

Số: /SYT-TCCB
V/v thực hiện quy trình
giới thiệu nhân sự bổ nhiệm
chức danh Phó Giám đốc
Bệnh viện Đa khoa tỉnh

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Ngày 14/5/2020, UBND tỉnh ban hành Công văn số 2151/UBND-NC v/v cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm 02 Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh. Trên cơ sở đó, Sở Y tế đã chỉ đạo BVĐK tỉnh tổ chức thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 theo đúng quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục của quy trình bổ sung quy hoạch và đã tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Ngày 22/6/2020, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 893/QĐ-UBND về việc đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh, trực thuộc Sở Y tế.

Ngày 06/7/2020, Lãnh đạo Sở Y tế đã họp và thống nhất ý kiến chỉ đạo như sau:

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh tổ chức thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh từ nguồn tại chỗ (trong diện quy hoạch), đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- Quy trình giới thiệu nhân sự thực hiện theo đúng quy định tại Kết luận số 421-KL/TU ngày 27/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy định về công tác cán bộ. *Lưu ý: mời lãnh đạo Sở Y tế, Sở Nội vụ và Phòng Nội chính-UBND tỉnh tham dự tại các hội nghị khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự.*

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện quy trình và hồ sơ nhân sự gửi về Sở Y tế để xem xét, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

* Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm gửi về Sở Y tế (mỗi cá nhân 02 bộ), gồm:

(1) Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm và danh sách trích ngang của viên chức đề nghị bổ nhiệm.

(2) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tại các bước theo quy định.

(3) Biên bản lấy phiếu tín nhiệm của: Hội nghị lãnh đạo (lần 1, 2, 3); hội nghị lãnh đạo mở rộng; hội nghị cán bộ chủ chốt; biên bản lấy phiếu tín nhiệm của cấp ủy cơ quan, đơn vị.

(4) Lý lịch cán bộ, công chức (theo Mẫu 2a/TCTW) và Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức (theo Mẫu 2C/TCTW-98) do cá nhân tự khai, có dán ảnh và có xác nhận của cơ quan, đơn vị.

(5) Bản sao (có chứng thực): Lý lịch tư pháp.

(6) Bản sao (có chứng thực): Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch; Quyết định chuyên xếp/thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Quyết định điều động/chuyên công tác (nếu có); Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý khoa/phòng.

(7) Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ (trung cấp, cao đẳng, đại học và sau đại học - nếu có), lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh lãnh đạo cấp phòng, chứng nhận bồi dưỡng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí, chức danh bổ nhiệm.

(8) Bản kê khai tài sản cá nhân tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm (mẫu kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ).

(9) Các bản kiểm điểm, tự nhận xét cá nhân trong thời gian 03 năm gần nhất (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị).

(10) Các bản nhận xét, đánh giá đảng viên hàng năm của cấp ủy cơ quan, đơn vị đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm trong thời gian 03 năm gần nhất.

(11) Các bản nhận xét, đánh giá viên chức hàng năm của Lãnh đạo cơ quan, đơn vị đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm trong thời gian 03 năm gần nhất.

(12) Nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp ủy nơi cư trú.

(13) Bản sao Quyết định quy hoạch nhân sự của cấp có thẩm quyền.

(14) Giấy xác nhận sức khỏe của cơ quan y tế cấp huyện trở lên (trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm được đề nghị).

(15) Chương trình hành động (05 năm/nhiệm kỳ) của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

(16) Kết luận tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

Đề nghị Bệnh viện Đa khoa tỉnh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (p/hợp);
- GD, PGD Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (02 bản).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Mến