

Số: /SYT-TCCB
V/v đánh giá, xếp loại chất
lượng cán bộ, công chức, viên
chức, người lao động năm 2021

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Các Phòng chức năng, Thanh tra Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các Ban Quản lý trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 6103/UBND-NC ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; Sở Y tế hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021 trong ngành Y tế, cụ thể như sau:

I. Văn bản hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Quy định số 132-QĐ/TW ngày 08/3/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (*viết tắt là Quy định số 132-QĐ/TW*); Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (*đính kèm; viết tắt là Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW*); Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (*đính kèm; viết tắt là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP*); Quyết định số 1293-QĐ/TU ngày 28/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi ban hành Bộ khung Tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý (*đính kèm; chỉ áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và trực tiếp nhận xét, đánh giá và kết luận*); Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 25/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2021 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (*đính kèm; viết tắt là Hướng dẫn số 04-HD/TU*); Công văn số 6103/UBND-NC ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 (*đính kèm*).

2. Quyết định số 2697/QĐ-SYT ngày 14/10/2021 của Giám đốc Sở Y tế ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi (*viết tắt là Quyết định số 2697/QĐ-SYT*); Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã ban hành tại cơ quan, đơn vị.

II. Thẩm quyền trực tiếp nhận xét, đánh giá, xếp loại và kết luận

1. Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại và kết luận đối với: Tập thể lãnh đạo Sở Y tế, cá nhân Giám đốc Sở Y tế.

2. Ban cán sự đảng UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp đánh giá, xếp loại và kết luận đối với: Phó Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh và Bệnh viện Sản - Nhi.

3. Giám đốc Sở Y tế trực tiếp đánh giá, xếp loại và kết luận đối với: Trưởng, Phó Trưởng Phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Chi cục trưởng Chi cục: Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, An toàn vệ sinh thực phẩm; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đặng Thùy Trâm; Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế và tương đương còn lại; công chức, người lao động công tác tại cơ quan Sở Y tế.

4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và phân cấp trực tiếp nhận xét, đánh giá, xếp loại, kết luận.

2. Tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại:

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý:

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị cần phải bám sát Quy định số 132-QĐ/TW, Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, Hướng dẫn số 04-HD/TU, Công văn số 6103/UBND-NC để triển khai thực hiện kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý theo quy định (*Báo cáo kiểm điểm tập thể theo Mẫu 01-HD KB.ĐG 2019 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW*).

2.2. Đối với cá nhân:

2.2.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động **là đảng viên**, thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 theo đúng tinh thần Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Hướng dẫn số 04-HD/TU, Quyết định số 2697/QĐ-SYT và Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã ban hành tại cơ quan, đơn vị (*Bản kiểm điểm theo Mẫu 02-HD KB.ĐG 2019 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW*).

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức là cơ sở để đánh giá xếp loại đảng viên.

2.2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động **không là đảng viên**, thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Quyết định số 2697/QĐ-SYT và Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã ban hành tại cơ quan, đơn vị.

Mẫu Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng được ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP: Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ (*theo Mẫu số 01*); Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức (*theo Mẫu số 02*); Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (*theo Mẫu số 03*).

2.3. Lưu ý:

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trước khi tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm 2021.

- Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

3. Thời gian và thành phần hồ sơ báo cáo về Sở Y tế:

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng về Sở Y tế (*qua Phòng Tổ chức - Cán bộ*) **chậm nhất trong ngày 06/12/2021**, đồng gửi qua địa chỉ mail: phamngochuysyt@gmail.com để tổng hợp, gồm có:

- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 (*theo Biểu mẫu số 01, 02 đính kèm*).

- Biên bản họp kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng (*nội dung gồm có: kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị; kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, xếp loại cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị*).

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Bản kiểm điểm/Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Cán sự UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế trực tiếp nhận xét, đánh giá, xếp loại và kết luận:

+ Cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp nhận xét, đánh giá, xếp loại và kết luận: **Gửi 03 bản chính.**

+ Cá nhân thuộc diện Ban Cán sự UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế trực tiếp đánh giá, xếp loại, kết luận: **Gửi 02 bản chính.**

- Văn bản nhận xét, đánh giá, đề nghị xếp loại chất lượng của Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đối với cấp trưởng, cấp phó của cơ quan, đơn vị (*nội dung*

văn bản phải nêu được: Ưu điểm; khuyết điểm; mức đề nghị xếp loại chất lượng đối với cấp trưởng, cấp phó của cơ quan đơn vị).

- Văn bản ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác (bao gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế; Trưởng, Phó Trưởng Phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Chi cục trưởng Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế và tương đương).

- Báo cáo phân tích kết quả thực hiện chương trình công tác trọng tâm, chỉ tiêu kế hoạch phòng bệnh, các dự án thuộc Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số, khám bệnh, chữa bệnh và các hoạt động khác của ngành Y tế năm 2021 và thu, chi ngân sách nhà nước năm 2021 được Sở Y tế giao cho cơ quan, đơn vị hằng năm (theo Biểu mẫu số 03 đính kèm).

4. Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế: Có trách nhiệm tham mưu tập thể lãnh đạo Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021 của ngành Y tế gửi Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) và UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

5. Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Sở rà soát, tổng hợp tiến độ và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch được giao năm 2021 của các Phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở và gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế **chậm nhất vào ngày 05 tháng 12** để tổng hợp, tham mưu tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (pnhuy, 02 bản).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mến

**TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ

Năm 2021

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:.....

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....
.....

....., ngày....tháng....năm....

ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

Năm 2021

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....
2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm 2021

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ

Năm 2021

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm (theo 05 nội dung nêu trên).

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Chi bộ:

....., ngày..... tháng..... năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**Năm 2021**

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được*1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:*

- Về tư tưởng chính trị.
- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.
- Về ý thức tổ chức kỷ luật.
- Về tác phong, lề lối làm việc.

- Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. (Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:
 Xuất sắc Tốt Trung bình Kém
2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:
 Xuất sắc Tốt Trung bình Kém
3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 03 nội dung nêu trên).
2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ
 Hoàn thành nhiệm vụ
 Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ
 Hoàn thành nhiệm vụ
 Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:
- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:
- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)