

Số: /QĐ-SYT

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy kỳ xét tuyển nhân viên y tế xã, phường, thị trấn đang hợp đồng làm việc theo Quyết định số 58/TTg ngày 03/02/1994 của Thủ tướng Chính phủ thành viên chức y tế xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 117/2014/NĐ-CP ngày 18/12/2014 của Chính phủ

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 1015/KH-SYT ngày 16/7/2020 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về xét tuyển nhân viên y tế xã, phường, thị trấn đang hợp đồng làm việc theo Quyết định số 58/TTg ngày 03/02/1994 của Thủ tướng Chính phủ thành viên chức y tế xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 117/2014/NĐ-CP ngày 18/12/2014 của Chính phủ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ xét tuyển nhân viên y tế xã, phường, thị trấn đang hợp đồng làm việc theo Quyết định số 58/TTg ngày 03/02/1994 của Thủ tướng Chính phủ thành viên chức y tế xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 117/2014/NĐ-CP ngày 18/12/2014 của Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mến

NỘI QUY

Kỳ xét tuyển nhân viên y tế xã, phường, thị trấn đang hợp đồng làm việc theo Quyết định số 58/TTg ngày 03/02/1994 của Thủ tướng Chính phủ thành viên chức y tế xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 117/2014/NĐ-CP ngày 18/12/2014 của Chính phủ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SYT ngày /8/2020)

Điều 1. Hình thức xét tuyển

Xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn. Thí sinh bốc thăm câu hỏi, chuẩn bị nội dung, phương án và trả lời trực tiếp các câu hỏi với thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn.

Điều 2. Quy định đối với người tham dự xét tuyển

1. Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng vị trí theo quy định.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Chỉ sử dụng loại Phiếu chuẩn bị phỏng vấn được phát để ghi chép những nội dung, phương án trả lời câu hỏi phỏng vấn. Mỗi tờ Phiếu chuẩn bị phỏng vấn phải có đủ chữ ký của 02 thành viên Ban kiểm tra sát hạch.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi Phiếu chuẩn bị phỏng vấn, không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn.
9. Chỉ được ra khỏi phòng phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn. Trong thời gian không được ra ngoài phòng phỏng vấn, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì

phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

10. Thời gian xét tuyển là 30 phút, bao gồm: 05 phút để thí sinh bốc đề phỏng vấn (hoặc xin đổi đề phỏng vấn, tối đa được đổi 01 lần) và chuẩn bị; sau đó trả lời các câu hỏi phỏng vấn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

11. Sau khi hoàn thành phỏng vấn, thí sinh nộp lại Đề và Phiếu chuẩn bị phỏng vấn cho Ban kiểm tra sát hạch; ký tên vào danh sách và ra khỏi phòng phỏng vấn.

Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng vị trí quy định;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy kỳ xét tuyển;
- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;
- Trao đổi câu hỏi phỏng vấn, Phiếu chuẩn bị phỏng vấn với người khác;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, Giám đốc Sở Y tế quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh được phát hiện nhờ người khác phỏng vấn hộ.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn kiểm tra và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn mời 02 thí sinh cùng phòng cùng ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát.

4. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

c) Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn được chấm điểm 0.

Điều 4. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch phỏng vấn.

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

5. Thực hiện đúng qui định về thời gian bốc đề và chuẩn bị (05 phút) và thời gian trả lời (tối đa 25 phút), đánh giá đúng nội dung trả lời và cho điểm chính xác.

6. Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo đề Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

7. Kết quả phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và bàn giao cho Trưởng Ban kiểm tra sát hạch.

8. Cuối mỗi buổi phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra sát hạch niêm phong đề, đáp án vào một phong bì, lập biên bản bàn giao phiếu chấm phỏng vấn, biểu tổng hợp điểm và các giấy tờ có liên quan cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch để bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế kỳ xét tuyển

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển; thành viên Ban Giám sát) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ xét tuyển, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế kỳ xét tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức thi, xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm có hành vi vi phạm./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mến