

Số: /KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2021

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của tỉnh Quảng Ngãi; trên cơ sở kết rà soát và đề xuất của các đơn vị trực thuộc, Sở Y tế ban hành Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Định kỳ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề quy định phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

2. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức, viên chức; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

3. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.

4. Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức đang làm hoặc đang phụ trách.

II. NGUYÊN TẮC

1. Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

3. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

4. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dặt công chức, viên chức.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng:

1.1. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác:

Là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý công tác trong cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế (*thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi tại Phụ lục được ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ*), gồm:

a) Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị:

- Phân bổ ngân sách.
- Kế toán.
- Mua sắm công.

b) Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc:

*** Tổ chức cán bộ:**

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính các cấp.

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.

- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

*** Y tế:**

- Cấp giấy chứng nhận vệ sinh, an toàn thực phẩm.

- Cấp giấy chứng nhận hành nghề y, dược.

- Cấp phép, giấy chứng nhận cơ sở đạt tiêu chuẩn sản xuất thức ăn gia súc, gia cầm
- Cấp giấy phép nhập khẩu thuốc tân dược.
- Cấp giấy phép nhập khẩu hóa chất diệt côn trùng, khử trùng.
- Cấp giấy chứng nhận nhập khẩu mỹ phẩm.
- Kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm.
- Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế; các loại sản phẩm màu liên quan đến việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe con người và lợi ích xã hội.
- Thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược.

*** Đầu tư:**

- Thẩm định dự án.
- Đấu thầu và quản lý đấu thầu.
- Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn.

*** Thanh tra và phòng, chống tham nhũng:**

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

Ngoài ra, các vị trí công tác khác nếu thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi tại Phụ lục được ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ thì cơ quan, đơn vị lập danh sách, gửi Sở Y tế đưa vào kế hoạch chung toàn ngành và thực hiện chuyển đổi theo quy định.

Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức đề nghị với Sở Y tế đưa vào kế hoạch chung toàn ngành và thực hiện chuyển đổi theo quy định.

1.2. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Công chức, viên chức là phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

1.3. Trường hợp không chuyển đổi vị trí công tác:

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Thời hạn chuyển đổi:

Công chức, viên chức có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục 05 năm (*đủ 60 tháng*) thì phải thực hiện chuyển đổi. Thời gian định kỳ chuyển đổi được xác định kể từ ngày quyết định tuyển dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi.

3. Nội dung và phương thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

3.1. Nội dung:

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

3.2. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức, viên chức có thời gian giữ 01 vị trí công tác (*theo quy định tại điểm 1.1 Khoản 1 Mục III Kế hoạch này*) liên tục 05 năm (*đủ 60 tháng*) của Giám đốc Sở Y tế hoặc Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

4. Dự kiến số lượng, danh sách thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021:

- Dự kiến số lượng công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 là: **06 viên chức** (*Chi tiết tại Phụ lục 01, 02 đính kèm*).

- Trong đó: Có **03** vị trí chuyển đổi trong nội bộ đơn vị thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế; **03** vị trí chuyển đổi thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Y tế (*sau khi Tập thể Lãnh đạo Sở Y tế họp thống nhất*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế:

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của các đơn vị; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định. Tham mưu Lãnh đạo Sở Y tế thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với Kế toán trưởng của các đơn vị trực thuộc.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế:

- Tổ chức phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình nội dung của Kế hoạch này và các quy định của Đảng và Nhà nước về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức tư tưởng trong đội ngũ công chức, viên chức về chính sách định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Căn cứ các nội dung và danh sách dự kiến chuyển đổi trong Kế hoạch này, chủ động tổ chức triển khai, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý (tại Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức; cán bộ công chức xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi) một cách có hiệu quả, theo lộ trình thời gian như sau:

+ Thông báo công khai danh sách chuyển đổi vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

+ Đôn đốc, kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác bàn giao đúng tiến độ theo quy định.

+ Ban hành Quyết định và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền phân cấp quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ 06 tháng (trước ngày 20/4) và 01 năm (trước ngày 20/10) của cơ quan, đơn vị về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ), kèm theo Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức có tên trong Phụ lục số 1, 2 của Kế hoạch này và đồng gửi file mềm qua địa chỉ email: phamngochuysyt@gmail.com để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2021. Yêu cầu Trưởng các Phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (pnhuy, 02 bản).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mến