

Số: 2373/KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2021

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1150/QĐ-BNV ngày 30/12/2019 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính Nhà nước; và các văn bản quy định của Nhà nước về cải cách hành chính;

Theo tinh thần Công văn số 2249/SNV-CCHC ngày 30/10/2020 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 tỉnh Quảng Ngãi.

Sở Y tế ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy ngành (những nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao hoàn thành trong năm 2021) theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Nghị định của Chính phủ và Kế hoạch triển khai của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở nắm rõ các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của tỉnh, của ngành trong năm 2021 để chủ động xây dựng, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch và triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế cơ quan,

đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn tỉnh và góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Các nội dung triển khai phải phù hợp với chương trình, kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; Đề án, Kế hoạch của UBND tỉnh, của Sở Y tế về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2021 - 2025; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Chương trình công tác năm của ngành.

- Phải đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Kế thừa, phát huy những kết quả tốt trong cải cách hành chính thời gian qua; đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để khắc phục những tồn tại, điểm yếu trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, của ngành.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội; cải cách hành chính gắn với việc thường xuyên thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế:

a) Chủ động đề xuất, tham mưu UBND tỉnh kịp thời thể chế hóa và tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách của Trung ương, chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

a1) Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Nội vụ, các Phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh.

a2) Trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh phê duyệt Đề án nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất hệ thống cơ sở khám chữa bệnh và phòng chống dịch bệnh trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
 - Thời gian thực hiện: Tháng 3/2021.
 - Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chức năng Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.
 - Sản phẩm: Nghị quyết HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh.
- a3) Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai và nhân rộng mô hình Trạm Y tế xã hoạt động theo nguyên lý Y học gia đình trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Tổ chức - Cán bộ.
 - Thời gian thực hiện: Tháng 4/2021.
 - Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chức năng Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.
 - Sản phẩm: Kế hoạch của UBND tỉnh.
- a4) Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án nâng cao hiệu quả phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em dưới 5 tuổi các huyện miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Y.
 - Thời gian thực hiện: Tháng 5-6/2021.
 - Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chức năng Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.
 - Sản phẩm: Quyết định, Đề án, Kế hoạch của UBND tỉnh.
- a5) Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định triển khai Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính.
 - Thời gian thực hiện: Quý II/2021.
 - Đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
 - Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh.
- a6) Trình Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định Phê duyệt kế hoạch chọn lựa nhà thầu thuộc Kế hoạch đấu thầu thuốc tập trung cấp địa phương ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi thuộc kế hoạch 2022-2023.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Kế hoạch - Tài chính.
 - Thời gian thực hiện: Quý II/2021.
 - Đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các Phòng chức năng Sở Y tế.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Đúng tiến độ được cấp có thẩm quyền giao.

c) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực, ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và Thanh tra Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch, quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2021 ban hành kế hoạch, quyết định; định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý về UBND tỉnh.

d) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực đã tham mưu.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế, Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế ban hành, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2021 ban hành kế hoạch; định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp).

đ) Xây dựng, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế, Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế ban hành, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2021 ban hành kế hoạch; định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý về UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021 của ngành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và Thanh tra Sở Y tế.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế, Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2021.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết *(với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương)*.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh giao; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC qua rà soát, đánh giá của Chủ tịch UBND tỉnh (phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh); báo cáo của Sở Y tế về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trong Quý I/2021; tham mưu báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC kịp thời theo quy định.

c) Thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ để kịp thời rà soát, trình công bố danh mục TTHC; thực hiện trình công bố TTHC đúng thời gian quy định trong trường hợp tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản quy định pháp luật quy định về TTHC; thực hiện trình phê duyệt danh mục các TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK tỉnh.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố sửa đổi, bãi bỏ, thay thế, bổ sung danh mục TTHC, bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở Y tế.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch TTHC.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Chi cục ATVSTP và Trung tâm GDYK tỉnh.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng cách thức quy định tại trụ sở cơ quan tiếp nhận, giải quyết TTHC; đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

- Niêm yết bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở Y tế, Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Chi cục ATVSTP và Trung tâm GDYK tỉnh.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở Y tế, Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Chi cục ATVSTP và Trung tâm GDYK tỉnh.

- Sản phẩm: Tại trụ sở cơ quan Sở Y tế và đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC đều thực hiện niêm yết bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC liên quan đến ngành, lĩnh vực Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược, Chi cục ATVSTP và Trung tâm GDYK tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất của Sở Y tế; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh sau khi kết thúc mỗi đợt kiểm tra và đề xuất xử lý (nếu có); báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, sai sót, xử lý hành vi vi phạm (nếu có) của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế theo Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược, Chi cục ATVSTP và Trung tâm GDYK tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo UBND tỉnh trước ngày 05/12/2021.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả quản lý biên chế và tinh giản biên chế:

a) Rà soát, trình cấp có UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Y tế (sau khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bên trong Sở Y tế).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp; các Phòng chức năng và 02 Chi cục trực thuộc.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021.

b) Rà soát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý Nhà nước đã được UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền cho Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được UBND tỉnh phân cấp cho Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và đề xuất hướng giải quyết.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2021, gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

c) Xây dựng, trình phê duyệt Đề án tinh giản biên chế năm 2021 của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV/2020 và Quý I năm 2021.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức:

a) Rà soát, thẩm định, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc (trong đó có cơ cấu ngạch công chức, viên chức).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Văn bản thẩm định của Sở Y tế (đối với đơn vị sự nghiệp tự chủ hoàn toàn về chi thường xuyên); Quyết định phê duyệt, sửa đổi, bổ sung của Giám đốc Sở Y tế (đối với đơn vị sự nghiệp tự chủ một phần chi thường xuyên).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tổ chức xét tuyển viên chức chuyên ngành y, được có trình độ cao đẳng trở xuống.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Thông báo, Quyết định tuyển dụng của Giám đốc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Thông báo, Quyết định tuyển dụng của Giám đốc Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Quý I -II/2021.

c) Tổ chức xét tuyển viên chức là bác sĩ, dược sĩ đại học và sinh viên học theo hệ cử tuyển năm 2021.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Thông báo, Quyết định tuyển dụng của Giám đốc Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Quý III - IV/2021.

d) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và phát triển nguồn nhân lực của ngành y tế tỉnh năm 2021.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

đ) Xây dựng, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên từ hạng IV lên hạng III năm 2021.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt; Quyết định của Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Từ Quý II - III năm 2021.

e) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Kế hoạch của các đơn vị và của Sở Y tế, báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2021, ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2021, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

g) Tiếp tục kiện toàn Tổ Kiểm tra 20 của Sở Y tế và kiểm tra thực hiện Quyết định số 20/2013/Đ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế được kiểm tra.

- Sản phẩm: Quyết định của Sở Y tế; báo cáo kết quả kiểm tra sau mỗi đợt kiểm tra về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021, kiện toàn Tổ kiểm tra 20 của Sở Y tế và thường xuyên kiểm tra trong năm 2021; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh sau mỗi đợt kiểm tra (qua Sở Nội vụ).

h) Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công: Tổ chức triển khai kế hoạch Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công nhằm giúp các đơn vị cải tiến chất lượng dịch vụ y tế công, tăng mức độ hài lòng của người dân.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Y.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế được kiểm tra.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả sau mỗi đợt thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021, ban hành Kế hoạch; thường xuyên thực hiện đo lường theo định kỳ hoặc đột xuất tại các đơn vị; báo cáo kết quả sau mỗi đợt đo lường.

5. Cải cách tài chính công:

Triển khai thực hiện các quy định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường đầu tư, đẩy mạnh xã hội hóa để huy động nguồn lực xã hội chăm lo phát triển sự nghiệp y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và 02 Chi Cục trực thuộc Sở Y tế.
- Sản phẩm: Quyết định giao quyền tự chủ tài chính của Sở Y tế; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; Quý IV báo cáo kết quả thực hiện.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 trong hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo định kỳ về cải cách hành chính).
- Thời gian thực hiện: Quý I/2021 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, năm.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 trong hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc giai đoạn 2021 - 2025.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo định kỳ về cải cách hành chính).
- Thời gian thực hiện: Dự kiến trong năm 2021 (sau khi có Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND tỉnh); định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, năm.

c) Triển khai thực hiện Đề án Thiết lập hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử đến từng người dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan và các sở, ngành liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh và các văn bản triển khai thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2021; báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, năm.

d) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh và thanh toán BHYT, liên thông dữ liệu khám chữa bệnh, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan và các sở, ngành liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh và các văn bản triển khai thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021 ban hành Quyết định phê duyệt Đề án; triển khai thực hiện trong năm 2021; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, năm.

đ) Tiếp tục đầu tư cơ sở hạ tầng, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong các cơ quan Nhà nước để giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Phần mềm quản lý văn bản được kết nối, liên thông; Trung tâm dữ liệu tỉnh được hoàn thành và đưa vào vận hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021 ban hành kế hoạch triển khai; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện.

e) Tiếp tục triển khai Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế và 02 Chi cục trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế và Ban ISO Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và 02 Chi Cục trực thuộc Sở Y tế.

- Sản phẩm: Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế, 02 Chi cục trực thuộc Sở Y tế áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

a) Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của ngành Y tế và của các đơn vị trực thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch ban hành của Sở Y tế, Kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2020 ban hành Kế hoạch của Sở Y tế để phục vụ cho việc tổng hợp, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2021; tháng 12/2020 ban hành Kế hoạch chính thức sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tỉnh Quảng Ngãi chính thức; tháng 01/2021 các đơn vị trực thuộc ban hành Kế hoạch triển khai trong đơn vị.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh, của ngành Y tế:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (bộ phận Truyền thông - Giáo dục sức khỏe).

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo định kỳ về cải cách hành chính) của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2021 ban hành Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ.

c) Kiểm tra công tác nội vụ (trong đó có công tác cải cách hành chính) tại một đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế được kiểm tra.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Quyết định, Thông báo của Sở Y tế; báo cáo kết quả kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2021 ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra; báo cáo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra theo quy định.

d) Phối hợp với Sở Nội vụ chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của Sở.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế, Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Công văn kết quả tự chấm điểm và hồ sơ, tài liệu minh chứng gửi Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ:

- Chủ trì phối hợp với các Phòng chức năng, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự toán thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Y tế năm 2021 theo quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính Nhà nước gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định trình Giám đốc Sở quyết định.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ để theo dõi, chỉ đạo.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Có trách nhiệm thẩm định, cân đối, tham mưu bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính Nhà nước.

3. Các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế:

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do cơ quan, đơn vị mình chủ trì thực hiện; phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ và đảm bảo đúng tiến độ Kế hoạch đề ra.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý (trước ngày 04 của tháng cuối Quý), 06 tháng (trước ngày 04 tháng 6), năm (trước ngày 04 tháng 12), báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2021, trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các Phòng chức năng và đơn vị trực thuộc báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Thư ký Ban ISO của Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng và Thanh tra Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (pnhuy, 02 bản).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mến