (mỗi Phòng cử 01 công chức là thành viên Tổ giúp việc BCĐ CCHC ngành Y tế): Văn phòng, Thanh tra, Tổ chức - Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược.

4. Đơn vị, thời gian, địa điểm kiểm tra trực tiếp: Dự kiến từ tháng 9/2022 đến tháng 12/2022 (tùy thuộc vào diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể sau).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế:

- Tát cả các đơn vị trực thuộc Sở Y tế xây dựng và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra (theo Đề cương đính kèm) về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ), đồng gửi qua địa chỉ email: phamngochuysyt@gmail.com **trước ngày 15/8/2021.**

- Chuẩn bị các tài liệu liên quan; phân công, bố trí lãnh đạo, công chức, viên chức phối hợp làm việc với Đoàn kiểm tra.

2. Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế:

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc có liên quan, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo, lãnh đạo Sở Y tế biết, theo dõi, chỉ đạo sau khi kết thúc công tác kiểm tra.

- Tham mưu Giám đốc Sở Y tế ban hành văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra; đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với những cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính.

3. Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế:

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra đúng thành phần và thời gian theo Kế hoạch này, phối hợp với các thành viên trong Đoàn thực hiện việc kiểm tra theo quy định.

- Riêng Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm cân đối, phân bổ nguồn kinh phí đảm bảo để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Yêu cầu Trưởng các Phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp liên quan và các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (báo cáo) ;
- GĐ, các PGĐ Sở Y tế;
- Các Phòng và Thanh tra Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các thành viên BCĐ, Tổ giúp việc BCĐ CCHC BCĐ ngành Y tế ;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (02 bản).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI

Phạm Minh Đức

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SYT ngày 06/6/2022 của Sở Y tế)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH; TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác cải cách thể chế.

2. Cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả quản lý biến chế và tinh giản biên chế.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức.

5. Cải cách tài chính công.

6. Hiện đại hoá hành chính.

7. Nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025 tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Những kết quả tích cực đã đạt được.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN