

Số: /KL-SYT

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2021

## **KẾT LUẬN THANH TRA**

### **Việc chấp hành pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Thực hiện Quyết định số 2726 /QĐ-SYT ngày 18 /10/2021 của Giám đốc Sở Y tế về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, từ ngày 25/10/2021 đến ngày 05/11/2021, Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra tại Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 47/BC-ĐTT ngày 15/11/2021 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi (*gọi tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế, thành lập theo Quyết định số 2958/1998/QĐ-UB ngày 14/9/1998 của UBND tỉnh Quảng Ngãi với tên gọi "*Trung tâm kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm tỉnh Quảng Ngãi*"; ngày 06/4/2007, UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quyết định số 708/QĐ-UBND đổi tên thành "*Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm - Thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi*".

Trung tâm có chức năng tham mưu Giám đốc Sở Y tế về công tác kiểm tra, giám sát và quản lý chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm được sản xuất, tồn trữ, lưu hành, sử dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

Về cơ cấu tổ chức, Trung tâm có Ban Giám đốc (*01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc*); 01 phòng chức năng, 03 khoa chuyên môn. Tổng số viên chức, người lao động là 25 (*01 bảo vệ, 01 tạp vụ*). Trụ sở làm việc chính tại 978B Quang Trung, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi; điện thoại: 0255.3822829; Fax: 0255 3825212; Email: [kiemnghiemqng@gmail.com](mailto:kiemnghiemqng@gmail.com).

#### **II. KẾT QUẢ THANH TRA**

##### **1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

##### **1.1. Tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân**

Trung tâm bố trí 01 phòng tiếp công dân, Lịch tiếp công dân được niêm yết tại phòng, có sổ ghi chép tiếp công dân, trang bị 01 hòm thư góp đặt trước phòng tiếp công dân, phân công Tổ tiếp công dân thường xuyên. Từ ngày 01/01/2020

đến tháng 9/2021, tại Trung tâm chưa nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Công dân chủ yếu từ các doanh nghiệp kinh doanh được và các cơ quan, đơn vị liên quan đến liên hệ, trao đổi công việc, Tổ tiếp công dân đã giải thích, hướng dẫn cho người dân theo quy định.

### **1.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân**

#### *a) Công tác giải quyết khiếu nại:*

- Tổng số đơn/vụ đã giải quyết: 00;
- Số đơn/vụ đang thụ lý thẩm tra, xác minh để đưa vào xem xét, giải quyết: 00;
- Số đơn/vụ chưa xem xét, giải quyết: 00;
- Số vụ việc khiếu nại đúng, khiếu nại sai, khiếu nại có đúng có sai, tỉ lệ so với vụ việc được giải quyết: 00;
- Số vụ việc tồn đọng, kéo dài: 00.

#### *b) Công tác giải quyết tố cáo, phản ánh:*

Tổng số đơn/vụ tố cáo, phản ánh thuộc thẩm quyền phát sinh đến thời điểm báo cáo, bao gồm cả vụ việc tồn đọng từ năm trước chuyển sang, trong đó: Tổng số đơn/vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Thủ trưởng đơn vị: 00;

Tổng số đơn/vụ đã giải quyết: 00.

#### *c) Về giải quyết đơn kiến nghị:*

Tổng số đơn/vụ kiến nghị thuộc thẩm quyền đã xem xét giải quyết, tập trung vào những lĩnh vực nào: 00.

### **1.3. Công tác quản lý nhà nước về khiếu nại, tố cáo**

- Việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Giám đốc và 01 viên chức tham gia Lớp tập huấn do Sở Y tế tổ chức triển khai Luật Tố cáo, Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định hướng dẫn Luật tố cáo; sau khi tập huấn, Giám đốc phổ biến đến viên chức, người lao động trong cuộc họp cơ quan.

- Năm 2020, Trung tâm ban hành Quyết định số 66/QĐ-TTKN ngày 16/3/2020 về Quy chế tiếp công dân; Kế hoạch số 57/KH-TTKN ngày 10/3/2020 về tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Năm 2020, phân công Lịch tiếp công dân định kỳ của Ban Giám đốc, thời gian tiếp công dân là giờ hành chính trong các ngày làm việc. Năm 2021, tiếp tục thực hiện Kế hoạch của năm 2020.

- Chấp hành chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi về Sở Y tế theo quy định.

## **2. Công tác phòng, chống tham nhũng**

### **2.1. Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch**

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 133/KH-SYT ngày 31/01/2020 của Sở Y tế về việc công tác phòng, chống tham nhũng của Sở Y tế năm 2020, Kế hoạch số 4833/KH-SYT ngày 31/12/2020 của Sở Y tế về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, năm 2020, Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-TTKN ngày 07/2/2020 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 và Kế hoạch số 28/KH-TTKN ngày 28/01/2021 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021. Trên cơ sở đó, Trung tâm triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động. Thường xuyên đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào Nghị quyết, Chương trình hành động của Chi bộ.

## **2.2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng**

Năm 2019, Trung tâm phân công Giám đốc và 01 viên chức tham gia Lớp tập huấn do Sở Y tế tổ chức triển khai về Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng. Sau tập huấn, Trung tâm đã lồng ghép tuyên truyền, phổ biến về Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ đến toàn thể viên chức, người lao động tại cuộc họp cơ quan, giao ban, thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ.

## **2.3. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc**

Năm 2020, trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, đơn vị đã đăng ký nhu cầu dự tuyển và tuyển dụng 02 viên chức (*Dược sĩ đại học*); năm 2021, đơn vị tiếp tục đăng ký nhu cầu tuyển dụng 02 viên chức (*Dược sĩ Đại học*) gửi Sở Y tế tổng hợp, thẩm định, tổ chức tuyển dụng (*Sở Y tế đã xét tuyển xong vòng 1*); thực hiện công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng theo quy định<sup>(1)</sup>.

Hàng năm, Trung tâm xây dựng kế hoạch, cử viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch được Sở Y tế phê duyệt; thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động.

Việc công khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch<sup>(2)</sup>, bổ nhiệm, chuyển ngạch, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với viên chức và người lao động khác, Trung tâm công khai thông qua các cuộc họp cơ quan, niêm yết tại Bảng tin của cơ quan.

Trung tâm đã ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng, thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen

<sup>(1)</sup> Căn cứ vị trí việc làm và nhu cầu, Trung tâm đăng ký nhu cầu tuyển dụng gửi Sở Y tế tổng hợp, thẩm định, tổ chức tuyển dụng.

<sup>(2)</sup> Quyết định số 56/QĐ-TTKN ngày 23/02/2021 về việc quy hoạch chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa/phòng thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm giai đoạn 2021-2026.

thưởng, Kế hoạch công tác thi đua - khen thưởng năm 2020, Kế hoạch công tác thi đua - khen thưởng năm 2021; thực hiện phát động, đăng ký tham gia thi đua, bình xét, công khai công tác bình xét thi đua - khen thưởng và báo cáo công tác thi đua, khen thưởng theo quy định. Trung tâm ban hành Quyết định số 33/QĐ-TTKN ngày 18/02/2020 về phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Trung tâm; công khai các quy định, nội quy đơn vị, Quy chế dân chủ tại đơn vị.

**Công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức:** Trên cơ sở Quyết định số 241/QĐ-SYT ngày 01/2/2019 của Giám đốc Sở Y tế V/v ban hành trình tự, thủ tục, hồ sơ quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế; Quyết định số 2175/QĐ-SYT ngày 26/8/2019 V/v ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cấp trưởng, cấp phó các khoa, phòng và tương đương thuộc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Quyết định số 134/QĐ-TTKN ngày 09/9/2019 Quy định trình tự, thủ tục, hồ sơ quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm viên chức giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó các khoa/phòng tại đơn vị để triển khai thực hiện trong nội bộ đơn vị.

Năm 2021, Trung tâm thực hiện bổ nhiệm 02 Trưởng khoa, cụ thể: Bổ nhiệm bà Võ Thị Minh Thương, Phó Trưởng Khoa Mỹ phẩm - Thực phẩm giữ chức Trưởng Khoa Mỹ phẩm - Thực phẩm; thời hạn 05 năm kể từ ngày 05/10/2021 đến ngày 05/10/2026 theo Quyết định số 371/QĐ-TTKN ngày 05/10/2021. Bổ nhiệm bà Bùi Thị Hồng Lâm, Phó Trưởng Khoa Dược lý - Vi sinh giữ chức Trưởng Khoa Dược lý - Vi sinh; thời hạn 05 năm kể từ ngày 05/10/2021 đến ngày 05/10/2026 theo Quyết định số 370/QĐ-TTKN ngày 05/10/2021.

**Hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:** Trung tâm thực hiện công khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước được Sở Y tế giao từ đầu năm, công khai quyết toán năm trước được cấp thẩm quyền phê duyệt. Hình thức công khai thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm, niêm yết tại đơn vị.

Trung tâm chưa có công điện tử nên chưa thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách.

Năm 2020, Trung tâm được Sở Y tế giao dự toán tại Quyết định số 4014/QĐ-SYT ngày 31/12/2019 là 4.934.000.000 đồng; kinh phí năm trước chuyển sang 12.653.136 đồng; tổng dự toán được sử dụng trong năm 4.946.653.136 đồng; kinh phí đề nghị quyết toán 4.844.905.729 đồng; dự toán giữ lại là 82.000.000 đồng theo Quyết định số 4733/QĐ-SYT ngày 18/12/2020 về việc điều chỉnh giảm dự toán, thu hồi về ngân sách tỉnh khoản kinh phí tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên còn lại của năm 2020 ngành Y tế, kinh phí

chuyển sang năm sau tiếp tục sử dụng 8.671.855 đồng. Dự toán bị hủy 11.075.552 đồng, trong đó, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế theo Nghị định 101/2017/NĐ-CP là 8.667.552 đồng; phụ cấp đãi ngộ theo Quyết định 06/2015 của UBND tỉnh là 2.408.000 đồng. Trong năm, Trung tâm thực hiện tiết kiệm chi để chi tăng thu nhập cho người lao động bình quân người/năm khoảng 17.000.000 đồng.

Năm 2021 (từ tháng 01-09/2021), Sở Y tế giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước tại Quyết định số 4814/QĐ-SYT ngày 25/12/2020, theo đó, số tiền được giao dự toán cho Trung tâm là 5.430.000.000 đồng; điều chỉnh bổ sung tăng dự toán kinh phí không thường xuyên năm 2021 là 4.000.000 đồng theo Quyết định số 522/QĐ-SYT ngày 09/4/2021. Từ tháng 01 - tháng 9/2021, Trung tâm đã chi 2.556.000.000 đồng tiền lương và chi các hoạt động trong đơn vị.

Trung tâm thực hiện công khai dự toán thu, chi theo quý, 6 tháng đúng theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; các nội dung được thực hiện chi tiết cụ thể theo đúng biểu mẫu của Thông tư quy định.

**Hoạt động quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:** Thực hiện thường xuyên, Trung tâm ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Quyết định số 24/QĐ-TTKN ngày 10/02/2020, Quyết định số 27/QĐ-TTKN ngày 26/01/2021 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Kinh phí mua sắm, sửa chữa được công khai thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm, qua cuộc họp giao ban và niêm yết giá tại đơn vị. Năm 2020, theo Báo cáo số 73/BC-TTKN ngày 12/03/2021, Trung tâm không thực hiện mua sắm tài sản công.

**Hoạt động xây dựng cơ bản:** Ngày 25/8/2021, UBND tỉnh ban hành Công văn số 4283/UBND-KGVX về việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng khối nhà 3 tầng các hạng mục phụ trợ, khối phòng sạch (*phòng vi sinh*) và hệ thống xử lý khí thải thuộc Đề án nâng cao năng lực Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi. Theo đó, UBND tỉnh cho chủ trương sửa chữa, cải tạo, mở rộng khối nhà 3 tầng với giá trị thực hiện là 8.700.000.000 đồng. Đến thời điểm thanh tra, đơn vị đang tiến hành các thủ tục thực hiện việc sửa chữa, nâng cấp, mở rộng khối nhà 3 tầng.

#### **2.4. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn**

Trung tâm đã tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2020 vào ngày 31/12/2019, năm 2021 vào ngày 18/12/2020, báo cáo kết quả hoạt động công tác trong năm, triển khai nhiệm vụ năm tiếp theo, lấy ý kiến góp ý sửa đổi, bổ sung các quy định về mức chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản hàng năm theo quy định. Trên cơ sở ý kiến tại Hội nghị viên chức, người lao động, Giám đốc Trung tâm đã ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm và Quy chế quản lý tài sản công, tại các văn bản: Quyết định số 13/QĐ-TTKN ngày 01/01/2021 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021;

Quyết định số 02/QĐ-TTKN ngày 03/01/2020 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020; Quyết định số 32/QĐ-TTKN ngày 18/02/2020 ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 27/QĐ-TTKN ngày 26/01/2021 ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công. Năm 2020, 2021, chưa phát hiện vi phạm trong việc triển khai thực hiện quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn đối với viên chức, người lao động trong đơn vị.

Các chế độ, định mức tiêu chuẩn xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ thường xuyên cập nhật, thay thế sửa đổi những điểm không còn phù hợp, tổ chức công khai lấy ý kiến rộng rãi trong viên chức, người lao động trong cuộc họp giao ban và Hội nghị viên chức, người lao động.

### **2.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác viên chức**

Trong năm 2020, 2021, Trung tâm không có công chức, viên chức thuộc diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 22/06/2009 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Quy định Danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các Sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1576/QĐ-UBND ngày 14/9/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 22/06/2009 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ<sup>(3)</sup>.

### **2.6. Công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin**

Trung tâm ban hành Kế hoạch số 86/KH-TTKN ngày 06/4/2020 về việc cải cách hành chính năm 2020 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi; Báo cáo số 338/BC-TTKN ngày 10/12/2020 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 102/KH-TTKN ngày 31/3/2021 về việc cải cách hành chính năm 2021 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi; Báo cáo số 201/BC-TTKN ngày 03/6/2021 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2021 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi.

- Cải cách thủ tục hành chính: Công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, gồm các thủ tục: lấy mẫu; nhận mẫu gửi; thuê dịch vụ; quản lý mẫu thử nghiệm; quản lý mẫu lưu;.... Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các thủ tục liên quan đến mẫu tại Phòng Hành chính - Tổng hợp. Thời gian trả kết quả thử nghiệm mẫu lấy kiểm tra chất lượng giảm từ 17,9 ngày năm 2020 xuống còn 15 ngày năm 2021; mẫu trễ hẹn không quá 20%, sản phẩm sai lỗi không quá 1%.

- Cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, cải cách chế độ công vụ, công chức: Thực hiện cơ bản tốt công

<sup>(3)</sup> Công văn số 69/TTKN ngày 16/3/2020 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, MP, TP tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Quyết định 1000/QĐ-UBND ngày 22/6/2009 của Chủ tịch UBND tỉnh trong năm 2020; Báo cáo số 93/BC-TTKN ngày 26/3/2020 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, MP, TP tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2021.

tác xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu công tác, nhiệm vụ; thực hiện tốt công tác quản lý sử dụng biên chế, xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức.

Năm 2020, cử 10 lượt đào tạo, bồi dưỡng: Thạc sĩ 02 lượt (*Hóa, Dược*), tập huấn chuyên môn 08 lượt; năm 2021, cử 06 lượt đào tạo, bồi dưỡng: Chuyên môn 04 lượt; Lý luận chính trị 02 lượt.

- Cải cách tài chính công: Số mẫu người dân, doanh nghiệp gửi kiểm nghiệm trong 09 tháng đầu năm 2021 là 29 mẫu, trong đó, dược phẩm 08; thực phẩm 19; mỹ phẩm 02, thấp hơn nhiều so với số mẫu người dân, doanh nghiệp gửi kiểm nghiệm trong năm 2020 là 188 mẫu. Nguồn thu sự nghiệp giảm do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Triển khai thực hiện, sử dụng hiệu quả phần mềm office trong đơn vị, đã đem lại hiệu quả trong quản lý và kinh tế, tiết kiệm được thời gian tác nghiệp văn bản và chi phí giấy, mực in rất đáng kể; việc trao đổi, thực hiện công việc giữa Sở Y tế và đơn vị diễn ra thuận lợi, nhanh chóng hơn so với thời kỳ trước. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị từ khâu tiếp nhận mẫu cho đến khi trả kết quả kiểm nghiệm, phân tích mẫu cho khách hàng; trao đổi phiếu giao mẫu và kết quả kiểm nghiệm nội bộ đơn vị bằng file mềm, thao tác dễ và nhanh chóng.

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị từ tiếp nhận mẫu đến trả phiếu kết quả kiểm nghiệm cho khách hàng; trao đổi phiếu giao mẫu, kết quả kiểm nghiệm nội bộ bằng file mềm.

## **2.7. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp**

Trung tâm đã ban hành Quyết định số 246/QĐ-TTKN ngày 30/9/2019 về Quy chế văn hóa công sở, chuẩn mực đạo đức của cán bộ, viên chức, người lao động; Kế hoạch số 81/KH-TTKN ngày 18/3/2021 về việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền, Quy tắc ứng xử của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh, người dân năm 2021; Quyết định số 32/QĐ-TTKN ngày 29/01/2021 Quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của viên chức, người lao động Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 17/QĐ-TTKT ngày 18/01/2021 về việc thành lập Tổ kiểm tra chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; Kế hoạch số 16/KH-TTKN ngày 18/01/2021 về việc Kiểm tra chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2021; Kế hoạch số 39/KH-TTKN ngày 04/02/2021 về việc xây dựng cơ quan, đơn vị Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn năm 2021; Kế hoạch số 43/KH-TTKN ngày 08/02/2021 về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác Dân vận chính quyền, Quy tắc ứng xử của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh, người dân năm 2021.

Việc công khai Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức để Nhân dân giám sát được thực hiện bằng hình thức niêm yết tại Bảng tin của cơ quan. Trong năm 2020, 2021, 100% viên chức, người lao động

của Trung tâm nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, không có vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, vi phạm quy định về những việc cán bộ, viên chức không được làm.

### **2.8. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ**

Trung tâm quán triệt các hướng dẫn, chỉ đạo về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Thời gian qua, tại Trung tâm chưa có trường hợp nào nhận quà tặng, nộp lại quà tặng trái quy định.

### **2.9. Công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập**

- Cử viên chức tham gia tập huấn Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định. Quán triệt, triển khai Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ đến toàn thể viên chức trong đơn vị thông qua cuộc họp cơ quan.

Trung tâm ban hành Công văn số 332/TTKN ngày 09/12/2020 về việc lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2020; Kế hoạch số 376/KH-TTKN ngày 31/12/2020 về việc công khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2020; Báo cáo số 15/BC-TTKN ngày 18/01/2021 kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2020; Công văn số 285/TTKN ngày 27/7/2021 về việc rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

- Đơn vị đã thực hiện rà soát, lập danh sách, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu gửi Sở Y tế phê duyệt<sup>(4)</sup> để thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định tại Công văn số 285/TTKN ngày 27/7/2021 về việc rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập. Thực hiện kê khai tài sản thu nhập lần đầu trong tháng 12/2020 đúng tiến độ; việc thu nộp, lưu giữ, quản lý, khai thác sử dụng bản kê khai tài sản thu nhập đảm bảo theo quy định.

- Trung tâm ban hành Kế hoạch số 376/KH-TTKN ngày 31/12/2020 về việc công khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2020. Thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập bằng hình thức niêm yết trong vòng 15 ngày, có biên bản niêm yết và kết thúc niêm yết. Số người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020 là 06 viên chức; số người đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020 là 06 viên chức; số người phải xác minh bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020 là 00 viên chức; số người bị kỷ luật do vi phạm các quy định về kê khai tài sản, thu nhập là 00 viên chức.

<sup>(4)</sup> Quyết định số 4750/QĐ-SYT ngày 22/12/2020 phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020 tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi.



- Việc thực hiện chế độ báo cáo về kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo theo quy định tại Báo cáo số 15/BC-TTKN ngày 18/01/2021 kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2020.

## **2.10. Chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng**

Công tác báo cáo phòng, chống tham nhũng hàng năm, đơn vị thực hiện báo cáo gửi về Sở Y tế theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCT ngày 10 tháng 06 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Ưu điểm**

(1) Trung tâm đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo thông qua cuộc họp giao ban, họp cơ quan; bố trí phòng tiếp công dân, lãnh đạo đơn vị tiếp công dân định kỳ, phân công cán bộ thường trực tiếp công dân, giải thích, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của công dân, do đó trong 02 năm qua, tại Trung tâm không có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

(2) Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, thực hiện tuyên truyền phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng; công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, công khai bình xét thi đua, khen thưởng, nâng lương; công khai dự toán ngân sách nhà nước trong hoạt động mua sắm của đơn vị theo quy định; công khai tài sản thu nhập của công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành.

Chú trọng đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của ngành Y tế đến toàn thể viên chức và người lao động. Tập trung nâng cao tinh thần thái độ, kỹ năng giao tiếp của viên chức tại đơn vị.

### **2. Tồn tại**

(1) Việc kê khai tài sản, thu nhập, có 04/06 viên chức được quy hoạch chức danh trưởng, phó trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm giai đoạn 2021-2026 kê khai tài sản, thu nhập không đúng mẫu theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Viên chức sử dụng mẫu kê khai theo Phụ lục II Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ đã hết hiệu lực.

(2) Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu chưa đúng quy định:

- Kê khai nhà, không kê khai đất ở;
- Trong bản kê khai ghi “Tổng các khoản thu nhập chung” của phần “Tổng

thu nhập giữa hai lần kê khai” tại điểm 10 phần II của Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu chưa đúng: *“Trong trường hợp có những khoản thu nhập chung mà không thể tách riêng thì ghi tổng thu nhập chung vào phần các khoản thu nhập chung<sup>(5)</sup>. Không phải là Tổng thu nhập của người kê khai + Tổng thu nhập của vợ (hoặc chồng) + Tổng thu nhập của con chưa thành niên.*

- Năm 2020, là năm kê khai tài sản, thu nhập lần đầu nên không cần phải kê khai, giải trình tại *“Phần III. Biến động tài sản, thu nhập; giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm của Bản kê khai.*

#### **IV. KIẾN NGHỊ**

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm và thực phẩm:

**1.** Chỉ đạo các viên chức được quy hoạch chức danh trưởng, phó các khoa, phòng thuộc Trung tâm giai đoạn 2021-2026, kê khai tài sản, thu nhập đúng mẫu và đảm bảo nội dung theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Viên chức kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020 thực hiện bổ sung các thông tin còn thiếu, kê khai lại để đảm bảo theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Trong thời gian đến, tăng cường bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phát triển đảng viên cho viên chức ưu tú, viên chức có trình độ đại học trở lên để tạo nguồn cán bộ lâu dài cho đơn vị.

**2.** Tổ chức niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại Trung tâm liên tục trong 15 ngày theo qui định tại Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ.

Sau 30 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận này Trung tâm phải báo cáo kết quả thực hiện (*kèm theo tài liệu, chứng cứ chứng minh*) gửi về Thanh tra Sở Y tế để theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo theo qui định./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- GD & PGD Sở Y tế;
- VP, TCCB, KHTC Sở Y tế;
- Trung tâm KN T, MP & TP;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TT,

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Mến**

<sup>(5)</sup> Theo Hướng dẫn tại Phụ lục I, Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.