

Số: 871/QĐ-SYT

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 5 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo**  
**cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI**

*Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 70/2017/QĐ-UBND ngày 25/10/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức và số người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

**1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi gồm:**

\* **Trưởng Ban:** Giám đốc Sở Y tế hoặc Phó Giám đốc phụ trách Sở Y tế.

\* **Phó Trưởng Ban:** Các Phó Giám đốc Sở Y tế.

\* **Các Thành viên:**

(1). Chánh Văn phòng, Sở Y tế.

(2). Chánh Thanh tra, Sở Y tế.

(3). Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế - kiêm Thư ký.

(4). Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế.

(5). Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

(6). Trưởng Phòng Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế.

(7). Thành viên Tổ kiểm soát thủ tục hành chính Sở Y tế.

(8). Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

**2. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi:** Gồm các công chức của các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế (*mỗi Phòng cử 01 công chức*).

(1). Chuyên viên phụ trách công tác cải cách hành chính thuộc Phòng Tổ chức - Cán bộ, kiêm Thư ký.

(2). Chuyên viên, Văn phòng.

(3). Chuyên viên, Phòng Nghiệp vụ Y.

(4). Chuyên viên, Phòng Nghiệp vụ Dược.

(5). Chuyên viên, Phòng Kế hoạch - Tài chính.

(6). Thanh tra viên, Thanh tra.

Trưởng các Phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm lập danh sách thành viên tham gia Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo gửi về Sở Y tế (*qua Phòng Tổ chức - Cán bộ, Bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, tham mưu Trưởng Ban phân công nhiệm vụ theo quy định. Trong quá trình tham gia, nếu có thay đổi về nhân sự thì chủ động báo cáo Trưởng Ban và Bộ phận thường trực biết, theo dõi.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành Y tế, góp phần cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*) của Sở Y tế, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính, nâng cao chất lượng công tác Bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân, hướng tới sự hài lòng của người bệnh, người dân; thực hiện các tiêu chí liên quan đến lĩnh vực y tế để nâng cao các chỉ số PAPI, SIPAS, PCI của tỉnh.

2. Xem xét tham mưu Giám đốc Sở Y tế hoặc cấp trên có thẩm quyền quyết định việc biểu dương, khen thưởng và phê bình, kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*) của Sở Y tế, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính, nâng cao chất lượng công tác Bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân, hướng tới sự hài lòng của người bệnh, người dân; thực hiện các tiêu chí liên quan đến lĩnh vực y tế để nâng cao các chỉ số PAPI, SIPAS, PCI của tỉnh.

3. Tổ chức họp định kỳ, đột xuất; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, sơ kết, tổng kết, đột xuất theo quy định.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo là Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính, nâng cao chất lượng công tác Bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân, hướng tới sự hài lòng của

người bệnh, người dân tại cơ quan, đơn vị theo quy định. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, sơ kết, tổng kết, đột xuất gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) theo quy định.

### **Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo**

Có trách nhiệm tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 2, Quyết định này và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

### **Điều 4. Hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo Quy chế tổ chức hoạt động, Quyết định phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

2. Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo họp định kỳ 02 lần/năm, trừ trường hợp bất thường do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập.

3. Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế là Bộ phận thường trực trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Phòng Tổ chức - Cán bộ chủ trì, phối hợp với các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc tham mưu, trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế tổ chức hoạt động, Quyết định phân công nhiệm vụ đối với từng thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước; Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm cân đối đảm bảo nguồn chi, mức chi cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để thực hiện tốt công tác CCHC của ngành.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 724/QĐ-SYT ngày 18/5/2021 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Bộ Y tế (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (pnhuy, 02 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh Đức**