

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SNV-CCVC

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 7 năm 2020

V/v nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban ngành và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Thực hiện Công văn số 2731/UBND-NC ngày 17/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Sở Nội vụ ban hành văn bản triển khai cụ thể về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020 như sau:

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 1 và Điều 2 Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh:

1.1. Phạm vi điều chỉnh

a) Quy định này được áp dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội có tính chất đặc thù của tỉnh Quảng Ngãi và các tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp được hỗ trợ biên chế, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, nhằm động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thi đua lao động sáng tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Quy định này không áp dụng đối với trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện nghỉ hưu.

1.2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, công chức, viên chức, xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, huyện, xã và trong các đơn vị sự nghiệp công lập gồm:

- Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo do bầu cử, bổ nhiệm thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

- Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

- Công chức ở xã, phường, thị trấn.

b) Những người xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ do Nhà nước quy định được cấp có thẩm quyền quyết định đến làm việc tại các dự án và các cơ quan, tổ chức quốc tế đặt tại tỉnh mà tiền lương theo ngạch, bậc, chức vụ do cơ quan, đơn vị chi trả (*vẫn thuộc danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị*).

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.

d) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Quyết định số 68/2010/QĐ-TTg ngày 01/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định hội có tính chất đặc thù.

e) Những người trong các tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp được hỗ trợ biên chế sự nghiệp để đảm bảo hoạt động theo các giao ước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Trong thời gian giữ bậc lương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn có các năm hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên (*lấy mốc thời gian ngày 31/12/2020 để tính nâng bậc lương trước thời hạn trong năm*).

b) Tiêu chuẩn, điều kiện, thành tích để được nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và các văn bản khác của Nhà nước có liên quan.

c) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31/12/2020.

d) Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh nghề nghiệp.

e) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12/2020.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm thuộc 2 nhóm đối tượng trên) quy định tại Điểm này, cũng như những thành tích đã lấy được trước đây để được cấp có thẩm quyền quyết định nâng lương trước thời hạn, thì không được tính đưa vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Ví dụ: ông Nguyễn Văn A được nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 1 lên bậc 2 của ngạch Chuyên viên, mã ngạch 01.003 kể từ ngày 01/12/2018. Trong thời gian sau đó, ông A đạt được danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (*thành tích này được ký trong Quyết định ngày 01/7/2019*). Đến ngày 01/12/2020 (*sau khi đủ 24 tháng giữ bậc 2 của ngạch Chuyên viên - còn thiếu 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên là ngày 01/12/2021*), nếu ông A có đầy đủ các điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thì ông A sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng trong đợt này, và đến thời điểm 01/6/2021 (*ngày tính nâng lương lần sau*), Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý ông A sẽ ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho ông A nếu ông không vi phạm kỷ luật trong khoảng thời gian này.

3. Tổ chức thực hiện

a) Triển khai, thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm theo đúng quy định tại Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính

phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005; Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

b) Lập kế hoạch, xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc. Tổng hợp kết quả số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương và báo cáo Sở Nội vụ theo dõi tổng hợp để báo cáo cấp có thẩm quyền.

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

d) Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo đúng quy định; lập thủ tục gửi về Sở Nội vụ trước ngày **15/9/2020**, để Sở tổng hợp, xếp lịch thẩm định lương theo quy định (lich thẩm định lương sẽ thông báo sau).

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng lương (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, công đoàn cùng cấp, các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan*).
- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu số 01*);
- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, có xác nhận của cơ quan, đơn vị (*theo mẫu*).
- Bản sao các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Bản sao Quyết định lương sau cùng; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

e) Sở Nội vụ có văn bản thỏa thuận nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức ngạch 01.002 và tương đương trở xuống (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên) trước khi Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố ký quyết định.

g) Báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ thời gian nhưng không được nâng lương và nêu rõ lý do (*theo mẫu số 02*).

(*Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đầy đủ hồ sơ đề nghị nâng bậc lương theo quy định; gửi file mềm danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo địa chỉ lvmhanh-snv@quangngai.gov.vn*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc thì phản ánh về Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi để giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Hội có giao biên chế;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ, phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, P. CCVC.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Dựng