

Số: /QĐ-SYT

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 70/2017/QĐ-UBND ngày 25/10/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức và số người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

Quyết định số 1684/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc sáp nhập Bệnh viện đa khoa thành phố Quảng Ngãi vào Trung tâm y tế thành phố Quảng Ngãi;

Căn cứ Thông tư số 37/2016/TT-BYT ngày 25/10/2016 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14/5/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - kế hoạch hóa gia đình ở địa phương;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn;

Xét đề nghị của Trung tâm y tế thành phố Quảng Ngãi tại Tờ trình số 04/TTr-TTYTTP ngày 01/12/2020 và Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/12/2020, thay thế các Quyết định số 3868/QĐ-SYT ngày 26/12/2017 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 2495/QĐ-SYT ngày 17/12/2018 của Giám đốc Sở Y tế sửa đổi, bổ sung một số

Điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 3868/QĐ-SYT ngày 26/12/2017 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- BHXH tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- TT. Thành ủy thành phố Quảng Ngãi;
- TT.HĐND thành phố Quảng Ngãi;
- UBND thành phố Quảng Ngãi;
- Phòng Y tế thành phố Quảng Ngãi;
- GD, các PGĐ Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (02 bản).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mên

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng 12 năm 2020 của
Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi)*

CHƯƠNG I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi là đơn vị sự nghiệp Y tế công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh, Trung ương; chịu sự quản lý Nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi là Trung tâm Y tế đa chức năng, có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về Y tế dự phòng; Dân số và phát triển (Dân số - KHHGĐ); khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các dịch vụ Y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và nâng cao sức khỏe cho người dân;

2. Thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm

theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

4. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo quy định của cấp có thẩm quyền và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng; thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật; khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định; tham gia khám giám định y khoa, khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

5. Thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản và cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em; thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác bảo vệ sức khỏe bà mẹ, trẻ em theo quy định của pháp luật.

6. Về công tác Dân số: Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về DS-KHHGD và truyền thông giáo dục về DS-KHHGD; Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, cung cấp dịch vụ về DS-KHHGD và các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về DS-KHHGD theo phân cấp và theo quy định của pháp luật; Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát chuyên môn các hoạt động về DS-KHHGD của trạm y tế xã, phường và cộng tác viên DS-KHHGD thôn, tổ dân phố; quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình Mục tiêu y tế - dân số, các dự án khác được Chi cục DS-KHHGD phân công; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhân viên chuyên trách DS-KHHGD xã, phường và cộng tác viên DS-KHHGD thôn, tổ dân phố; tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng kết quả nghiên cứu và tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực DS-KHHGD/SKSS; quản lý nhân viên chuyên trách DS-KHHGD xã, phường và cộng tác viên DS-KHHGD thôn, tổ dân phố; thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo về DS-KHHGD theo quy định hiện hành.

7. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định.

8. Thực hiện tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn.

9. Chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với trạm Y tế xã, phường, y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản và các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học trên địa bàn thành phố.

10. Thực hiện đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, bản và các đối tượng

khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe và hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế ở địa phương theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; tổ chức điều trị nghiện chất bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật; thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị Y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi giao.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NGUỒN TÀI CHÍNH

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm:

a) Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc:

- Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế.

- Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách từng lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những lĩnh vực được phân công.

b) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các phòng chức năng:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Phòng Tài chính - Kế toán;
- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
- Phòng Điều dưỡng;
- Phòng Dân số.

3. Các khoa chuyên môn:

- Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng;
- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản;
- Khoa Khám bệnh - Hồi sức cấp cứu;
- Khoa Ngoại- Liên chuyên khoa;
- Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;
- Khoa Nội tổng hợp - Nhi - Truyền nhiễm;
- Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh;
- Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế.

Việc giải thể, sáp nhập, tổ chức lại và thành lập mới các khoa, phòng của Trung tâm được thực hiện theo quy định và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi:

- Phòng khám đa khoa khu vực Tịnh Khê;
- Trạm Y tế Phường Quảng Phú;
- Trạm Y tế Phường Trần Phú;
- Trạm Y tế Phường Nghĩa Lộ;
- Trạm Y tế Phường Chánh Lộ;
- Trạm Y tế Phường Nghĩa Chánh;
- Trạm Y tế Phường Nguyễn Nghiêm;
- Trạm Y tế Phường Trần Hưng Đạo;
- Trạm Y tế Phường Lê Hồng Phong;
- Trạm Y tế Phường Trương Quang Trọng;
- Trạm Y tế Xã Tịnh Ấn Tây;
- Trạm Y tế Xã Tịnh Ấn Đông;
- Trạm Y tế Xã Tịnh An;
- Trạm Y tế Xã Tịnh Châu;

- Trạm Y tế Xã Tịnh Long;
- Trạm Y tế Xã Tịnh Thiện;
- Trạm Y tế Xã Tịnh Khê;
- Trạm Y tế Xã Tịnh Hòa;
- Trạm Y tế Xã Tịnh Kỳ;
- Trạm Y tế Xã Nghĩa Đông;
- Trạm Y tế Xã Nghĩa Dũng;
- Trạm Y tế Xã Nghĩa Hà;
- Trạm Y tế Xã Nghĩa Phú;
- Trạm Y tế Xã Nghĩa An.

Chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế.

Điều 5. Số lượng người làm việc

a) Hàng năm, trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm Y tế (*bao gồm các Trạm Y tế xã, phường*), Sở Y tế xác định và phân bổ số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi nằm trong tổng số người làm việc của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế được cấp có thẩm quyền giao.

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm Y tế thành phố xây dựng đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc, báo cáo Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Nguồn tài chính

Nguồn tài chính của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi, bao gồm:

1. Nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm:

a) Kinh phí bảo đảm các chế độ chính sách về tiền lương, phụ cấp do nhà nước quy định (trừ những khoản đã được kết cấu vào giá dịch vụ theo quy định của pháp luật);

b) Kinh phí chi hoạt động thường xuyên của Phòng khám đa khoa khu vực, trạm y tế xã, phường và y tế thôn, tổ dân phố;

c) Kinh phí hoạt động thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ về y tế dự phòng của Trung tâm;

d) Kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ đối với phần chi phí chưa kết cấu vào giá dịch vụ;

đ) Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án thuộc nhiệm vụ chi không thường xuyên;

e) Kinh phí thực hiện các dự án đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị để bảo đảm hoạt động của Trung tâm theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Nguồn thu từ các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và các dịch vụ khác thuộc lĩnh vực y tế - dân số; nguồn thu phí, lệ phí từ các hoạt động dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn tài chính, tài sản của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án viện trợ không hoàn lại, các dự án ODA, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Quan hệ công tác với Sở Y tế và các đơn vị y tế tuyến tỉnh, trung ương

a) Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; kịp thời tham mưu, đề xuất Sở Y tế chỉ đạo, giải quyết các nội dung công việc liên quan đến công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi.

b) Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị y tế tuyến tỉnh, Trung ương.

b) Trung tâm Y tế thành phố có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của đơn vị cho Sở Y tế và các đơn vị y tế tuyến tỉnh (theo quy định chuyên ngành, nếu có) theo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

Điều 8. Quan hệ công tác với UBND thành phố Quảng Ngãi

a) Trung tâm Y tế chịu sự chỉ đạo, điều hành về mặt quản lý Nhà nước trên địa bàn của UBND thành phố Quảng Ngãi theo quy định của pháp luật; kịp thời tham mưu, đề xuất UBND thành phố Quảng Ngãi chỉ đạo, giải quyết các nội dung công việc liên quan đến công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi.

b) Trung tâm Y tế có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của đơn vị cho UBND thành phố (qua Phòng Y tế) theo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

Điều 9. Quan hệ công tác với Phòng Y tế; cơ sở y tế tuyến tỉnh (đóng trên địa bàn) và các ban, ngành trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi

a) Trung tâm Y tế có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm với Phòng Y tế (*để tổng hợp báo cáo UBND thành phố*) theo quy định và báo cáo đột xuất khi có công việc khẩn cấp.

b) Phối hợp với Phòng Y tế; cơ sở y tế tuyến tỉnh và các ban, ngành có liên

quan để giải quyết kịp thời các vấn đề sức khỏe của nhân dân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi.

Điều 10. Quan hệ công tác với cơ quan Bảo hiểm xã hội

Trung tâm Y tế có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội thành phố Quảng Ngãi trong công tham mưu cho UBND thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo hiểm y tế trên địa bàn; tổ chức thực hiện chính sách của Đảng và nhà nước về bảo hiểm y tế; công tác khám bệnh, chữa bệnh cho đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Y tế

a) Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thành phố Quảng Ngãi.

b) Xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của đơn vị; quy định chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng và đơn vị y tế trực thuộc Trung tâm Y tế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và theo quy định của pháp luật hiện hành.

c) Tổ chức thực hiện công tác quản lý về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị theo quy định của pháp luật và theo phân cấp.

d) Căn cứ vào tính chất, đặc điểm cụ thể của địa phương, đơn vị, Giám đốc Trung tâm Y tế trình Sở Y tế xem xét, quyết định theo phân cấp hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định việc thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể các phòng chức năng, khoa chuyên môn, đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế thành phố.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có những điều khoản cần phải thay đổi cho phù hợp với quy định của pháp luật hoặc của cấp có thẩm quyền thì Giám đốc Trung tâm Y tế có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Sở Y tế xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mến