

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Y tế**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn tỉnh;

Sở Y tế Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Y tế, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế nhằm phát hiện những nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản QPPL của cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời tham mưu định chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính ngành y tế; nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý.

### **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ

sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản QPPL phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL.

### **III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL**

##### **a) Về tự kiểm tra văn bản QPPL**

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do Sở Y tế tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các phòng chức năng thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

##### **b) Về kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền**

- Nội dung công việc: Phối hợp thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL do Sở Y tế tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế (trong trường hợp có thông báo kiểm tra của cơ quan tư pháp theo quy định)

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các phòng chức năng thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022

##### **c) Công tác xử lý văn bản QPPL qua kiểm tra**

- Nội dung công việc: Kịp thời tham mưu cho cấp thẩm quyền các đề xuất, giải quyết, xử lý các văn bản QPPL do Sở Y tế tham mưu ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền ở Trung ương.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các phòng chức năng thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Năm 2022

- Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền ở Trung ương liên quan đến lĩnh vực y tế.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các phòng chức năng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Năm 2022

## **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý của Sở ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chức năng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022

b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- Nội dung công việc: Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền

c) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2022

- Nội dung công việc: Phối hợp rà soát, lập Danh mục các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh Sở Y tế tham mưu ban hành thuộc lĩnh vực y tế đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2022 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền

#### d) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Phối hợp với các sở, ban, ngành căn cứ kết quả rà soát tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022

### 3. Công tác báo cáo, thống kê

- Thực hiện tổng hợp kết quả và Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 thuộc lĩnh vực y tế cho Bộ Y tế, UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp), trước ngày 25/11/2022 và định kỳ hàng năm.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng năm; theo yêu cầu của Bộ Y tế, UBND tỉnh.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở, các phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch; tham mưu phối hợp với các sở, ban, ngành và các địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế nghiên cứu bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Y tế./.

#### *Nơi nhận:*

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- GD, các PGĐ Sở Y tế;
- Thanh tra Sở Y tế;
- Các phòng chức năng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Mến**