

Số: 483/TB-SYT

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ ngành Y tế năm 2022

Căn cứ Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 482/QĐ-SYT ngày 02/4/2021 của Sở Y tế Quảng Ngãi về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học công nghệ ngành Y tế năm 2022,

Sở Y tế thông báo về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học công nghệ ngành Y tế năm 2022, cụ thể như sau:

I. Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ ngành Y tế năm 2022

1. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ giao trực tiếp

- **Tên nhiệm vụ:** Nghiên cứu phát hiện và điều trị Lao hoạt động và Lao tiềm ẩn bằng chiến lược 2X (X-quang và Xpert) tại huyện đảo Lý Sơn tỉnh Quảng Ngãi năm 2021-2022

- **Mục tiêu:**

+ Thực trạng của việc sàng lọc, phát hiện chủ động bệnh lao tại huyện đảo Lý Sơn bằng chụp X-quang lưu động và xét nghiệm Xpert.

+ Thực trạng điều trị lao hoạt động và lao tiềm ẩn tại huyện đảo Lý Sơn.

- **Giao trực tiếp cơ quan:** Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Quảng Ngãi.

- **Kinh phí thực hiện:** do Tổ chức Freundeskreis Fur Internationale Tuberkulosehilfe E.V (FIT) tài trợ.

- **Thời gian thực hiện:** Không quá 24 tháng.

2. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn

Danh mục gồm 18 nhiệm vụ đính kèm Thông báo này.

II. Thủ tục và thời gian tuyển chọn, giao trực tiếp

1. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm những văn bản, tài liệu sau

(1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện Đề tài vận dụng theo Biểu B1-1-ĐON ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN;

(2) Thuyết minh đề tài vận dụng theo Biểu B1-2a- TMĐTCN ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BKHCHN;

(3) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ và gửi kèm theo kết quả đánh giá hoạt động hàng năm của tổ chức khoa học và công nghệ (nếu có) vận dụng theo biểu B1-3- LLTC ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BKHCHN;

(4) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký tham gia chính đề tài/dự án/đề án vận dụng theo Biểu B1-4-LLCN ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BKHCHN;

(5) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ vận dụng theo Biểu B1-5-PHNC ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BKHCHN;

(6) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ) (nếu có).

Mỗi văn bản trong bộ hồ sơ phải có dấu của tổ chức và chữ ký của cá nhân tương ứng như đã quy định trên từng biểu mẫu.

Các biểu mẫu hướng dẫn chi tiết đính kèm Thông báo này.

Lưu ý: Các tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngành Y tế năm 2022 phải đảm bảo đủ điều kiện theo đúng quy định tại Điều 7 Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Căn cứ xây dựng dự toán đề tài, dự án

- Quyết định số 52/2016/QĐ-UBND ngày 20/9/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định định mức xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí đối với đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh có sử dụng ngân sách nhà nước;

- Quy định chế độ công tác phí hiện hành của tỉnh Quảng Ngãi.

- Các định mức chi, lập dự toán khác của đề tài khoa học và công nghệ không có tại quy định này thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- **Thời gian:** Chậm nhất vào **17 giờ 00 phút ngày 29/04/2021.**

- **Nơi nhận hồ sơ:** Sở Y tế Quảng Ngãi (Số 19 Nguyễn Chánh, thành phố Quảng Ngãi). Nộp trực tiếp tại văn thư Sở Y tế hoặc gửi qua đường bưu điện (tính theo dấu bưu điện nơi đến).

Hồ sơ trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14, **số lượng: 07 bản (01 bản chính và 06 bản sao) và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, gửi đến email: xuanduyensoyte@gmail.com).** Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- a. Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngành Y tế;
- b. Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì, tên chủ nhiệm nhiệm vụ;
- c. Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

4. Địa chỉ liên hệ

Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế Quảng Ngãi (ThS.BS. Nguyễn Thị Xuân Duyên, email: xuanduyensoyte@gmail.com, ĐT: 0255.2211535).

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (đăng website);
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Minh Đức